

เอกสารที่ 24

เอกสารการตรวจสอบสภาพรถบรรทุกสารเคมี

ตรวจสอบความปลอดภัยของรถบรรทุก

บริษัท เจ เอ ทรานสปอร์ต จำกัด

ลำดับ	รายการ	ตรวจครั้งที่1 วันที่ตรวจ	ผลการ ตรวจ	หัวหน้างาน	ตรวจครั้งที่2 วันที่ตรวจ	ผลการ ตรวจ	หัวหน้างาน	หมายเหตุ
1	อุปกรณ์ความปลอดภัย	11/11/65	✓	ทศพล	30/11/65	✓	อ.ป	
	1.หมวก		✓			✓		
	2.รองเท้าหุ้มส้น		✓			✓		
	3.เสื้อสะท้อนแสง		✓			✓		
	4.หมอนหนุนล้อ		✓			✓		
	5.กรวย		✓			✓		
	6.ถังดับเพลิง		✓			✓		
	7.ความสะอาดภายในรถ		✓		30/11/65	✓		
2	ระบบเบรก		✓		30/11/65	✓	อ.ป	
3	ระบบไฟ : ไฟท้าย ไฟเลี้ยว ไฟเบรก		✓		30/11/65	✓	อ.ป	
4	ยาง		✓		30/11/65	✓	อ.ป	
5	จารบี (รถตู้/เฮลิคอปเตอร์ ทุก 10 วัน)		✓	ทศพล	30/11/65	✓	อ.ป	
	(รถคัน ทุก 7 วัน)							

รายการทางเคมี

- ☐ 1.แก๊สพิษมือลิง
 ☐ 2.น้ำมันเชื้อเพลิง
 ☐ 3.ซิลิโคนบด
 ☐ 4.สติกฟลาย
 ☐ 5.ขาจับกระดานหลังคัน



ใบตรวจสภาพรถ

บริษัท : เจ เอ ทรานสปอร์ต จำกัด ทะเบียนรถ : 70-9098

ประจำคัน : 11

ส่งแบบตรวจสภาพรถนี้ ให้รถไปตรวจก่อนขึ้นคัน

วันที่	1. สภาพเครื่องยนต์	2. ระบบขับเคลื่อน	3. ระบบเบรก	4. ระบบไฟ	5. ระบบความปลอดภัย	6. ระบบการขนส่ง	7. ระบบการขนส่ง	8. ระบบการขนส่ง	9. ระบบการขนส่ง	10. ระบบการขนส่ง	11. ระบบการขนส่ง	12. ระบบการขนส่ง	13. ระบบการขนส่ง	14. ระบบการขนส่ง	15. ระบบการขนส่ง	16. ระบบการขนส่ง	17. ระบบการขนส่ง	18. ระบบการขนส่ง	19. ระบบการขนส่ง	20. ระบบการขนส่ง	21. ระบบการขนส่ง	22. ระบบการขนส่ง	23. ระบบการขนส่ง	24. ระบบการขนส่ง	25. ระบบการขนส่ง	26. ระบบการขนส่ง	27. ระบบการขนส่ง	28. ระบบการขนส่ง	29. ระบบการขนส่ง	30. ระบบการขนส่ง	31. ระบบการขนส่ง	หมายเหตุ
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	YARD INSPECTOR
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	YARD INSPECTOR
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	YARD INSPECTOR
4	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	YARD INSPECTOR
5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	YARD INSPECTOR
6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	YARD INSPECTOR
7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	YARD INSPECTOR
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	YARD INSPECTOR
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	YARD INSPECTOR
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	YARD INSPECTOR
11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	YARD INSPECTOR
12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	YARD INSPECTOR
13	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	YARD INSPECTOR
14	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	YARD INSPECTOR
15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	YARD INSPECTOR
16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	YARD INSPECTOR
17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	YARD INSPECTOR
18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	YARD INSPECTOR
19	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	YARD INSPECTOR
20	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	YARD INSPECTOR
21	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	YARD INSPECTOR
22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	YARD INSPECTOR
23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	YARD INSPECTOR
24	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	YARD INSPECTOR
25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	YARD INSPECTOR
26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	YARD INSPECTOR
27	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	YARD INSPECTOR
28	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	YARD INSPECTOR
29	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	YARD INSPECTOR
30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	YARD INSPECTOR
31	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	YARD INSPECTOR

ลงชื่อ _____ ชื่อนายงาน

ผู้ตรวจรถ

JAT-F-20 REV.01 Date 13-09-61

ตรวจสอบความปลอดภัยของรถบรรทุก

บริษัท เจ เอ ทรานสปอร์ต จำกัด

ลำดับ	รายการ	ตรวจครั้งที่ วันที่ตรวจ	ผลการ ตรวจ	หัวหน้างาน	ตรวจครั้งที่2 วันที่ตรวจ	ผลการ ตรวจ	หัวหน้างาน	หมายเหตุ
1	อุปกรณ์ความปลอดภัย	19/1/65	✓	OP	29/1/65	✓	OP	
	1.หมวก		✓			✓		
	2.รองเท้าหุ้มส้น		✓			✓		
	3.เสื้อสะท้อนแสง		✓			✓		
	4.หมอนหนุนล้อ		4			4		
	5.กรวย		4			4		
	6.ถังดับเพลิง		✓			✓		
	7.ความสะอาดภายในรถ		✓			✓		
2	ระบบเบรก	19/1/65	✓	OP	29/1/65	✓	OP	
3	ระบบไฟ : ไฟท้าย ไฟเลี้ยว ไฟเบรก	19/1/65	✓	OP	29/1/65	✓	OP	
4	ยาง	19/1/65	✓	OP	29/1/65	✓	OP	
5	จารบี (รดตู้/เหล็ก ทุก 10 วัน)	19/1/65	✓	OP	29/1/65	✓	OP	
	(รดดิน ทุก 7 วัน)							

รายการทางเดิน

- ☐ 1.แขนจับมือลิง
 ☐ 2.น็อตดินผิเสื้อ
 ☐ 3.ซีลกระบอกคัม
 ☐ 4.สลักฝาท้าย
 ☐ 5.ขาจับกะเบาะด้านหลังคัม



ใบตรวจสอบสภาพรถ

ตรวจสอบรอบ-ส่งสินค้าไปยังต่างประเทศ		<input checked="" type="checkbox"/> รถพ่วง	<input type="checkbox"/> รถหัวลาก																												
ตรวจสอบรอบ-ส่งสินค้าในประเทศ		<input type="checkbox"/> 4 ล้อ	<input type="checkbox"/> 6 ล้อ	<input type="checkbox"/> 10 ล้อ	<input type="checkbox"/> Tank car																										
วันที่	1. ทัศนวิสัยของรถไม่ ครบถ้วน	2. ความสะอาดของรถไม่ ดี	3. มีสิ่งกีดขวางบนถนน หรือไม่	4. ไฟติด/ไฟไม่ติด/ไฟ ไม่สว่าง	5. อุปกรณ์ความปลอดภัย ครบถ้วนหรือไม่	6. ระบบห้ามล้อ เบรก	7. มีสิ่งกีดขวางบน รถหรือไม่	8. ยางของรถไม่ ดี/แตก/มีรอยร้าว	9. พรมของรถไม่ ดี/ขาด/มีรอยร้าว	10. อุปกรณ์ไฟฟ้า ครบถ้วนหรือไม่	11. ความสะอาด 2 ล้อ	12. ขดลวดไฟฟ้า ครบถ้วนหรือไม่	13. มีสิ่งกีดขวาง บนถนนหรือไม่	14. ระบบห้ามล้อ เบรก	15. อุปกรณ์ไฟฟ้า ครบถ้วนหรือไม่	16. ยางของรถไม่ ดี/แตก/มีรอยร้าว	17. ความสะอาด ของรถ	18. ระบบห้ามล้อ เบรก	19. พรมของรถไม่ ดี/ขาด/มีรอยร้าว	20. อุปกรณ์ไฟฟ้า ครบถ้วนหรือไม่	21. ระบบห้ามล้อ เบรก	22. อุปกรณ์ไฟฟ้า ครบถ้วนหรือไม่	23. ระบบห้ามล้อ เบรก	24. อุปกรณ์ไฟฟ้า ครบถ้วนหรือไม่	25. ระบบห้ามล้อ เบรก	26. อุปกรณ์ไฟฟ้า ครบถ้วนหรือไม่	27. ระบบห้ามล้อ เบรก	28. อุปกรณ์ไฟฟ้า ครบถ้วนหรือไม่	29. ระบบห้ามล้อ เบรก	30. อุปกรณ์ไฟฟ้า ครบถ้วนหรือไม่	31. ระบบห้ามล้อ เบรก
1	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
2	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
3	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
4	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
5	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
6	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
7	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
8	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
9	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
10	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
11	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
12	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
13	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
14	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
15	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
16	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
17	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
18	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
19	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
20	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
21	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
22	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
23	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
24	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
25	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
26	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
27	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
28	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
29	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
30	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	
31	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA																

คำชี้แจง

ชื่อ

ชื่อ

5-11 และ 15-16 *** วันที่ 17-18 เจ้าหน้าที่ต้องเซ็นชื่อเป็นผู้ตรวจสอบ

JAT-F-20 REV.01 Date 13-09-61

เมื่อตรวจสอบเสร็จแล้วให้ส่งใบตรวจสอบคืนให้ผู้ตรวจสอบ

บริษัท เจ เอ ทรานสปอร์ต จำกัด

รายการทางคัม

-

บริษัท : เอ เอ ทราเวลส์ จำกัด ทะเบียนรถ :

ประจำเดือน : 1. ธจ 65

ช่วงเบรกวางสลาพรรณนี้ ให้ ปรก.ตรวจก่อนเข้ารับผิดชอบ

คำชี้แจง: ต้องตรวจสอบสภาพรถตามความเป็นจริง และใช้สัญลักษณ์ / = ปกติ * = มีจุดปกติแต่มีเสียงรบกวน

ส่งใบตรวจสภาพรถให้ PTTPL หรือใบวางมัดจำ ทุกคันเดือน

ตรวจรวม รับ-ส่งสินค้าในประเทศ ตรวจวิชาชีพที่ 1-11

ตรวจฉบับที่ ๕ -

รถ NGV ตรวจสอบข้อที่ 14 เพิ่ม Tank car ตรวจสอบข้อที่ 14 เพิ่ม

အမှတ်အသား ၁-၁၁

คชว.รชก. 5 -

Tank car ตัวย่อ

20140610 LPG 3e 5 2 5-11 UNY 15-16

15.20 กฤษณีย์ ภู่ทอง/ประธานสภาผู้แทน

Figure 17.18. A diagram of the human eye showing the cornea, iris, lens, and retina.

ข้อ 17-18 เจ้าหน้าที่คลังสินค้าเป็นผู้ตรวจสอบ

Signature _____

หัวพนักงาน

JAT-F-20 REV 01 Date 13-09-61

บริษัท เจ เอ ทรานสปอร์ต จำกัด

รายการทางด้าน

-

บริษัท : เอ เอ ทราเวลกรุ๊ป จำกัด ทะเบียนรถ : 41-1015

ประจำเดือน : มีนาคม

ช่องแบบทรวงอกตาทรวงนี้ ให้ วปท.ตรวจก่อนเข้ารับสินค้า

คำชี้แจง ต้องตรวจสอบสภาพสดตามความเป็นจริง และใช้สัญลักษณ์ /=ปกติ * =ผิดปกติแต่ไม่ต้องการซ่อม

ส่งใบตรวจสภาพรถให้ PTTPL พร้อมใบวางมัด ทุกคันเดือน

ตรวจจด รับ-ส่งสินค้าในประเทศ กรววจรียที่ 1-11

ตรวจหาไวรัส-ส่งคืนค่าใช้จ่ายต่างประเทศ

การวิจัยครั้งที่ 5 - 13 และปี 20

අනුබද්ධ LRG සිං 2 5.11 1000 15.10

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26

30 NGV ตารางค่าเฉลี่ยที่ 14 เปอร์เซ็นต์

Tank car provided 6-11 per East 15-20

ก) 2, 5-11 และ 15-16 *** ข้อที่ 17-18 เจ้าหน้าที่คลังสินค้าเป็น

ลงชื่อ _____

พิจารณา

เอกสารที่ 25

คู่มือปฏิบัติงานในการขนส่งและขนถ่าย กรณีเกิดอุบัติเหตุกับรถขนส่ง



หมายเลขเอกสาร S5300-1001 Rev.1	คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ระเบียบการปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล ยานพาหนะ และสิ่งของเข้า-ออก	แก้ไขครั้งที่ 1, (Security Regulation for Persons Vehicles & Taking Materials In-Out Factory Area) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2560
คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)	
ระเบียบการปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล ยานพาหนะ และสิ่งของเข้า-ออก (Security Regulation for Persons Vehicles & Taking Materials In-Out Factory Area)	
รายละเอียดเอกสาร	
ผู้จัดทำเอกสาร	คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ชื่อเอกสาร	ระเบียบการปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล ยานพาหนะ และสิ่งของ เข้า-ออก (Security Regulation for Persons Vehicles & Taking Materials In-Out Factory Area)
หมายเลขเอกสาร	S5300-1001 Rev.1
หน่วยงานรับผิดชอบ	แผนกรักษาความปลอดภัย (IMFS)
ผู้มีสิทธิ์ควบคุมเอกสาร	สมหมาย ศิริสัมพันธ์กุล
ผู้ตรวจทาน	ราชน วิชัยกิจ ผู้จัดการแผนกรักษาความปลอดภัย (IMFS) พัชราภรณ์ ชัยเมืองดี ผู้จัดการฝ่ายรักษาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (IMF)
ผู้อนุมัติ/พิจารณาการ	สมภาร รุ่งเรืองเดชีย์ ผู้จัดการฝ่ายบริหารและระบบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี (IM)
ครั้งแก้ไข	1
เริ่มมีผลใช้จริง	วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2560
เริ่มทบทวนครั้งต่อไป	25 พฤษภาคม พ.ศ. 2565
แผนกบริหารความปลอดภัย (IMFS)	
หน้า 2/44	

หมายเลขเอกสาร S5300-1001 Rev.1	คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ระเบียบการปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล ยานพาหนะ และสิ่งของเข้า-ออก	แก้ไขครั้งที่ 1, (Security Regulation for Persons Vehicles & Taking Materials In-Out Factory Area) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2560
สารบัญ	
วัตถุประสงค์ (Objective)	4
ขอบเขต (Scope)	4
บทนิยาม (Definition)	4
หน้าที่และความรับผิดชอบ (Authorities and Responsibilities)	6
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)	7
1. การผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะ	7
2. การระดมบุคลากรในจุดตรวจยานพาหนะเข้าโรงงาน	7
3. การขออนุญาตนำสิ่งของ เครื่องมือ เข้า - ออก	7
4. แผนกรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่	7
5. การตรวจสอบความผิดปกติของยานพาหนะ - ออก	8
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	18
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	20
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)	21
เอกสารอ้างอิง (References)	22
การบันทึก (Record Control)	44
บันทึกการแก้ไข (Amendments)	44
ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)	44
ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ (Risk Management)	44
แผนกบริหารความปลอดภัย (IMFS)	
หน้า 2/44	

หมายเลขเอกสาร S5300-1001 Rev.1	คู่มือปฏิบัติงาน (Procedure Manual)
ระเบียบการปฏิบัติงานด้านรักษาความปลอดภัยสำหรับบุคคล ยานพาหนะ และสิ่งของเข้า-ออก	แก้ไขครั้งที่ 1, (Security Regulation for Persons Vehicles & Taking Materials In-Out Factory Area) เริ่มมีผลบังคับใช้ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2560
วัตถุประสงค์ (Objective)	
เพื่อจัดการผ่านเข้า-ออกของบุคคล ยานพาหนะและการนำสิ่งของเข้า-ออก ที่ตั้งต่างๆของเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี เป็นไปอย่างมีระบบ มีความปลอดภัย และป้องกันการป้องกันอันตรายถึงแก่ชีวิต	
ขอบเขต (Scope)	
ระเบียบการปฏิบัติงานนี้ใช้กับแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย ในการตรวจสอบการผ่านเข้า-ออก บุคคล ยานพาหนะและสิ่งของ ของเขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี	
บทนิยาม (Definition)	
1.1 บริษัท หนองบัว ไบโอดีเอ็นพี จำกัด (มหาชน) หรือ IRPC (IRPC Public Company Limited)	
1.2 บริษัทในเครือ หมายถึง บริษัทต่างๆ ที่อยู่ในเครือของ บริษัท หนองบัว ไบโอดีเอ็นพี จำกัด (มหาชน)	
1.3 เขตประกอบการอุตสาหกรรมไออาร์พีซี หมายถึง พื้นที่ตั้งโรงงานอุตสาหกรรมของบริษัท หนองบัว ไบโอดีเอ็นพี โรงงานอุตสาหกรรมปิโตรเคมี โรงงานผลิตไฟฟ้าและโรงเรือนเลี้ยงกุ้ง ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดระยอง เพื่อให้ การติดต่อประสานงานจากเจ้าหน้าที่ของ IRPC จึงจัดตั้งขึ้นเป็นงานรักษาความปลอดภัย ZONE และ AREA ย่อยๆ ดังนี้	
1.3.1 ZONE 1 หมายถึง พื้นที่ IRPC ใน เขตแนวรั้วทั้งหมด	
1.3.2 ZONE 2 หมายถึง พื้นที่โรงไฟฟ้า (PW / CHP) ทั้งหมด	
1.3.3 ZONE 3 หมายถึง พื้นที่คลังเก็บน้ำมันและถังน้ำมันของ (TF 2) ทั้งหมด	
1.3.4 ZONE 4 หมายถึง พื้นที่ท่าเรือ IRPC (PORT / ICD) ทั้งหมด	
1.3.5 ZONE 5 หมายถึง พื้นที่ IP เป็นเขตประกอบการอุตสาหกรรมปิโตรเคมี (EIZ)	
แผนกบริหารความปลอดภัย (IMFS)	
หน้า 2/44	



6. ตารางอนุญาตให้กู้ยืม **ยานพาหนะผ่านเข้า - ออก** โรงงาน ZONE 1 (IRPC)

ຊື່ບໍລິສັດ- ບ່ອນ	ຊື່ບໍລິຫານການຄ້າ	ສິນຄ້າທີ່ຕິດຕັ້ງໃນ ບ່ອນ ການຄ້າ		ເລກສິນຄ້າຕິດຕັ້ງ	ວັນທີ	ສັນຍາ
		ສິນຄ້າທີ່ຕິດຕັ້ງ	ບ່ອນ ການຄ້າ			
ໂຮງຮັບເງິນ	ໂຮງຮັບເງິນ	ໂຮງຮັບເງິນ	ໂຮງຮັບເງິນ	ໂຮງຮັບເງິນ	ໂຮງຮັບເງິນ	ໂຮງຮັບເງິນ
	ໂຮງຮັບເງິນ	ໂຮງຮັບເງິນ	ໂຮງຮັບເງິນ	ໂຮງຮັບເງິນ	ໂຮງຮັບເງິນ	ໂຮງຮັບເງິນ
	ໂຮງຮັບເງິນ	ໂຮງຮັບເງິນ	ໂຮງຮັບເງິນ	ໂຮງຮັບເງິນ	ໂຮງຮັບເງິນ	ໂຮງຮັບເງິນ
	ໂຮງຮັບເງິນ	ໂຮງຮັບເງິນ	ໂຮງຮັບເງິນ	ໂຮງຮັບເງິນ	ໂຮງຮັບເງິນ	ໂຮງຮັບເງິນ

[illegible]

7. ตารางอนุภาคที่ให้แก่บุคคล ยานพาหนะและพื้นที่ - ออกโบราณ ZONE 2 (PW / CHP)

[illegible]

๘. ตารางอนุญาตขุดลอกภายในเขื่อน ZONE 3 (TF2)

[illegible]

๘. ตารางอนุญาตนับมูลค่า ณ ท่าอากาศยานแห่งที่ เข้า-ออก โรงงาน ZONE 4 (PORT / ICD)

[illegible]

10. ตารางบัญชีรายวัน/รายสัปดาห์ ยานพาหนะผ่าน เข้า-ออก โรงงาน ZONE 5 (TP)

[illegible]

๑๑. ตารางแนบท้ายผู้จำหน่ายอนุญาตให้ทำสิ่งของออกนอกโรงงาน

[illegible]

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบได้ มีความจำเป็นต่อการมอบอำนาจไว้ระดับรองลงมาเช่นการดูแลงานหรือเงิน

บันทึกของหลวงนันท

2. ការពង្រឹងស្ថាប័ន: ពង្រឹងស្ថាប័នដែលមានសមត្ថកិច្ចក្នុងការអនុវត្តច្បាប់ និងការអប់រំស្តីពីសិទ្ធិមនុស្ស។

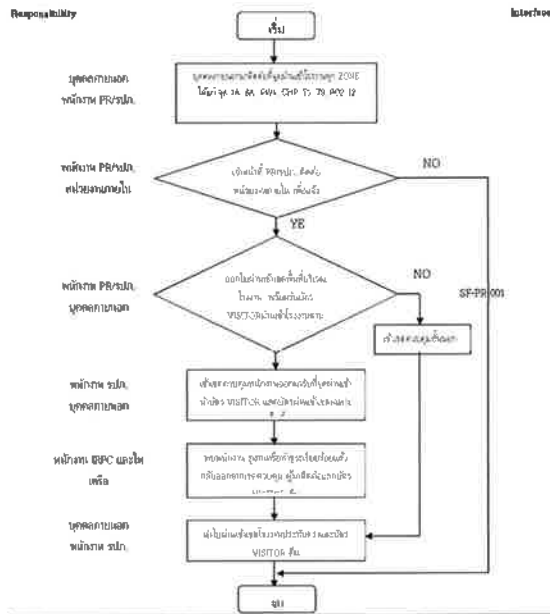
12. ตารางควบคุมการเคลื่อนย้ายเข้าโรงงานทุก ZONE

ลำดับ	ประเภทบุคคล/ยานพาหนะ	ผู้ควบคุมดูแล	ผู้รับผิดชอบ
1	SPECIALIST ที่มาซ่อมแซมเครื่องจักร หรือได้ดำเนินการด้าน PRODUCTION	พนักงานหรือเจ้าหน้าที่	ผู้จัดการแผนกหรือผู้ได้รับมอบหมาย
2	SPECIALIST, VENDOR, MANUFACTURER, DEALER ของผู้รับเหมา	พนักงานหรือเจ้าหน้าที่	ผู้จัดการแผนกหรือผู้ได้รับมอบหมาย
3	SPECIALIST, VENDOR, MANUFACTURER, DEALER CONTRACTOR หรือผู้ดำเนินการส่งมอบพื้นที่โรงงานหรือบุคคลภายนอก	พนักงานหรือเจ้าหน้าที่	ผู้จัดการแผนกหรือผู้ได้รับมอบหมาย
4	4.1 ผู้รับมอบหมายเป็นสื่อหรือโฆษณาส่งออก/ BUILDING โดยผ่าน VDO CONFERENCE 4.2 SUPPLIER หรือผู้จัดส่งของพัสดุหรือยานพาหนะที่ส่งมาในโรงงาน	พนักงานหรือเจ้าหน้าที่	ผู้จัดการแผนกหรือผู้ได้รับมอบหมาย
5	ผู้มาติดต่อประสานงานกับโรงงาน ผู้รับปรึกษาและวิศวกรหรือช่างซ่อมยานพาหนะ	พนักงานหรือเจ้าหน้าที่	ผู้จัดการแผนกหรือผู้ได้รับมอบหมาย
6	เจ้าหน้าที่การปฏิบัติงานเป็นช่างซ่อมบำรุงหรือช่างเทคนิคหรือช่างเทคนิค	พนักงานหรือเจ้าหน้าที่	ผู้จัดการแผนกหรือผู้ได้รับมอบหมาย
7	หัวหน้าทีมช่างซ่อมแซมยานพาหนะหรือช่างซ่อมแซมรถจักรยานยนต์หรือช่างซ่อมแซมรถจักรยานยนต์	พนักงานหรือเจ้าหน้าที่	ผู้จัดการแผนกหรือผู้ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ สำหรับผู้มาเยือน-ผู้รับมอบหมายเป็นช่างซ่อมบำรุงในข้อ 3 ให้ใช้ STORE หรือท่าโรงงาน ไม่ให้ใช้รถรับส่งร่วมกับผู้รับมอบหมาย
ข้อควรระวัง โดยไม่มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการด้านความปลอดภัย การปฏิบัติงานที่ไม่ถูกต้อง อาจทำให้เกิดอุบัติเหตุร้ายแรงได้
ผู้มาติดต่อ มีตารางแสดงถึงระดับความปลอดภัยแต่ละ PLANT และพื้นที่ ZONE นั้นๆ โดยที่โรงงานหรือช่างซ่อมแซมยานพาหนะ เช่น ZONE 1 ไม่ให้บุคคล 2, ZONE 2 ไม่ให้บุคคล IPW / CHP, ZONE 3 ไม่ให้บุคคล TI, ZONE 4 เขตห้ามเข้าบุคคล ให้มีบุคคล FO2, ZONE 5 ไม่ให้บุคคล I-2

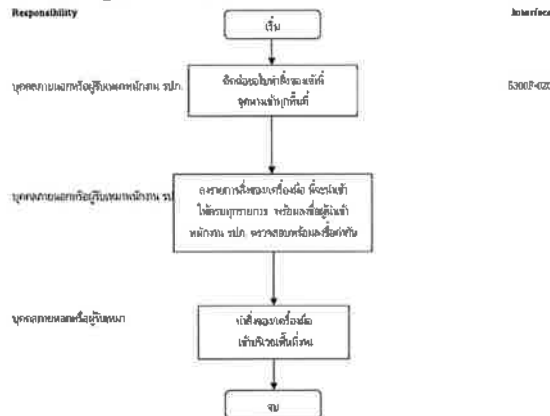
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

หน้า 18/44



ผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

หน้า 19/44





LAY OUT จดหมายแจ้ง ออก ZONE S : พื้นที่ IP เขตปกครองบริหารราชการส่วนจังหวัด (SIZ)



SF-PR-001 ใบอนุญาตนำรถเข้าโรงงาน สำหรับบุคคลและยานพาหนะยกน้ำหนักเคลื่อนที่



5300F-017 ใบบันทึกการลงนามเข้า-ออกโรงงาน

[illegible]

5300F-018 ไม่นับที่การยกย่องผ่านตัวอักษรในงาน

[illegible]

ผ 007 ตัวอย่างแบบฟอร์มบันทึกการเข้า-ออกยานพาหนะในบริเวณโรงงาน

ผ 004 ตัวอย่างใบทะเบียนยานพาหนะ (รถจักรยานยนต์)

ผ 005 ตัวอย่างบัตรการอนุญาตเข้าพื้นที่

ผ 006 ตัวอย่างบัตร VISITOR สำหรับบุคคลภายนอก

ผ.๑๐1 ตัวอย่างบัตรผ่านเข้า-ออกพื้นที่ สำหรับบุคคล



ผ.๑๐๒ ตัวอย่างบัตรผ่านเข้า-ออกพื้นที่สำหรับยานพาหนะ



ผ.๑๐๓ ตัวอย่างบัตรผ่านเข้า-ออกพื้นที่สำหรับสิ่งของเข้า-ออก



ผ.๑๐๔ ตัวอย่างบัตรผ่านเข้า-ออกพื้นที่สำหรับบุคคล



ผ.๑๐๕ ตัวอย่างบัตรผ่านเข้า-ออกพื้นที่สำหรับยานพาหนะ



ผ.๑๐๖ ตัวอย่างบัตรผ่านเข้า-ออกพื้นที่สำหรับบุคคล



No_02686660

ข้อปฏิบัติ

- 1) ติดบัตรผ่านไว้บนหน้ากระจกด้านขวาของรถที่ผ่านเข้า-ออกโรงงาน
- 2) เมื่อขับรถเข้า-ออก ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ รปภ. ทราบ พร้อมนำหนังสือแจ้งและชำระค่าปรับ 50 บาท
- 3) ห้ามรถ ชด เชื่อมกับโซ่เชื่อมความใดๆ ที่มีความปลอดภัย
- 4) ต้องคืนบัตรให้ทางแผนก รปภ. เมื่อขับรถนำของหรือมีการเคลื่อนย้ายบัตรผ่าน เข้า-ออก หรือไปใช้ปฏิบัติงาน ใน 10 นาที มิฉะนั้น
- 5) รถที่ไปเคาะของบนถนนเกิดอันตรายขึ้น หรือเครื่องบนถนนขึ้น ไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยขององค์กร

ผ.๑๐๗ ตัวอย่างบัตรผ่านเข้า-ออกพื้นที่สำหรับบุคคล

ชื่อเอกสาร	สถานที่จัดเก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาเก็บรักษา	การติดตาม
จัดเก็บเอกสารแบบฟอร์ม บัตรผ่านเข้า-ออก และสิ่งของเข้า-ออก	ห้องเก็บเอกสาร	แผนกรักษาความปลอดภัย	ระยะเวลาเก็บรักษา 3 ปี	ส่งเอกสารตามรายการ

บันทึกการแก้ไข (Amendment)

ครั้งที่แก้ไข	วันที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	ผู้รับผิดชอบการแก้ไข
1	13 พฤษภาคม 2559	เพิ่มชื่อเอกสาร	แผนกรักษาความปลอดภัย
2	25 พฤษภาคม 2560	เพิ่มชื่อเอกสาร PI และ Risk	แผนกรักษาความปลอดภัย

ประสิทธิภาพของกระบวนการ (Process Performance)

เป็นการวัดประสิทธิภาพของกระบวนการ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อให้เกิดในการปรับปรุงพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

PI	ตัวชี้วัด	การติดตาม
การควบคุมเอกสาร ยานพาหนะ และสิ่งของเข้า-ออก	ส่งเอกสารตามรายการ และสิ่งของเข้า-ออก ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้	รายงานผลการปฏิบัติงาน

ความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุ PI (Risk Management)

PI	ความเสี่ยง	การติดตามความเสี่ยง
การควบคุมเอกสาร ยานพาหนะ และสิ่งของเข้า-ออก	บุคคลภายนอก ไม่ทราบระเบียบ การส่งเอกสารตามรายการ ไม่ถูกต้อง	จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการตามระเบียบที่กำหนดขึ้นจากทางบริษัท

เอกสารที่ 26

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (แบบ สก.2)



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ อก.6501-8316

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนโรงงานเลขที่ ข3-53(5)-56/59รย

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	16 07 08	น้ำปนเปื้อนน้ำมัน	30	042	3-106-16/56สบ	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 6 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 5 สิงหาคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 14 มิถุนายน 2565

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**

เลขที่ อก.6501-8316

ของ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนโรงงานเลขที่ ข3-53(5)-56/59รย

เลขรับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
34268/2565	7/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 ภาชนะบรรจุปนเปื้อนสารเคมี โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-71/53สบ ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
34268/2565	7/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 07 02 01 Intermediate polymer โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.88(2)-15/2562-ญนพ. ปริมาณ 10 ตัน วิธีการกำจัด 043	อนุญาต	
34268/2565	7/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 02 02 ตะแกรงกรองพลาสติก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.88(2)-15/2562-ญนพ. ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 043	อนุญาต	
34268/2565	7/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 07 02 10 Intermediate Polymer โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-16/56สบ ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
34268/2565	7/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 15 01 10 ถังกระดาดปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญทช. ปริมาณ 20 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
34268/2565	7/7/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว 17 06 03 Insulation โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.88(2)-15/2562-ญนพ. ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 043	อนุญาต	

วิธีการกำจัด

- | | |
|--|---|
| 011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ | 064 บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์ |
| 021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ | 065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ |
| 031 เป็นวัตถุอันตรายแทน | 066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม |
| 032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด | 067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี |
| 033 ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ | 068 ปรับเสถียร/ ครึ่งทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic |
| 039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ | 069 วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย |
| 041 เป็นเชื้อเพลิงทดแทน | 071 ผังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น |
| 042 ทำเชื้อเพลิงผสม | 072 ผังกลบอย่างปลอดภัย |
| 043 เผาเพื่อเอาพลังงาน | 073 ผังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว |
| 044 เป็นวัตถุอันตรายแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์ | 074 เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป |
| 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ | 075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย |
| 051 เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่ | 076 เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์ |
| 052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่ | 077 อัดฉีดลงบ่อ ใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แผนเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น |
| 053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ ด่าง | 079 กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ |
| 054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา | 081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ |
| 059 นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่ | 082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น |
| 061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ | 083 หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น |
| 062 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี | 084 ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น |
| 063 บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ | |

เหตุการณ์ไม่อนุญาต

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการ โรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุการณ์อื่นๆ

- 99 อื่นๆ ระบุ

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่

สมบูรณ์ ดังนี้

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 12 สำเนาทะเบียนรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วไม่ถูกต้อง
- 23 รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
- 24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/กอ.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ

1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
2. หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

เอกสารที่ 27

ตัวอย่างใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย (Manifest)

แบบฟอร์มแจ้งการขนถ่ายของเสีย : Manifest No. 651060906308

ในกำกับกรณขนถ่ายของเสีย (Uniform Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อการขนถ่ายของเสีย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : บริษัท เอส.อี.ซี. จำกัด (มหาชน) 2) เลขประจำตัวผู้ก่อการขนถ่ายของเสีย : Generator's ID : DIW-G-101800518

สถานที่ : 299 หมู่ 1 ซ. พหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ : 081-621-6477 โทรสาร : 0-2641-2812 กรณีฉุกเฉิน : Emergency

3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter

รายชื่อ 1 บริษัท : บริษัท เอส.อี.ซี. จำกัด (มหาชน) เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID : DIW-T-050200740

รายชื่อ 2 บริษัท : บริษัท เอส.อี.ซี. จำกัด (มหาชน) เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID : DIW-T-050200740

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

รายชื่อ 1 บริษัท : บริษัท เอส.อี.ซี. จำกัด (มหาชน) (BWG 3) เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID : DIW-D-066200031

รายชื่อ 2 บริษัท : บริษัท เอส.อี.ซี. จำกัด (มหาชน) เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID :

5) รายละเอียดของของเสียที่ขนถ่าย : This section must be completed by the Generator

ลำดับ No.	รายละเอียด Description	รหัสของเสีย Waste Code	ภาชนะบรรจุ Containers		ผู้ก่อการขนถ่าย Generator	ผู้รับกำจัด Disposer
			จำนวน No.	ชนิด Type		
1	กากตะกอน (PS)	15 02 02			1950	1950

รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : Solid กิโลกรัม / ตัน : Kgs./tons

6) การปฏิบัติพิเศษเพิ่มเติม : Special handling instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งของเสียตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described and above and have been packed and labelled and are in proper condition for transport according to regulation.

ลายเซ็น : Generator's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year 65

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งของเสีย : Transporter's name : บริษัท เอส.อี.ซี. จำกัด (มหาชน) 2) ประเภทรถขนส่ง : รถบรรทุก

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย : Transporter's ID : DIW-T-050200740 3) เลขทะเบียน : 63-6662 กท.

โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียตามที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that the waste has been transported according to regulation.

โดยส่งจาก : From ไปยัง : To ใช้ระยะเวลา : Time spending ชม./วัน : Hours/Day

ลายเซ็น : Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year 65

3. ส่วนของผู้ประกอบการบำบัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name : บริษัท เอส.อี.ซี. จำกัด (มหาชน) (BWG 3) 2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID : DIW-D-066200031

สถานที่ : 140 หมู่ 1 ซ. พหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร โทรศัพท์ : 0-2623-1401 #204 โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียตามที่ระบุข้างต้น และมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง : I hereby declare that I have received the reference load

และสามารถกำจัดของเสียได้ตามระยะเวลา : Treatment period วัน : Day เดือน : Month ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste

ลายเซ็น : TSDF's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year

4) การแจ้งความไม่ตรงกัน : Discrepancy Notification ประเภทของของเสีย : Type of waste ปริมาณ : Quantity

การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action

วันที่ส่งคืน : Date returned (วันเดือนปี : day/month/year) หากไม่มีการแจ้งความไม่ตรงกัน : Returned manifest no.

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature

แบบฟอร์มแจ้งการขนถ่ายของเสีย : Manifest No. 810046234

ในกำกับกรณขนถ่ายของเสีย (Uniform Waste Manifest)

1. ส่วนของผู้ก่อการขนถ่ายของเสีย : This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : บริษัท เอส.อี.ซี. จำกัด (มหาชน) (PS Plant) 2) เลขประจำตัวผู้ก่อการขนถ่ายของเสีย : Generator's ID : DIW-G-364800518

สถานที่ : 299 หมู่ 1 ซ. พหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ : 081-621-6477 โทรสาร : 0-2641-2812 กรณีฉุกเฉิน : Emergency

3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter

รายชื่อ 1 บริษัท : บริษัท เอส.อี.ซี. จำกัด (มหาชน) เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 : Transporter's ID : DIW-T-190200014

รายชื่อ 2 บริษัท : บริษัท เอส.อี.ซี. จำกัด (มหาชน) เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 : Transporter's ID :

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities (TSDFs)

รายชื่อ 1 บริษัท : บริษัท เอส.อี.ซี. จำกัด (มหาชน) (BWG 3) เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : Disposer's ID : DIW-D-194800017

รายชื่อ 2 บริษัท : บริษัท เอส.อี.ซี. จำกัด (มหาชน) เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : Disposer's ID :

5) รายละเอียดของของเสียที่ขนถ่าย : This section must be completed by the Generator

ลำดับ No.	รายละเอียด Description	รหัสของเสีย Waste ID	ภาชนะบรรจุ Containers	ปริมาณสุทธิ Quantity	หน่วยวัด Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม Additional Information

รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ของเหลว : Liquid ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ของแข็ง : Solid กิโลกรัม / ตัน : Kgs./tons

6) การปฏิบัติพิเศษเพิ่มเติม : Special handling instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งของเสียตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุติดป้ายอย่างถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described and above and have been packed and labelled and are in proper condition for transport according to regulation.

ลายเซ็น : Generator's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year 65

2. ส่วนของผู้ขนส่งของเสีย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งของเสีย : Transporter's name : บริษัท เอส.อี.ซี. จำกัด (มหาชน) 2) ประเภทรถขนส่ง : ☒ รถบรรทุก ☐ รถไฟ ☐ เรือ ☐ เครื่องบิน

เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย : Transporter's ID : DIW-T-190200014 3) เลขทะเบียน : 63-6662 กท.

โทรศัพท์ : Phone โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียตามที่ระบุข้างต้น และมีการขนส่งตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations

โดยส่งจาก : From ไปยัง : To ใช้ระยะเวลา : Time spending ชม./วัน : Hours/Day

ลายเซ็น : Transporter's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year 65

3. ส่วนของผู้ประกอบการบำบัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name : บริษัท เอส.อี.ซี. จำกัด (มหาชน) (BWG 3) 2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด : TSDF's ID : DIW-D-194800017

สถานที่ : 140 หมู่ 1 ซ. พหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร โทรศัพท์ : 0-2623-1401 #204 โทรสาร : Fax กรณีฉุกเฉิน : Emergency

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียตามที่ระบุข้างต้น และมีการปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง : I hereby declare that I have received the reference load

และสามารถกำจัดของเสียได้ตามระยะเวลา : Treatment period วัน : Day เดือน : Month ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste

ลายเซ็น : TSDF's name ลายเซ็น : Signature วันที่ : Date เดือน : Month พ.ศ. : Year

4) การแจ้งความไม่ตรงกัน : Discrepancy Notification ประเภทของของเสีย : Type of waste ปริมาณ : Quantity

การดำเนินการ : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action

วันที่ส่งคืน : Date returned (วันเดือนปี : day/month/year) หากไม่มีการแจ้งความไม่ตรงกัน : Returned manifest no.

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature

เอกสารที่ 28

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินค่ากำจัดมูลฝอย



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-02333/65

วันที่ 15 สิงหาคม 2565

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ที่อยู่ 299 ม.5 ซ.ซอยสุขุมวิท 6.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	56,000.00	ประจำเดือน กรกฎาคม 2565
รวมเงิน			56,000.00	

ตัวอักษร (สำหรับแนกพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(นางสาวสุณิสา บิดสาภา)
คนงานทั่วไป

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 56,000.00 บาท
วันที่ 5 สิงหาคม 2565
รวม : 56,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-02334/65

วันที่ 15 สิงหาคม 2565

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ - รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	4401100199.001	44,000.00	ค่าใช้จ่ายในการเก็บขน ขยะมูลฝอย ประจำเดือน กรกฎาคม 2565
รวมเงิน			44,000.00	

ตัวอักษร (สำหรับแนกพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(นางสาวสุณิสา บิดสาภา)
คนงานทั่วไป

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 44,000.00 บาท
วันที่ 5 สิงหาคม 2565
รวม : 44,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

เลขที่ RCPT-02609/65

วันที่ 6 กันยายน 2565

ได้รับเงินจาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 299 ม.5 ซ.ซอยสุขุมวิท 6.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมลงกับและขนมูลฝอย	4401030106.001	56,000.00	ประจำเดือน สิงหาคม 2565
รวมเงิน			56,000.00	

ตัวอักษร (สำหรับแนบท้ายใบเสร็จ)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(นางสาวสุณิสา ปัดลาษา)
คนงานทั่วไป

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาของ เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 56,000.00 บาท
วันที่ 2 กันยายน 2565

รวม : 56,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

เลขที่ RCPT-02610/65

วันที่ 6 กันยายน 2565

ได้รับเงินจาก บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ - รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	4401100199.001	44,000.00	ค่าใช้จ่ายในการเก็บขน ขยะมูลฝอย ประจำเดือน สิงหาคม 2565
รวมเงิน			44,000.00	

ตัวอักษร (สำหรับแนบท้ายใบเสร็จ)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(นางสาวสุณิสา ปัดลาษา)
คนงานทั่วไป

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาของ เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 44,000.00 บาท
วันที่ 2 กันยายน 2565

รวม : 44,000.00 บาท

ใบเสร็จรับเงินค่ามุลฝอย

เล่มที่ 01 เลขที่ 30

สำนักงานเทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินค่ามุลฝอยอัตรา.....ลิตร.....เดือน
ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕ จาก บริษัท โอเอพีซี จำกัด (มหาชน)
บ้านเลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๒ อ. คลองใหญ่ ตำบลเชิงเนิน อำเภอเมืองระยอง
จังหวัดระยอง เป็นเงิน ๒,๐๐๐ (จำนวนเงินสองพันบาท) สตางค์
ไว้แล้ว เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม ๒๕๖๕
เงินโอนจ. กว. โท. กว. ๒
ค. ๗ ๓๓.๖๕



ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 06 เลขที่ 04

พนักงาน.....เทศบาลตำบลเชิงเนิน
ได้รับเงินค่า.....ค่าใช้จ้างในการเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕
จาก บริษัท โอเอพีซี จำกัด (มหาชน)
เป็นเงิน 11,000 บาท - สตางค์
(ตัวอักษร) - กิ่งไม้เงินบาทถ้วน -
ไว้ถูกต้องแล้วแต่วันที่ 10 เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
เงินโอน อ. กว. โท. กว. ๒
ค. ๗ ๓๓.๖๕





ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00329/66
วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ที่อยู่ 299 ม.5 ซ.ซอยสุขุมวิท 6, สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	56,000.00	ประจำเดือน ตุลาคม 2565
รวมเงิน			56,000.00	

ตัวอักษร (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวสุณิสา บิดสาธา)
คนงานทั่วไป

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเมืองระยอง เลขที่บัญชี 248-1-75087-4
วันที่ 4 พฤศจิกายน 2565

รวม : 56,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00330/66
วันที่ 8 พฤศจิกายน 2565

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ - รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	4401100199.001	44,000.00	ค่าใช้จ่ายในการเก็บขน ขยะมูลฝอย ประจำเดือน ตุลาคม 2565
รวมเงิน			44,000.00	

ตัวอักษร (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวสุณิสา บิดสาธา)
คนงานทั่วไป

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเมืองระยอง เลขที่บัญชี 248-1-75087-4
วันที่ 4 พฤศจิกายน 2565

รวม : 44,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00836/66

วันที่ 9 มกราคม 2566

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 299 ม.5 ซ.ซอยสุขุมวิท ถ.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	56,000.00	ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565
รวมเงิน			56,000.00	

ตัวอักษร (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ผู้รับเงิน
(นางสาวสุณิสา บิดสาธา)
คนงานทั่วไป

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 56,000.00 บาท
วันที่ 6 มกราคม 2566

รวม : 56,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00837/66

วันที่ 9 มกราคม 2566

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ - รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	4401100199.001	44,000.00	ค่าใช้จ่ายในการเก็บขน ขยะมูลฝอย ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565
รวมเงิน			44,000.00	

ตัวอักษร (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ผู้รับเงิน
(นางสาวสุณิสา บิดสาธา)
คนงานทั่วไป

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 44,000.00 บาท
วันที่ 6 มกราคม 2566

รวม : 44,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00838/66

วันที่ 9 มกราคม 2566

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 299 ม.5 ซ.ซอยสุขุมวิท ๓.สุขุมวิท ต.เชิงเนิน อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	56,000.00	ประจำเดือน ธันวาคม 2565
รวมเงิน			56,000.00	

ตัวอักษร (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ผู้รับเงิน
(นางสาวสุนิสา ปิดลายา)
คนงานทั่วไป

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 56,000.00 บาท
วันที่ 6 มกราคม 2566
รวม : 56,000.00 บาท



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00839/66

วันที่ 9 มกราคม 2566

เทศบาลตำบลเชิงเนิน

ได้รับเงินจาก บริษัท โออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ - รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	4401100199.001	44,000.00	ค่าใช้จ่ายในการเก็บขนขยะมูลฝอย ประจำเดือน ธันวาคม 2565
รวมเงิน			44,000.00	

ตัวอักษร (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว



ผู้รับเงิน
(นางสาวสุนิสา ปิดลายา)
คนงานทั่วไป

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาระยอง เลขที่บัญชี 218-1-75087-4 : 44,000.00 บาท
วันที่ 6 มกราคม 2566
รวม : 44,000.00 บาท

เอกสารที่ 29

คู่มือการจัดการกากของเสียกรณีเกิดการรั่วไหล

ความปลอดภัยในการขนถ่ายสารเคมีอันตราย (5130I204)

ความปลอดภัยในการขนถ่ายสารเคมีทางรถ

สำหรับการขนถ่ายสารเคมีปริมาณไม่มากนัก นิยมใช้การขนถ่ายทางรถ เนื่องจากรวดเร็วและสะดวก โดยในบริษัท ทีพีไอ ของเรา มีทั้งการขนถ่ายสารเคมีทางระหว่าง PLANT และขนถ่ายจากข้างนอก แต่อย่างไรก็ตาม ต้องมีการตรวจสอบความปลอดภัยก่อน และระหว่างขนถ่ายสารเคมี โดยมีหัวข้อหลักๆ ดังนี้

3. ต้องมีการต่อสายดิน (BONDING) ระหว่างรถกับจุดขนถ่าย เพื่อถ่ายเทไฟฟ้าสถิตที่เกิดขึ้นจากการขนถ่าย

4. อุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ ต้องเตรียมไว้พร้อมใช้งานโดยประกอบด้วย

- 4.1 อุปกรณ์ตัดแยกระบบฉุกเฉิน เช่น SHUT OFF VAVLE ต้องมีอยู่เพียงพอ เพื่อหยุดการขนถ่ายกรณีฉุกเฉิน
- 4.2 อุปกรณ์แจ้งเหตุฉุกเฉิน เช่น
 - อุปกรณ์ตรวจการรั่วไหลของก๊าซ (GAS ALARM DETECTOR) ติดตั้งในตำแหน่งที่มีโอกาสก๊าซรั่วไหล
 - INTERCOM , FIRE ALARM PUSH BUTTON ต้องมีในบริเวณขนถ่าย เพื่อสามารถระงับเหตุฉุกเฉินได้ทันที

1. การจอดของรถขนถ่าย ต้องจอดให้ถูกตำแหน่งที่กำหนดไว้ ซึ่งพิจารณาแล้วว่าสะดวก และปลอดภัยที่สุดในการขนถ่าย เมื่อจอดแล้วต้องดึงเบรคมือ และใส่หมอนหนุนล้อ เพื่อไม่ให้รถขนถ่ายไถล หรือ เคลื่อนตัวจากจุดขนถ่าย ซึ่งหากเป็นเช่นนั้นแล้วอาจเกิดความเสี่ยงขึ้น เช่น ทำให้ท่อขนถ่ายแตก เกิดสารเคมีรั่วไหลจากการขนถ่าย

2. เมื่อรถขนถ่ายจอดเรียบร้อยแล้ว ผู้ดูแลการขนถ่ายจะต้องเก็บกุญแจรถไว้ เนื่องจากเกรงว่า หากเกิดเพลิงไหม้ หรือเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้น คนขับรถขนถ่ายจะขับรถขนถ่ายหนี ซึ่งจะทำให้เกิดเหตุการณ์ร้ายแรงขึ้นอีก เช่น การสตาร์ทเครื่องยนต์ อาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ขึ้น การเคลื่อนตัวของรถจะทำให้ท่อขนถ่ายแตก และสารเคมีที่ขนถ่ายรั่วไหลออกจากระบบ

5. ต้องเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้เพียงพอ และพร้อมใช้งาน

6. จุดขนถ่าย และบริเวณที่ขนถ่าย จะต้องไม่มีการรั่วของก๊าซ หรือสารเคมี รวมถึงต้องไม่มีการทำงานที่มีประกายไฟ หรือใช้อุปกรณ์ไม่กันการระเบิด (NON EXPLOSION PROOF)

7. ท่อระบายน้ำในบริเวณที่ขนถ่ายจะต้องปิดให้มิด เนื่องจากอาจเกิดการรั่วไหลของสารเคมีลงสู่ท่อระบายน้ำได้ และอาจไหลไปยังที่มีประกายไฟ หรือความร้อนทำให้เกิดการติดไฟขึ้น

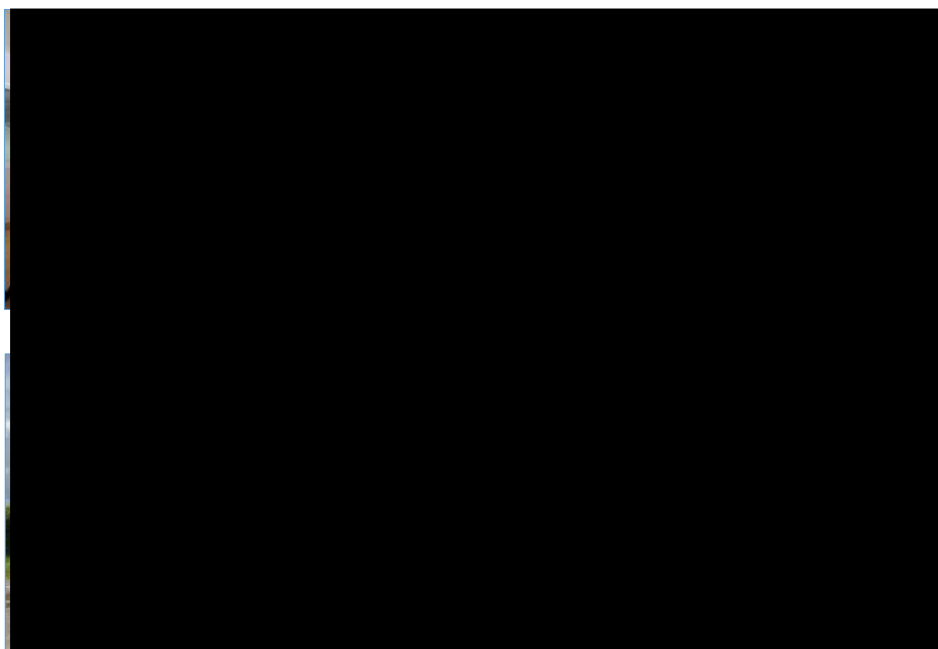
เอกสารที่ 30

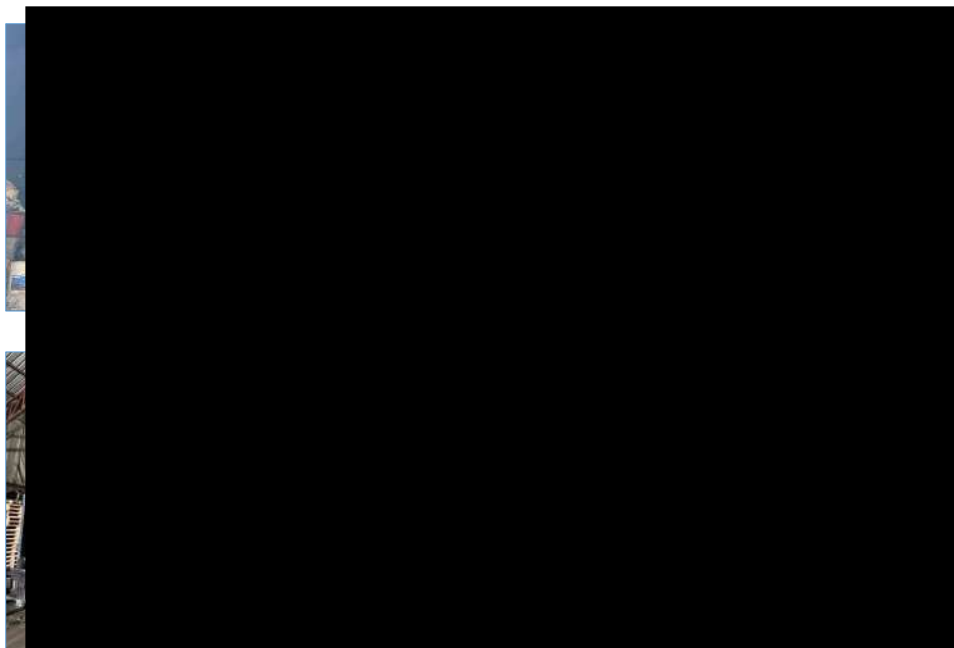
เอกสารการตรวจประเมินหน่วยงานที่รับกำจัดของเสีย

Audit โรงงานลูกค้า บจก. ยามานากะ อินเตอร์เนชั่นแนล
วันที่ 1 สิงหาคม 2565

ประเภท 2, 3
รับซื้อ โลหะ, ชิ้นส่วนอุปกรณ์

PEGA





PEGA



株式会社 YAMANAKA

地域の未来を担うリサイクル技術

<http://freen.yamanaka.com>

会社案内

Company Profile

社名	YAMANAKA International Co., Ltd.
オフィス	10/110 (Room-1601C) 16th floor, The Trendy Office Building, Soi Sukhumvit 11, Klongtoey Nua, Wattana Bangkok 10110 Thailand
工場	88/81 Moo 2, T. Huasamrong, A.Piangrai, Chachoengsao 24190 Thailand
工場	1/86 Moo 5 T.Kanham A.Uthai Ayutthaya 13210 Thailand
会長	山口 隆
代表者	山口 成雄
取締役	Shigen Shiro
資本金	202,000,000 THB
設立	2010年6月
設立	June 2010
会社登録番号	01223066998
会社登録番号	Company Registration No.
許可証	工場と環境部許可 (SAC) 11, 105, 2. 労働部許可
許可証	Factory license: CHW4(11), 105, Antique license

PEGA

เอกสารที่ 31

หนังสือแจ้งการมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

แจ้งรหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2552

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่
ความปลอดภัยในการทำงานของ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
โดย (นายจ้าง/หรือผู้แทน) [REDACTED] ดังต่อไปนี้
จป.วิชาชีพ จำนวน 2 คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เลขรหัส จป.
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง



ถูกต้องครบถ้วน



ขาดเอกสาร

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

[REDACTED]

หมายเหตุ ให้นายจ้างแจ้งรหัสหรือสำเนาแก่ จป.ให้ทราบด้วย กรณีมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังให้ดำเนินการ ดังนี้ :-

1. กรณี จป.เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติงานแต่อยู่จังหวัดเดิม ให้ใช้เลขรหัสเดิม
 2. กรณีเปลี่ยนย้ายที่ปฏิบัติงานไปจังหวัดอื่น ให้ใช้เลขรหัสจังหวัดที่ปฏิบัติงานนั้น และยกเลิกรหัสเดิม (แจ้งกลับสำนักงานฯ)
 3. ทั้งข้อ 1. และข้อ 2. กรณีที่มี จป.ลาออกไปปฏิบัติงานที่สถานประกอบการอื่นให้บริษัทฯ แจ้งการออกของ จป.ด้วย และถ้ามีจป.คนใหม่ให้แจ้งขึ้นทะเบียนปกติ (กรณีที่ จป. นั้น ยังไม่มีรหัสประจำตัว จป.)
- (สำหรับ จป.ที่ต้องอบรมเพิ่ม 42 ชั่วโมง ถ้าผ่านการอบรมแล้วกรุณาส่งเอกสารกลับมายังสำนักงานฯ ด้วย)
(โดยผู้เข้ารับการอบรมต้องผ่านการทดสอบ ภายใน วันที่ 20 มิถุนายน 2554)

ฝ่ายงานบริหารทั่วไป

โทร.038-694117-9 ต่อ 12

โทรสาร 038-694117-9 ต่อ 18

เอกสารที่ 32

**เอกสารการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)**



คำสั่งสายวินัยกรรมและปฏิบัติการเพื่อความเป็นเลิศ

ที่ 023 /2563

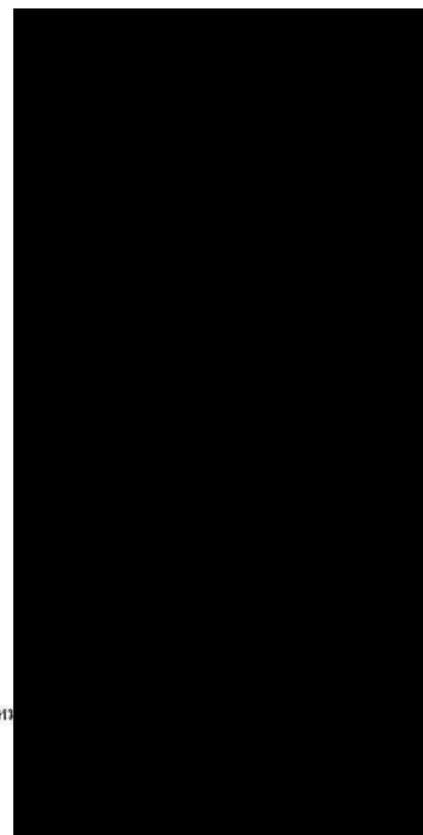
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โรงงานระยอง

เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ สายวินัยกรรมและปฏิบัติการเพื่อความเป็นเลิศ จึงมีคำสั่งดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โรงงานระยอง ประกอบด้วยบุคคลดังรายชื่อต่อไปนี้

หัวหน้าหอกลั่นพื้นฐาน	ประธานคณะกรรมการ
ฝ่ายบริหารจัดการ	กรรมการระดับบังคับบัญชา
เศรษฐศาสตร์	
งานประสิทธิภาพ	กรรมการระดับบังคับบัญชา
ไออาร์พีซี	
ภาษาความปลอดภัย	กรรมการระดับบังคับบัญชา
งานจัดการผลิตภัณฑ์	กรรมการระดับบังคับบัญชา
การผลิตโพลีโอฟีน	
งานประสิทธิภาพ	กรรมการระดับบังคับบัญชา
งานประสิทธิภาพ	กรรมการระดับบังคับบัญชา
ส่วนปีโตรเคมี	กรรมการระดับบังคับบัญชา
งานประสิทธิภาพ	กรรมการระดับบังคับบัญชา
หอกลั่นพื้นฐาน	
เคราะหโพลีโอฟีน	กรรมการระดับบังคับบัญชา
คัลลิมูทีดีและ	
คแผนการกลั่นน้ำมัน 1	กรรมการระดับปฏิบัติการ
วินัยกรรมแบบเปิด	กรรมการระดับปฏิบัติการ
งปัญหา	



นกปรังรักษา	กรรมการระดับปฏิบัติการ
และอะโรเมติกส์	
ผลิตแผนการกลั่นน้ำมัน 2	กรรมการระดับปฏิบัติการ
แผนและประสิทธิภาพ	กรรมการระดับปฏิบัติการ
จัดการภูมิทัศน์	กรรมการระดับปฏิบัติการ
ผลิตแผนปฏิบัติการ	กรรมการระดับปฏิบัติการ
OR แผนปรับปรุงคุณภาพ	กรรมการระดับปฏิบัติการ
คัสซี	
ปฏิบัติการบริการวิเคราะห์	กรรมการระดับปฏิบัติการ
และอะโรเมติกส์	
นกปรังรักษา	กรรมการระดับปฏิบัติการ
พื้นที่	
ความปลอดภัยและ	กรรมการและเลขานุการ
ประจำพื้นที่	
คภัยแผนความปลอดภัยและอาชีวอนามัยพื้นที่ เป็น	
รายงานการประชุมรวมถึงประสานงานอื่น ๆ ให้กับ	

2. ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 2.1 พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อฝ่ายจ้าง
- 2.2 รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อฝ่ายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
- 2.3 ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- 2.4 พิจารณาข้อบังคับและคู่มือ รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อฝ่ายจ้าง
- 2.5 ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

- 2.6 พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างานผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- 2.7 วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
- 2.8 ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
- 2.9 รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
- 2.10 ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- 2.11 ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย
- 2.12 บริหารจัดการความเสี่ยงของงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) โรงงานระยอง ตามขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อให้มั่นใจว่าผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565

ส่ง ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2563



เอกสารที่ 33

นโยบายด้านคุณภาพอาชีวนามัยและความปลอดภัย



ประกาศ บริษัทไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ที่ 003 /2565

เรื่อง นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน (QSSHE)

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มไออาร์พีซี) มุ่งมั่นดำเนินงานด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ สร้างสรรค์นวัตกรรมการใช้วัสดุและพลังงานอย่างยั่งยืน จึงให้นโยบายไว้ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของราชการ พันธสัญญา และข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมาตรฐานและข้อกำหนดด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ในห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งหมายรวมถึงข้อกำหนด การควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในผลิตภัณฑ์ของลูกค้า

2. ประยุกต์ใช้ระบบการบริหารจัดการแบบบูรณาการ โดยใช้ระบบปฏิบัติการที่เป็นเลิศ (Operational excellence Management System: OEMS) เป็นระบบบริหารจัดการหลัก พัฒนาศักยภาพพนักงานและส่งเสริมสนับสนุนการใช้เครื่องมือบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร ร่วมกับระบบงานดิจิทัล ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและเพิ่มผลผลิต สามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินธุรกิจ ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

3. บริหารจัดการความเสี่ยง บริหารการเปลี่ยนแปลง จัดการความปลอดภัย เพื่อป้องกันความสูญเสียจากอุบัติเหตุต่อชีวิต ทรัพย์สิน กระบวนการผลิต และโลจิสติกส์ จัดการสารเคมีโดยเลือกใช้สารที่ปลอดภัยหรือมีผลข้างเคียงน้อยกว่า ส่งเสริมสุขภาพ อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีของผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปกป้องพนักงาน องค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภัยโรคติดต่อ ภัยพิบัติ ภัยคุกคามด้านความมั่นคง และปัจจัยอื่น ๆ ให้เป็นไปตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน รวมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน ภาวะวิกฤต เพื่อให้ธุรกิจมีความต่อเนื่อง

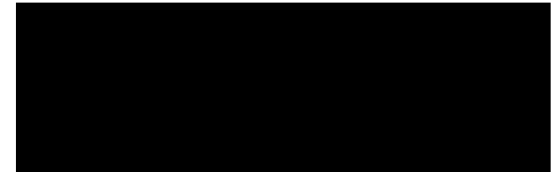
4. บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้และส่งเสริม วัสดุ ดิน พลังงาน น้ำ เพื่อเพิ่มมูลค่าและลดการเกิดของเสียตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน ปกป้อง ป้องกัน และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากล และแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศ เพื่อให้เกิดการพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน

5. วิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี ผลิตภัณฑ์ และบริการที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวัฏจักรชีวิต

6. สื่อสารการดำเนินงานและประสิทธิผลด้าน QSSHE ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างโปร่งใส รวมถึง การรับฟังความต้องการและความคาดหวัง เพื่อนำไปใช้ในการทบทวน ปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

นโยบายฯ ฉบับนี้ประยุกต์ใช้กับทุกหน่วยงานของบริษัทฯ ตลอดสายโซ่อุปทาน ผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และรับผิดชอบให้มีผลการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกับเจตนารมณ์ขององค์กร ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามในทุก ๆ ขั้นตอนปฏิบัติงาน พัฒนาระบบบริหารงานคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ในทุกระบวนการ เพื่อตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วนในการดำเนินธุรกิจ

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2565





Announcement: IRPC Public Company Limited

003 / 2022

Quality, Security, Safety, Occupational Health, Environment, and Energy Management Policy (QSSHE)

IRPC Public Company Limited and IRPC's subsidiaries strive to provide excellence in quality, security, safety, occupational health, environment, energy management encouraging to shape material and energy solution in harmony with life by sustainability framework. The management policy is hereby as follows;

1. Comply and have access to all applicable legal requirements, code of conduct, and other relevant requirements, including requirements for quality, security, safety, occupational health, environment, and energy management system standards, which also involve any environmental quality control requirements of customers' standards.

2. Apply and perform an integrated management system through the Operational Excellence Management System (OEMS) framework. OEMS is the main management system for develop employee competency and support to Apply of digital literacy and total quality management tools within the organization to attain strong improvement in process improvement, productivity, delivery value of products and services, and fulfill the expectations of stakeholders throughout the supply chain.

3. Manage Risks, Changes, and Safety to prevent losses from incidents causing life-threatening, property damage, process, and logistic. Chemical Management by choose the substances that are safer or have fewer side effects. Promote occupational health and safety within an organization's workplace including employees, stakeholders, and protect all employees and the organization from the pandemic outbreak, natural disasters, security threats, and other factors concerning the Universal Declaration of Human Rights. Apply emergencies, and crisis management to ensure business continuity.

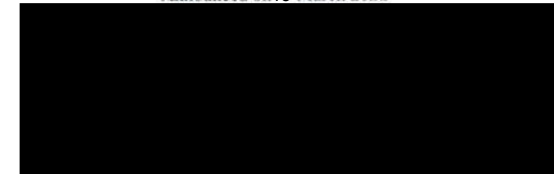
4. Climate change management to achieve low carbon society. Encourage using the limited resources worthwhile and making the most benefit. Conserve raw material energy and water use by applying sustainable and sufficient consumption concepts according to the Circular Economy principle. Protect, prevent and minimize impact to the environment that may arise from business operation by the contents will be in line with international standards and best practices to maintain biodiversity and ecosystems for sustainable development and growth.

5. Research and develop technology, products, and services with quality, safety, and environmental responsibility throughout its lifecycle.

6. Communicate QSSHE programs and performances with transparency and integrity to internal and external stakeholders along with the listening of needs and expectation to review and continually improve operations.

This policy applies to all IRPC businesses and operations across the supply chains. Management at all levels shall be good role model and accountable for the policy alignment. All employees shall understand, comply and improve the quality, security, safety, occupational health, environment, and energy management system in every process for fulfilling the expectations of stakeholders throughout the supply chain.

Announced on 15 March 2022



President and Chief Executive Officer

เอกสารที่ 34

แผนการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี 2565

แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี เดือน กรกฎาคม 2565

สำนักงานระยอง											
GROUP : Leadership Competency											
หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 1											
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ		
1	20/07/65	08.30-16.00น.	0000000001	Personal Effectiveness and Self-Management *			พนักงานระดับ PG 3-6	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องประชุมวรรณ ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 114		
หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 2											
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร			คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ		
1	18/07/65	08.30-16.00น.	0000000009	Finance for Non-Finance *			งานที่อบรม LEAD 2 รุ่น 1	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 114		
หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 3											
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร			คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ		
1	7-8/07/65	08.30-16.00น.	0000000013	การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management) *			ผู้บริหารระดับ PG 9-12	ZOOM	อัครนาถ / 720		
2	14-15/07/65	08.30-16.00น.	0000003457	การเงินพื้นฐานสำหรับผู้จัดการ *			ผู้บริหารระดับ PG 9-12	ZOOM	อัครนาถ / 720		
3	19/07/65	08.30-16.00น.	-	Project Coaching ครั้งที่ 1			ผู้บริหารระดับ PG 9-12	ZOOM	อัครนาถ / 720		
GROUP : Organization Knowledge											
หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย											
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร			คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ		
1	5-8/07/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อันตราย (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)			งานที่ต้องเข้าพื้นที่อันตราย รอบรั้วการ Turnaround	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี สังกัด IP	พีระพล / 2331		
2	11-12/07/65	08.30-16.00น.	0000000109	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร			พนักงานระดับ PG 9-12	Microsoft Teams	นิตนันท์ / 1144		
3	18-21/07/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อันตราย (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)			งานที่ต้องเข้าพื้นที่อันตราย รอบรั้วการ Turnaround	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี สังกัด IP	พีระพล / 2331		
4	19/07/65	08.30-16.00น.	0000000112	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า			ผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	นิตนันท์ / 1144		
5	20/07/65	08.30-16.00น.	0000000114	การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ขั้นพื้นฐาน			พนักงาน PG4-8 PD,TF,AL,JD ,PORT, EN, MA, JO และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วม TIS-ORSA518001	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	นิตนันท์ / 1144		

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
6	20-21/07/65	08.30-16.00น.	0000000108	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน			พนักงานระดับ PG 6-8	Microsoft Teams	นิตนันท์ / 1144
7	22/07/65	08.30-16.00น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้รถใช้เครื่อง			พนักงานขับรถ Forklift และผู้ที่เกี่ยวข้อง	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปฏิบัติการ ชั้น 3	นิตนันท์ / 1144
8	25/07/65	08.30-16.00น.	0000000107	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานกับบัส (ชนิดเคลื่อนที่และอยู่กับที่)			ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานกับบัสแบบบูรณาการ	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปฎิมาวรรณ ชั้น 3	นิตนันท์ / 1144
หลักสูตรด้านดับเพลิง :									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร			คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	4/07/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)			พาสู่ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิง องค์การมหาชน อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี สังกัด IP	พีระพล / 2331
2	4/07/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)			พาสู่ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิง องค์การมหาชน อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี สังกัด IP	พีระพล / 2331
3	5/07/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)			พาสู่ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิง องค์การมหาชน อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี สังกัด IP	พีระพล / 2331
4	5/07/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)			พาสู่ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิง องค์การมหาชน อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี สังกัด IP	พีระพล / 2331
5	6/07/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)			พาสู่ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิง องค์การมหาชน อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี สังกัด IP	พีระพล / 2331
6	6/07/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)			พาสู่ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิง องค์การมหาชน อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี สังกัด IP	พีระพล / 2331
7	7/07/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)			พาสู่ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิง องค์การมหาชน อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี สังกัด IP	พีระพล / 2331
8	7/07/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)			พาสู่ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิง องค์การมหาชน อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี สังกัด IP	พีระพล / 2331
9	8/07/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)			พาสู่ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิง องค์การมหาชน อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี สังกัด IP	พีระพล / 2331
10	8/07/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)			พาสู่ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิง องค์การมหาชน อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี สังกัด IP	พีระพล / 2331
11	11/07/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)			พาสู่ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิง องค์การมหาชน อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี สังกัด IP	พีระพล / 2331

[illegible]

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
27	22/07/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีจี ฟัง IP	พีระพล / 2331
28	22/07/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีจี ฟัง IP	พีระพล / 2331
29	25/07/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีจี ฟัง IP	พีระพล / 2331
30	25/07/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีจี ฟัง IP	พีระพล / 2331
31	26/07/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีจี ฟัง IP	พีระพล / 2331
32	26/07/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีจี ฟัง IP	พีระพล / 2331
33	27/07/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีจี ฟัง IP	พีระพล / 2331
34	27/07/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีจี ฟัง IP	พีระพล / 2331
35	29/07/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีจี ฟัง IP	พีระพล / 2331
36	29/07/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีจี ฟัง IP	พีระพล / 2331
หลักสูตรด้าน General							
ลำดับ	วันที่	เวลา	Items ID	หลักสูตร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	1,4-8,11/07/65	08.30-16.00น.	0000000137	ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (Orientation for new employees)	พนักงานใหม่เริ่มงาน 13 พฤษภาคม-1 กรกฎาคม 65	วิทยาสหเทคโนโลยีไออาร์พีจี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 114
2	20-21/07/65	08.30-16.00น.	0000000138	The 7 Habits of Highly Effective People (7H)	พนักงานระดับ PG 7-8	วิทยาสหเทคโนโลยีไออาร์พีจี ห้องปริทัศน์ ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 114

GROUP : Work Competency

หลักสูตรด้าน Total Productive Maintenance & Management (TPM)				
ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร
1	14-15/07/65	08.30-16.00น.	0000000141	Intermediate Instrument Equipment and System
2	18-19/07/65	08.30-16.00น.	0000000141	Intermediate Instrument Equipment and System
หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านการบวนการผลิต (Production Competency)				
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร
1	12,14-15,18/07/65	08.30-16.00น.	0000000144	Basic Science for Operator
2	19/07/65	08.30-16.00น.	0000003268	Chemical Process Safety
3	19,22/07/65	08.30-16.00น.	0000000147	Basic Process Overview
4	20,25,27/07/65	08.30-16.00น.	0000000148	Basic Equipment
5	21/07/65	08.30-16.00น.	0000000145	Piping & Insulation & Valve
6	25/07/65	08.30-16.00น.	0000003269	Measurement and Control System
7	26/07/65	08.30-16.00น.	0000000146	PFD, P&ID (Process Flow Diagram, Piping and Instrument Diagram)
8	29/07, 1/08/65	08.30-16.00น.	0000000149	Basic Instrumental Knowledge

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
พนักงาน Operation	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวรรณ ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 1142
พนักงาน Operation	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวรรณ ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 1142
คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวรรณ ชั้น 3	พิระพล / 2331
พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติการผลิตและ support	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวรรณ ชั้น 3	พิระพล / 2331
พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวรรณ ชั้น 3	พิระพล / 2331
พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวรรณ ชั้น 3	พิระพล / 2331
พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวรรณ ชั้น 3	พิระพล / 2331
พนักงานระดับ PG 5-7 สายปฏิบัติการผลิตและ support	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	พิระพล / 2331
พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวรรณ ชั้น 3	พิระพล / 2331
พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวรรณ ชั้น 3	พิระพล / 2331

สำนักงานกรุงเทพ

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 1				
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร
1	27/07/65	08.30-16.00น.	0000000001	Personal Effectiveness and Self-Management *
หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 2				
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร
1	7-8/07/65	08.30-16.00น.	0000000007	Team Engagement Building *
2	11/07/65	08.30-16.00น.	0000000009	Finance for Non-Finance *
3	19,26/07/65	08.30-16.00น.	0000000008	Leading with Resilience *
หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย				
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร
1	11-12/07/65	08.30-16.00น.	0000000109	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร
2	20-21/07/65	08.30-16.00น.	0000000108	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

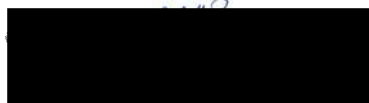
คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
พนักงานระดับ PG 3-6	ZOOM	อัคราภักดิ์ / 7209
คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
พนักงานระดับ PG 7-8	ZOOM	อัคราภักดิ์ / 7209
พนักงานที่อบรม LEAD 2 รุ่น 1	โรงแรมหลุยส์ แพร่เวิร์น	อัคราภักดิ์ / 7209
พนักงานระดับ PG 7-8	ZOOM	อัคราภักดิ์ / 7209
คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
พนักงานระดับ PG 9-12	Microsoft Teams	อัคราภักดิ์ / 7209
พนักงานระดับ PG 6-8	Microsoft Teams	อัคราภักดิ์ / 7209

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง คุณเนือนันท์ โทร.1144 (094-8929651), คุณพิมพ์สุภัท โทร.1142 (093-4546292), คุณพิระพล โทร.2331 (089-0959915)
- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพและกึ่งน่านัน คุณอัคราภักดิ์ โทร.7209 (081-7545074), คุณมานิคส์ โทร.7208 (081-9382642)
- Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ เจริญวัฒนวิญญู (โทร.081-3402779)

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

สถานที่อบรมที่ระบุในแผนอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้



แผนพัฒนาบุคลากรปี

สำนักงานรอง

GROUP : Leadership Competency

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 1

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร
1	18/08/65	08.30-16.00น.	0000000001	Personal Effectiveness and Self-Management *

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 2

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร
1	8-9/08/65	08.30-16.00น.	0000000007	Team Engagement Building *
2	15/08/65	08.30-16.00น.	0000000009	Finance for Non-Finance *
3	16,23/08/65	08.30-16.00น.	0000000008	Leading with Resilience *

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 3

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร
1	2-3/08/65	08.30-16.00น.	0000003457	การเงินพื้นฐานสำหรับผู้จัดการ (Finance for non-Finance Managers)*
2	8/08/65	08.30-16.00น.	-	กิจกรรม Business Simulation
3	19/08/65	08.30-16.00น.	-	Project Coaching ครั้งที่ 2
4	23-26/08/65	08.30-16.00น.	-	Group coaching ครั้งที่ 1 (3 ชม./กลุ่ม รวม 8 กลุ่ม) *

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
พนักงานฝึกอบรม LEAD 1 รุ่น 3	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 1142

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
พนักงานฝึกอบรม LEAD 2 รุ่น 2	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 1142
พนักงานฝึกอบรม LEAD 2 รุ่น 2	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 1142
พนักงานฝึกอบรม LEAD 2 รุ่น 2	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 1142

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
ผู้บริหารฝึกอบรม Leadership evlopment Program : LEAD 3	ZOOM	อักษราภัก / 7209
ผู้บริหารฝึกอบรม Leadership evlopment Program : LEAD 3	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวรรณ ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 1142
ผู้บริหารฝึกอบรม Leadership evlopment Program : LEAD 3	ZOOM	อักษราภัก / 7209
ผู้บริหารฝึกอบรม Leadership evlopment Program : LEAD 3	ZOOM	อักษราภัก / 7209

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร
1	2-5/08/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อันตราย (สำหรับผู้ดูแล, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)
2	4/08/65	08.30-16.00น.	0000000114	การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ขั้นพื้นฐาน
3	5/08/65	08.30-16.00น.	0000000112	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
4	5/08/65	08.30-16.00น.	0000000115	Safety Awareness Training Program
5	8-11/08/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อันตราย (สำหรับผู้ดูแล, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)
6	15-18/08/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อันตราย (สำหรับผู้ดูแล, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)
7	22/08/65	08.30-16.00น.	0000000107	บททวนความปลอดภัยในการทำงานกับบันได (ชนิดเคลื่อนที่และอยู่กับที่)
8	22-25/08/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อันตราย (สำหรับผู้ดูแล, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)
9	31/08 - 02/09/65	08.30-16.00น.	0000000106	ความปลอดภัยในการทำงานกับบันไดแบบบูรณาการ (สำหรับผู้บังคับ บัญชา, ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบัญชา, ผู้ติดตาม, ผู้ควบคุมการใช้ บันได)
10	29-31/08, 1/09/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อันตราย (สำหรับผู้ดูแล, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)

หลักสูตรด้านดับเพลิง

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร
1	9/08/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)
2	16/08/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)
3	16/08/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)

วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
		พนักงานที่ต้องเข้าพื้นที่อันตราย รองรับการ Turnaround	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี สังกัด IP	พิระพล / 2331
		พนักงาน PG4-8 PD, TF, AL, RD, PORT, IN, EN, MA, JO และหน่วยงานที่ เข้าร่วม TIS/CHSAS18001	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	นันทน์ / 1144
		ผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	นันทน์ / 1144
		พนักงาน PG 3-8	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปรับปรน ชั้น 3	นันทน์ / 1144
		พนักงานที่ต้องเข้าพื้นที่อันตราย รองรับการ Turnaround	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี สังกัด IP	พิระพล / 2331
		พนักงานที่ต้องเข้าพื้นที่อันตราย รองรับการ Turnaround	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี สังกัด IP	พิระพล / 2331
		ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร ความ ปลอดภัยในการทำงานกับบันไดแบบ บูรณาการ	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	นันทน์ / 1144
		พนักงานที่ต้องเข้าพื้นที่อันตราย รองรับการ Turnaround	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี สังกัด IP	พิระพล / 2331
		พนักงานสายงาน PD, MA, ENG (เฉพาะผู้หน้าที่เกี่ยวข้องกับ บันได)	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	นันทน์ / 1144
		พนักงานที่ต้องเข้าพื้นที่อันตราย รองรับการ Turnaround	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี สังกัด IP	พิระพล / 2331
		เฉพาะผู้ผ่านการอบรม ดับเพลิง เบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี สังกัด IP	พิระพล / 2331
		เฉพาะผู้ผ่านการอบรม ดับเพลิง เบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี สังกัด IP	พิระพล / 2331
		เฉพาะผู้ผ่านการอบรม ดับเพลิง เบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี สังกัด IP	พิระพล / 2331

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
4	17/08/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีซี สังกัด IP	พิระพล / 2331
5	17/08/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีซี สังกัด IP	พิระพล / 2331
6	18/08/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีซี สังกัด IP	พิระพล / 2331
7	18/08/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีซี สังกัด IP	พิระพล / 2331
8	23/08/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีซี สังกัด IP	พิระพล / 2331
9	23/08/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีซี สังกัด IP	พิระพล / 2331
10	24/08/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีซี สังกัด IP	พิระพล / 2331
11	24/08/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีซี สังกัด IP	พิระพล / 2331
12	25/08/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีซี สังกัด IP	พิระพล / 2331
13	25/08/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีซี สังกัด IP	พิระพล / 2331
14	29/08/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีซี สังกัด IP	พิระพล / 2331
15	29/08/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีซี สังกัด IP	พิระพล / 2331
16	30/08/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีซี สังกัด IP	พิระพล / 2331
17	30/08/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิงไออาร์พีซี สังกัด IP	พิระพล / 2331

หลักสูตรด้าน Quality & Productivity						หน้า 4/5				
ลำดับ	วันที่	เวลา	Items ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ	
1	30/08/65	08:30-12:00 น.	0000003248	แนวทางการเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการตามข้อบังคับสากล ระยอง ฉบับที่ 4.1			พนักงานระดับ PG 6-12	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 1142	
2	31/08/65	08:30-12:00 น.	0000000128	หลักสูตรอาคารประจำปีที่จะคณะกรรมการกำหนด			พนักงาน PG 8 ขึ้นไปของทุกหน่วยงาน ในระบบการจัดการอาคาร	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 1142	
3	31/08/65	13:30-16:00 น.	0000000128	หลักสูตรอาคารประจำปีที่จะคณะกรรมการกำหนด			พนักงาน PG 8 ขึ้นไปของทุกหน่วยงาน ในระบบการจัดการอาคาร	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 1142	
หลักสูตรด้าน General										
ลำดับ	วันที่	เวลา	Items ID	หลักสูตร						
1	24-25/08/65	08:30-16.00น.	0000000138	The 7 Habits of Highly Effective People (7H)			พนักงานระดับ PG-7/8	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปริตปรน ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 1142	
GROUP : Work Competency										
หลักสูตรด้าน Total Productive Maintenance & Management (TPM)										
ลำดับ	วันที่	เวลา	COURSE CODE	หลักสูตร						
1	2-3/08/65	08:30-16.00น.	0000000142	Intermediate Mechanical Machine and Equipment			พนักงานฝ่ายผลิต	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 1142	
2	15-16/08/65	08:30-16.00น.	0000000142	Intermediate Mechanical Machine and Equipment			พนักงานฝ่ายผลิต	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปริตปรน ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 1142	
หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านกระบวนการผลิต (Production Competency)										
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร						
1	2/08/65	08:30-16.00น.	0000000150	Basic Utilities *			งานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุม ผลิต เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมมาวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331	
2	3/08/65	08:30-12.00น.	0000000151	Chemicals Handling *			งานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุม ผลิต เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมมาวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331	
3	3/08/65	13.00-16.00น.	0000000152	LBO (Lab by operator) *			งานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุม ผลิต เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมมาวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331	
4	4/08/65	08:30-12.00น.	0000000153	Basic Equipment Care (BEC for TPM) *			งานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุม ผลิต เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมมาวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331	
5	4/08/65	13.00-16.00น.	0000000154	Quality and Productivity Management *			งานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุม ผลิต เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมมาวดี ชั้น 3	พีระพล / 2331	

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
6	5/08/65	08.30-16.00น.	0000000155	Basic Start Up and Shut Down *	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมมาดิ ชั้น 3	พิระพล / 2331
7	8/08/65	08.30-12.00น.	0000000157	Basic Operation (LOTO / Eq.preparation for MA) *	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมมาดิ ชั้น 3	พิระพล / 2331
8	8/08/65	13.00-16.00น.	0000000156	Basic Trouble Shooting (Process Trouble Shooting) *	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมมาดิ ชั้น 3	พิระพล / 2331
9	9/08/65	08.30-12.00น.	0000000158	Storage Management *	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมมาดิ ชั้น 3	พิระพล / 2331
10	9/08/65	13.00-16.00น.	0000000159	Basic Gain and Loss Operation *	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมมาดิ ชั้น 3	พิระพล / 2331
11	10/08/65	08.30-16.00น.	0000000160	DCS (Distributed Control System) *	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมมาดิ ชั้น 3	พิระพล / 2331

สำนักงานกรุงเทพ

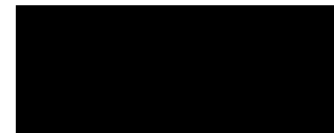
หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 2

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร
1	8/08/65	08.30-16.00น.	0000000009	Finance for Non-Finance *

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

1. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง คุณณัฏฐ์ โทร.1144 (094-8929651), คุณพิมพ์สุกั โทร.1142 (093-4546292), คุณพริ้ง โทร.1143 (093-4546292)
2. งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพและคลังน้ำมัน คุณอัษฎา โทร.7209 (081-7545074), คุณมานัส โทร.7208 (081-7545074)
3. Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ (เจริญ) โทร.081-3402779

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว



เรียน ผู้บริหาร VP UP และ MANAGER

หน้า 1/4

สำเนาเรียน คุณปรเมศร์, คุณนริศรา, คุณรุ่งโรจน์

แผนพัฒนาบุคลากรประจำเดือน กันยายน 2565

สำนักงานระยอง

GROUP : Leadership Competency

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 1

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร
1	26/09/65	08.30-16.00น.	0000000001	Personal Effectiveness and Self-Management *

หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 3

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร
1	19-22/09/65	08.30-16.00น.	-	Group coaching ครั้งที่ 2 (3 ชม./กลุ่ม รวม 8 กลุ่ม) *
2	26/09/65	08.30-16.00น.	-	Project Group Present

GROUP : Organization Knowledge

หลักสูตรด้าน การอนุรักษ์พลังงาน

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร
1	8/09/65	08.30-16.00น.	00000003241	การพัฒนากระบวนการจัดการพลังงานตามกฎหมายและมาตรฐาน ISO 50001:2018 *
2	13/09/65	08.30-16.00น.	00000003748	การประเมินสมรรถนะด้านพลังงานโดยใช้ตัวชี้วัดและข้อมูลฐานด้านพลังงาน *
3	20/09/65	08.30-16.00น.	00000003749	การวิเคราะห์ศักยภาพ การนำพลังงานที่เหลือกลับมาใช้ประโยชน์ *
4	28/09/65	08.30-16.00น.	00000003750	การพัฒนาแผนแม่บท การประหยัดพลังงานที่สอดคล้อง กับเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจก *

หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร
1	5/09/65	08.30-16.00น.	0000000107	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานกับบันจัน (ชนิดเคลื่อนที่และอยู่กับที่)

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
พนักงานฝึกอบรม LEAD 1 รุ่น 4	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	พิมพ์สุกั / 1142

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
ผู้บริหารฝึกอบรม Leadership Development Program : LEAD 3	ZOOM	อัษฎาภัก / 7209
ผู้บริหารฝึกอบรม Leadership Development Program : LEAD 3	ZOOM	อัษฎาภัก / 7209

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
พนักงาน PG 5-9 พนักงานฝ่ายผลิต พนักงานฝ่ายเทคโนโลยี (TE)	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมมาดิ ชั้น 3	พิมพ์สุกั / 1142
พนักงาน PG 5-9 พนักงานฝ่ายผลิต พนักงานฝ่ายเทคโนโลยี (TE)	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมมาดิ ชั้น 3	พิมพ์สุกั / 1142
พนักงาน PG 5-9 พนักงานฝ่ายผลิต พนักงานฝ่ายเทคโนโลยี (TE)	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมมาดิ ชั้น 3	พิมพ์สุกั / 1142
พนักงาน PG 5-9 พนักงานฝ่ายผลิต พนักงานฝ่ายเทคโนโลยี (TE)	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมมาดิ ชั้น 3	พิมพ์สุกั / 1142

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานกับบันจัน แบบบูรณาการ	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	ณัฏฐ์ / 1144

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
2	5-8/09/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)			พนักงานที่ต้องเข้าพื้นที่อับอากาศ รอบรับการ Turnaround	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	พิระพล / 2331
3	6/09/65	08.30-16.00น.	0000000107	ทบทวนความปลอดภัยในการทำงานกับบันจัน (ชนิดเคลื่อนที่และอยู่กับที่)			ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานกับบันจัน แบบบูรณาการ	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	นายนันท์ / 1144
4	9/09/65	08.30-16.00น.	0000000114	การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ขั้นพื้นฐาน (Basic Safety Risk Assessment)			พนักงาน PG+8 PD, TE, AL, RD, PORT, คลังน้ำมัน, EN, MA, JO และ หน่วยงานที่เข้าระบบ TIS/OHSAS18001	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	นายนันท์ / 1144
5	12-15/09/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)			พนักงานที่ต้องเข้าพื้นที่อับอากาศ รอบรับการ Turnaround	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	พิระพล / 2331
6	14/09/65	08.30-16.00น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้ธงไฟส์คัลท์			พนักงานที่ทำหน้าที่ขับธง ไฟส์คัลท์และผู้ที่ทำงานกับ ธงไฟส์คัลท์	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวดี ชั้น 3	นายนันท์ / 1144
7	19/09/65	08.30-16.00น.	0000000115	Safety Awareness Training Program			พนักงาน PG 3-8	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	นายนันท์ / 1144
8	19-22/09/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)			พนักงานที่ต้องเข้าพื้นที่อับอากาศ รอบรับการ Turnaround	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	พิระพล / 2331
9	20/09/65	08.30-16.00น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้ธงไฟส์คัลท์			พนักงานที่ทำหน้าที่ขับธง ไฟส์คัลท์และผู้ที่ทำงานกับ ธงไฟส์คัลท์	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปริศน์ปรม ชั้น 3	นายนันท์ / 1144
10	20-22/09/65	08.30-16.00น.	0000000106	ความปลอดภัยในการทำงานกับบันจันแบบบูรณาการ (สำหรับผู้บังคับ บันจัน, ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับบันจัน, ผู้ยึดเกาะวัสดุ, ผู้ควบคุมการใช้ บันจัน)			พนักงานสายงาน PD, MA, ENG (เฉพาะผู้ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับบันจัน)	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกษมสันต์ ชั้น 3	นายนันท์ / 1144
11	23/09/65	08.30-16.00น.	0000000110	ทบทวนผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อถ่าย ความร้อน			พนักงานระดับ PG 4 ขึ้นไป (เฉพาะผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร ผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำมาแล้ว 2 ปี)	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปริศน์ปรม ชั้น 3	นายนันท์ / 1144
12	26-29/09/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)			พนักงานที่ต้องเข้าพื้นที่อับอากาศ รอบรับการ Turnaround	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	พิระพล / 2331
13	28/09/65	08.30-16.00น.	0000000111	ความปลอดภัยในการใช้ธงไฟส์คัลท์			พนักงานที่ทำหน้าที่ขับธง ไฟส์คัลท์และผู้ที่ทำงานกับ ธงไฟส์คัลท์	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมกัสสร ชั้น 3	นายนันท์ / 1144

หลักสูตรด้าน Compliance					หน้า 3/4				
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร			คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	16/09/65	08:30-12:00 น.	00003258	เรียนรู้เรื่องการกำกับการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในของภาครัฐตามกฎหมายการต่อต้านการให้และการรับสินบนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม			พนักงานทุกระดับ	Microsoft Teams	อักษรวาทัก / 7209
GROUP : Work Competency									
หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านกระบวนการผลิต (Production Competency)									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร			คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	12-14, 19-22/09/65	08.30-16.00น.	0000000143	Safety and Health			พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 1 กรกฎาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ศูนย์ฝึกอบรมดับเพลิง	พิระพล / 2331
สำนักงานกรุงเทพ									
หลักสูตรด้าน Compliance									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร			คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	16/09/65	08:30-12:00 น.	00003258	เรียนรู้เรื่องการกำกับการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในของภาครัฐตามกฎหมายการต่อต้านการให้และการรับสินบนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทและบริษัทในกลุ่ม			พนักงานทุกระดับ	Microsoft Teams	อักษรวาทัก / 7209
หลักสูตรด้าน General									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Items ID	หลักสูตร			คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	29-30/09/65	08.30-16.00น.	0000000138	The 7 Habits of Highly Effective People (7H)			พนักงานระดับ PG 7-8	โรงแรมจีนามอน เรสซิเดนซ์ ห้อง My Tea Room	มานิตย์ / 7208
หลักสูตรด้าน ดับเพลิง									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร			คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	12/09/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)			เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	คลังน้ำมันพระประแดง	อักษรวาทัก / 7209
2	12/09/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)			เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	คลังน้ำมันพระประแดง	อักษรวาทัก / 7209
3	13/09/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)			เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	คลังน้ำมันพระประแดง	อักษรวาทัก / 7209
4	13/09/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	คลังน้ำมันพระประแดง	อักษรวาทัก / 7209		

ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
5	14/09/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	คลังน้ำมันพระประแดง	อักษรวาทัก / 7209
6	14/09/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	คลังน้ำมันพระประแดง	อักษรวาทัก / 7209
7	15/09/65	08:30-11:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	คลังน้ำมันพระประแดง	อักษรวาทัก / 7209
8	15/09/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)	เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรม ดับเพลิงเบื้องต้นภาคทฤษฎี อบรมปี 2564	คลังน้ำมันพระประแดง	อักษรวาทัก / 7209

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง คุณณัฏฐ์ โทร .1144 (094-8929651), คุณพิมพ์สุกัฏ โทร.1142 (093-4546292), คุณพีระพล โทร.2331 (089-0959915)
- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพและคลังน้ำมัน คุณอักษรวาทัก โทร .7209 (081-7545074), คุณมานิคย์ โทร.7208 (081-9382642)
- Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ เจริญวัฒนวิญญู (โทร.081-3420779)

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

เจ้าหน้าที่ ทรัพยากรบุคคล

เว็ชเชน ผู้บริหาร VP UP และ MANAGER

หน้า 1/3

ด้านาเว็ชเชน คุณปรเมศร์, คุณนริศรา, คุณรุ่งโรจน์

แผนพัฒนาบุคลากรปี 2565

สำนักงานระยอง							
GROUP : Leadership Competency							
หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 1							
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	5/10/65	08.30-12.00น.	0000000004	IRPC Business understanding *	พนักงานที่อบรม LEAD 1 ทุกรุ่น	Microsoft Teams	พิมพ์สุกัฏ / 1142
2	5/10/65	13.00-16.00น.	0000000005	HR System *	พนักงานที่อบรม LEAD 1 ทุกรุ่น	Microsoft Teams	พิมพ์สุกัฏ / 1142
GROUP : Organization Knowledge							
หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย							
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	17-20/10/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อันตราย (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	พนักงานที่ต้องเข้าพื้นที่อันตราย รองรับการ Turnaround	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	พีระพล / 2331
2	21/10/65	08.30-16.00น.	0000000110	บทบาทผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน	พนักงานที่ผ่านการอบรมผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ มาแล้ว 2 ปี	วิทยาเขตเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกมเซ็นส์ ชั้น 3	น้อยนันท์ / 1144
3	25-28/10/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อันตราย (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ) *	พนักงานที่ต้องเข้าพื้นที่อันตราย รองรับการ Turnaround	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	พีระพล / 2331
4	31/10/65	08.30-16.00น.	0000000110	บทบาทผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน	พนักงานที่ผ่านการอบรมผู้ควบคุมหม้อไอน้ำ มาแล้ว 2 ปี	วิทยาเขตเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกมเซ็นส์ ชั้น 3	น้อยนันท์ / 1144
หลักสูตรด้านดับเพลิง							
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	3/10/65	13:30-16:30 น.	0000003050	การดับเพลิงเบื้องต้น *	พนักงานใหม่เริ่มงาน 15 กรกฎาคม ถึง 3 ตุลาคม 2565	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	พีระพล / 2331
หลักสูตรด้าน Quality & Productivity							
ลำดับ	วันที่	เวลา	Items ID	หลักสูตร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	4/10/65	08.30-16.00น.	0000003755	QCC ENHANCE *	พนักงานระดับปฏิบัติการ หัวหน้างาน และผู้สนใจ	ห้อง Auditorium ชั้น 10 ปี	พิมพ์สุกัฏ / 1142
2	17-19/10/65	08.30-16.00น.	0000003754	ISO/IEC 17025 Introduction and Internal Auditor *	Internal Auditor ระบบ 17025	วิทยาเขตเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกมเซ็นส์ ชั้น 3	พิมพ์สุกัฏ / 1142

หลักสูตรด้าน Compliance					หน้า 2/3				
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	วันที่	วิทยากร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	4/10/65	09.00-12.00น.	00000135	พื้นฐานการกำกับดูแลกิจการและการทำการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือและกฎเกณฑ์			พนักงานทุกระดับ	Microsoft Teams	อักษราภัก / 7209
หลักสูตรด้าน General									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Items ID	หลักสูตร			คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	20-21/10/65	08.30-16.00น.	0000000138	The 7 Habits of Highly Effective People (7H)			พนักงานระดับ PG 7-8	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปริศน์ป่วน ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 1142
GROUP : Work Competency									
หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านกระบวนการผลิต (Production Competency)									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร			คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	4-6,17-20 /10/65	08.30-16.00น.	0000000143	Safety and Health			พนักงานใหม่ เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ศูนย์ฝึกอบรมต้นพลึง	พิระพล / 2331
2	7/10/65	13.00-16.00น.	0000000157	Basic Operation (LOTO / Eq.preparation for MA)			พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมาวดี ชั้น 3	พิระพล / 2331
3	10/10/65	08.30-16.00น.	0000000145	Piping & Insulation & Valve			พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมาวดี ชั้น 3	พิระพล / 2331
4	11/10/65	08.30-16.00น.	0000000146	PFD, P&ID (Process Flow Diagram, Piping and Instrument Diagram)			พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมาวดี ชั้น 3	พิระพล / 2331
5	12,14/10/65	08.30-16.00น.	0000000148	Basic Equipment			พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมาวดี ชั้น 3	พิระพล / 2331
สำนักงานกรุงเทพ									
GROUP : Leadership Competency									
หลักสูตรด้าน Leadership Development Program : LEAD 1									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร			คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	5/10/65	08.30-12.00น.	0000000004	IRPC Business understanding *			พนักงานฝึกอบรม LEAD 1 ทุกระดับ	Microsoft Teams	อักษราภัก / 7209
2	5/10/65	13.00-16.00น.	0000000005	HR System *			พนักงานฝึกอบรม LEAD 1 ทุกระดับ	Microsoft Teams	อักษราภัก / 7209
หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร			คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	19/10/65	08.30-12.00น.	0000000113	ปฐมพยาบาลเบื้องต้น			พนักงานระดับ PG 3-8	ห้องเอนก Enco B ชั้น 6	อักษราภัก / 7209

หลักสูตรด้าน Compliance					หน้า 3/3				
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร		คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ	
1	4/10/65	09.00-12.00น.	00000135	พื้นฐานการกำกับดูแลกิจการและการกำกับกรปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือและกฎเกณฑ์		พนักงานทุกระดับ	Microsoft Teams	อักษราภัก / 7209	
หลักสูตรด้าน General									
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร			คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	20-21/10/65	08.30-16.00น.	0000000138	The 7 Habits of Highly Effective People (7H) *		พนักงานระดับ PG 7-8	โรงแรมจินนาฮอน เรสซิเดนซ์ ห้อง Conference Room	มานิตย์ / 7208	

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง คุณณัฏฐา โทร.1144 (094-8929651), คุณพิมพ์สุภัท โทร.1142 (093-4546292), คุณพิระพล โทร.2331 (089-0959915)
- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพและคลังน้ำมัน คุณอักษราภักดิ์ โทร.7209 (081-7545074), คุณมานิตย์ โทร.7208 (081-9382642)
- Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ เจริญวัฒนวิญญู (โทร.081-3402779)

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

แผนพัฒนาบุคลากรประจำเดือน พฤศจิกายน 2565

สำนักงานระยอง								
GROUP : Organization Knowledge								
หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย								
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร		คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	4/11/65	08.30-16.00น.	0000000110	ทบทวนผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน		พนักงานระดับ PG 4 ขึ้นไป เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรควบคุมประจำหม้อน้ำมาแล้ว 2 ปี)	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกมมิ่งสนร ชั้น 3	นายนันท / 1144
2	14/11/65	08.30-16.00น.	0000000110	ทบทวนผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อทำความร้อน		พนักงานระดับ PG 4 ขึ้นไป เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรควบคุมประจำหม้อน้ำมาแล้ว 2 ปี)	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องเกมมิ่งสนร ชั้น 3	นายนันท / 1144
2	21-24/11/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)		พนักงานที่ต้องเข้าพื้นที่อับอากาศ รองรับการ Turnaround	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	พิระพล / 2331
3	28-31/11, 1/12/65	08.30-16.00น.	0000000105	ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ (สำหรับผู้อนุญาต, ผู้ควบคุมงาน, ผู้ปฏิบัติงานและผู้ช่วยเหลือ)		พนักงานที่ต้องเข้าพื้นที่อับอากาศ รองรับการ Turnaround	ศูนย์ฝึกอบรม ดับเพลิงไออาร์พีซี ฟัง IP	พิระพล / 2331
GROUP : Work Competency								
หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านกระบวนการผลิต (Production Competency)								
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร		คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	14-17/11/65	08.30-16.00น.	0000000144	Basic Science for Operator *		พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวดี ชั้น 3	พิระพล / 2331
2	18,21/11/65	08.30-16.00น.	0000000147	Basic Process Overview *		พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวดี ชั้น 3	พิระพล / 2331
3	22/11/65	08.30-16.00น.	0000000148	Basic Equipment *		พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวดี ชั้น 3	พิระพล / 2331
4	23-24/11/65	08.30-16.00น.	0000000149	Basic Instrumental Knowledge *		พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวดี ชั้น 3	พิระพล / 2331
5	25/11/65	08.30-16.00น.	0000000150	Basic Utilities *		พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวดี ชั้น 3	พิระพล / 2331
6	28/11/65	08.30-12.00น.	0000000151	Chemicals Handling *		พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวดี ชั้น 3	พิระพล / 2331
หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านกระบวนการผลิต (Production Competency)					หน้า 2/2			
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร	คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ	
7	28/11/65	13.00-16.00น.	0000000152	LBO (Lab by operator) *	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวดี ชั้น 3	พิระพล / 2331	
8	29/11/65	08.30-12.00น.	0000000153	Basic Equipment Care (BEC for TPM) *	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวดี ชั้น 3	พิระพล / 2331	
9	29/11/65	13.00-16.00น.	0000000154	Quality and Productivity Management *	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวดี ชั้น 3	พิระพล / 2331	
10	30/11/65	08.30-16.00น.	0000000155	Basic Start Up and Shut Down *	พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้องปทุมวดี ชั้น 3	พิระพล / 2331	

หมายเหตุ : ท่านสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานระยอง คุณนายนันท โทร.1144 (094-8929651), คุณพิมพ์สุภัท โทร.1142 (093-4546292), คุณพิระพล โทร.2331 (089-0959915)
- งานฝึกอบรมพื้นที่สำนักงานกรุงเทพและะกึ่งน้ำมัน คุณอักษณรวิทย์ โทร.7209 (081-7545074), คุณมานิตย์ โทร.7208 (081-9382642)
- Team Leader บริหารงานการฝึกอบรม คุณรุ่งโรจน์ เจริญวิวัฒน์วิทยุ (โทร.081-3402779)

* หลักสูตรที่มีกลุ่มเป้าหมายแล้ว

สำเนาเรียน คุณปรเมศร์, คุณนริศรา, คุณรุ่งโรจน์

แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ธันวาคม 2565

สำนักงานระยอง								
GROUP : Organization Knowledge								
หลักสูตรด้าน ความปลอดภัย								
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร		คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	9/12/65	08.30-16.00น.	0000000110	ทบทวนผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อ นำความร้อน		พนักงานระดับ PG 4 ขึ้นไป (เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำมาแล้ว 2 ปี)	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้างเกษมสันต์ ชั้น 3	นายนันท / 1144
2	13/12/65	08.30-16.00น.	0000000110	ทบทวนผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำหรือหม้อต้มที่ใช้ของเหลวเป็นสื่อ นำความร้อน		พนักงานระดับ PG 4 ขึ้นไป (เฉพาะผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ควบคุมประจำหม้อน้ำมาแล้ว 2 ปี)	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้างเกษมสันต์ ชั้น 3	นายนันท / 1144
3	21-23/12/65	08.30-16.00น.	0000000106	ความปลอดภัยในการทำงานกับป็นชั้นแบบบูรณาการ (สำหรับผู้บังคับชั้น, ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับชั้น, ผู้ถือเกาะวัสดุ, ผู้ควบคุมการใช้ป็นชั้น)		พนักงานสายงาน PD, MA, ENG (เฉพาะผู้หน้าที่เกี่ยวข้องกับป็นชั้น)	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้างเกษมสันต์ ชั้น 3	นายนันท / 1144
หลักสูตรด้าน Quality & Productivity								
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร		คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	13/12/65	08.30-16.00น.	0000003246	ความตระหนักเกี่ยวกับการควบคุมสารต้องห้าม และสมรรถนะทางสิ่งแวดล้อม สำหรับผลิตภัณฑ์ (Product Stewardship Regulatory Update)		ผู้เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ เช่น RD, SI, MKT, OE, OA, SHE	Online ผ่าน WebX	พิมพ์สุภัท / 1142
2	14/12/65	08.30-16.00น.	0000003247	การประเมินความเสี่ยงจากกฎหมาย บมจ. ไออาร์พีซี		พนักงานผู้ทำงานด้าน Operation Excellence, Plant, Maintenance Environment, Safety และ Internal Auditor ของระบบ ISO 14001 และ ISO 45001	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้างเกษมสันต์ ชั้น 3	พิมพ์สุภัท / 1142
GROUP : Work Competency								
หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะด้านการผลิต (Production Competency)								
ลำดับ	วันที่	เวลา	Item ID	หลักสูตร		คุณสมบัติผู้เข้าอบรม	สถานที่อบรม	ผู้รับผิดชอบ
1	1/12/65	08.30-12.00น.	0000000158	Storage Management *		พนักงานใหม่ ตำแหน่ง ผู้ควบคุมการผลิต เริ่มงาน 3 ตุลาคม 65	วิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี ห้างปทุมมาดี ชั้น 3	พิระพล / 2331

เอกสารที่ 35

**เอกสารการอบรม/การฝึกอบรม เรื่อง การเก็บรักษาสารเคมี
ข้อกำหนดหลักเกณฑ์การทำงานในพื้นที่เสี่ยงต่ออันตราย
ความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน และการทำงานในที่อับอากาศ**

การอบรมหลักสูตร ความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ



ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า

ห้ามสูบบุหรี่ หรือพกพาอุปกรณ์
จุดติดไฟที่ไม่เกี่ยวข้อง

21/05/64 09:39 น.

สำหรับ

ทบทวนทุก 5 ปี



เจตนารมณ์...

- ✓ เพื่อป้องกันไม่ให้ลูกจ้างได้รับอันตรายจากการทำงานในที่อับอากาศ ที่อาจจะทำให้ขาดอากาศหายใจหรือได้ รับอันตรายจากสารพิษรวมถึงการบาดเจ็บป่วยจากการทำงานในที่อับอากาศ

ขอบเขตการบังคับ...

- ✓ ใช้บังคับกับนายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ในสถานประกอบกิจการที่มีที่อับอากาศ

21/05/64 09:39 น.

เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๑๘ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

หน้า ๑๒



กฎกระทรวง

กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ

พ.ศ. ๒๕๖๒

21/05/64 09:39 น.

นิยาม ปี 62

ที่อับอากาศ

ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัดและไม่ได้



ออกแบบไว้ สำหรับเป็นสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ และมีสภาพอันตรายหรือมีบรรยากาศอันตราย เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถัง ไส้โลท่อ เตา ภาชนะ หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน

21/05/64 09:39 น.

ที่มา ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๖ ตอนที่ ๑๘ ก ราชกิจจานุเบกษา กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๒

สภาพอันตราย

“สภาพอันตราย” หมายความว่า สภาพหรือสภาวะที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายจากการทำงาน อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) มีวัตถุหรือวัสดุที่อาจก่อให้เกิดการจมน้ำ หรือถล่มทับลูกจ้างที่เข้าไปทำงาน
- (๒) มีสภาพที่อาจทำให้ลูกจ้างตก ถูกกัก หรือติดอยู่ภายใน
- (๓) มีสภาวะที่ลูกจ้างมีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายจากบรรยากาศอันตราย
- (๔) สภาพอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกายหรือชีวิตตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

21/05/64 09:39 น.

บรรยากาศอันตราย

สภาพอากาศที่ทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายจากสภาวะอย่างหนึ่งอย่างใด

1. ออกซิเจนต่ำกว่าร้อยละ 19.5 หรือมากกว่า ร้อยละ 23.5 โดยปริมาตร
2. มีก๊าซ ไอน้ำ ละอองที่ติดไฟหรือระเบิดได้เกินร้อยละ 10 ของค่าความเข้มข้นขั้นต่ำของสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้ (LFL หรือ LEL)
3. ฝุ่นที่ติดไฟหรือระเบิดได้ซึ่งเท่ากับหรือมากกว่าค่าความเข้มข้นขั้นต่ำของสารเคมีแต่ละชนิดในอากาศที่อาจติดไฟหรือระเบิดได้ (LFL หรือ LEL)
4. ค่าความเข้มข้นของสารเคมีแต่ละชนิดเกินมาตรฐานที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย
5. สภาวะอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกายหรือชีวิตตามที่รัฐมนตรีประกาศ

21/05/64 09:39 น.

อันตรายจากสภาพแวดล้อมทางกายภาพ



อันตรายจากเสียงดัง

อันตรายจากแสง

อันตรายจากความร้อน

อันตรายจากไฟฟ้า

อันตรายจากรังสี



21/05/64 09:39 น.

ชนิดของที่อับอากาศ (Typical Confined Space)

• อุโมงค์ ถ้ำบ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย

ถังน้ำมัน ถังหมัก ถัง

การจำแนกชนิดและประเภทตามลักษณะทางกายภาพของที่อับอากาศสามารถแบ่งได้ดังนี้

- ❖ แบ่งตามขนาด
- ❖ แบ่งตามรูปร่าง
- ❖ แบ่งตามการใช้งาน

21/05/64 09:39 น.

แบ่งตามขนาด



ขนาดเล็ก

21/05/64 09:39 น.



ขนาดใหญ่

แบ่งตามรูปร่าง



21/05/64 09:39 น.

ทำงานลักษณะคลานเข้า



แบ่งตามการใช้งาน

อุตสาหกรรมปิโตรเคมี เช่น ถังน้ำมัน หอกลับ
เกษตรกรรม เช่น ปอหมักปุ๋ย ถังบรรจุปุ๋ย แท่งคีดฟันสารเคมี
อุตสาหกรรมก่อสร้าง เช่น ปล่องขนาดใหญ่ ท่อทางเดินสายไฟ
อุตสาหกรรมอาหาร เช่น เตาอบ ถังแป้ง ถังน้ำตาล ถังข้าวปุ้น
อุตสาหกรรมสิ่งทอ เช่น หม้อต้มสำหรับฟอกขาว ถังสีย้อมผ้า
งานสุขาภิบาล เช่น บ่อขยะเปียก เตาเผาขยะ ท่อระบายน้ำ

21/05/64 09:39 น.

หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ ๒ ให้นายจ้างจัดทำป้าย “ที่อับอากาศ อันตราย ห้ามเข้า” ขนาดมองเห็นชัดเจน ติดตั้งไว้เปิดเผยบริเวณทางเข้าออกที่อับอากาศทุกแห่ง **สำหรับที่อับอากาศ** ซึ่งต้องมีอุปกรณ์เฉพาะในการเปิดทางเข้าออก ให้นายจ้างจัดให้มีมาตรการควบคุมเพื่อความปลอดภัย ในการเปิดทางเข้าออกและต้องติดป้ายแจ้งข้อความดังกล่าวด้วย

ข้อ ๓ ห้ามนายจ้างให้ลูกจ้างหรือบุคคลอื่นใดเข้าไปในที่อับอากาศ เว้นแต่ได้ดำเนินการให้มีความปลอดภัยแล้ว และได้รับอนุญาตตามข้อ ๑๗ และผ่านการอบรมข้อ ๒๐

21/05/64 09:39 น.

หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ ๔ ห้ามลูกจ้างหรือบุคคลใดเข้าในที่อับอากาศ **หากนายจ้างรู้ หรือควรรู้ว่า** ลูกจ้างหรือบุคคลนั้นเป็นโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่นซึ่งแพทย์เห็นว่า การเข้าไปในที่อับอากาศอาจเป็นอันตรายต่อบุคคลดังกล่าว

21/05/64 09:39 น.

หมวด 2 มาตรการความปลอดภัย

ข้อ ๕ ให้นายจ้างจัดให้มีการ**ประเมินสภาพอันตราย**ในที่อับอากาศ หากพบว่ามีสภาพอันตราย นายจ้างต้องจัดให้มีมาตรการควบคุมสภาพอันตรายเพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อลูกจ้าง และให้นายจ้าง เก็บหลักฐานการดำเนินการไว้ ณ สถานที่ประกอบกิจการ หรือสถานที่ทำงาน เพื่อให้พนักงาน ตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้

21/05/64 09:39 น.

หมวด 2 มาตรการความปลอดภัย

ข้อ ๖ ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัด บันทึกผลการตรวจวัด และประเมินสภาพอากาศ ในที่อับอากาศก่อนให้ลูกจ้างเข้าไปทำงานและในระหว่างที่ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศ หากพบว่า มีสถานะที่เป็นบรรยากาศอันตราย ให้นายจ้างดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ห้ามบุคคลใดเข้าไปในที่อับอากาศ
- (๒) กรณีที่มีลูกจ้างอยู่ระหว่างการทำงานในที่อับอากาศ ให้นำลูกจ้างออกจากบริเวณนั้นทันที
- (๓) ประเมินและค้นหาสาเหตุของการเกิดบรรยากาศอันตราย
- (๔) ดำเนินการเพื่อทำให้สภาพอากาศในที่อับอากาศนั้นไม่มีบรรยากาศอันตราย เช่น การระบายอากาศหรือการปฏิบัติตามมาตรการอื่นเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานแก่ลูกจ้าง

21/05/64 09:39 น.

หมวด 2 มาตรการความปลอดภัย

ให้นายจ้างเก็บบันทึกผลการตรวจวัด การประเมินสภาพอากาศ และการดำเนินการเพื่อให้ สภาพอากาศในที่อับอากาศไม่มีบรรยากาศอันตรายไว้ ณ สถานประกอบกิจการ หรือสถานที่ทำงาน เพื่อให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้อย่างน้อยหนึ่งปี

21/05/64 09:39 น.

หมวด 2 มาตรการความปลอดภัย

ข้อ ๗ หากดำเนินการแล้วยังมีบรรยากาศอันตรายอยู่ แต่จำเป็นต้องเข้าไปทำงานให้นายจ้างจัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ลูกจ้าง ก่อนเข้าทำงาน



21/05/64 09:39 น.

ข้อ ๘ กรณีที่นายจ้างให้ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศ นายจ้างต้องจัดให้มีลูกจ้างซึ่งได้รับ การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศตามข้อ ๒๐ คนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เป็นผู้ควบคุมงานประจำในบริเวณพื้นที่ทำงานตลอดเวลาเพื่อทำหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- 1 วางแผนการปฏิบัติงานและการป้องกันอันตรายและแผนช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน และปิดประกาศหรือแจ้งให้ลูกจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2 ชี้แจงและซักซ้อมหน้าที่รับผิดชอบ วิธีการปฏิบัติงานและป้องกัน
- 3 ควบคุมดูแลการใช้ PPE และตรวจตราให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้
- 4 สั่งให้หยุดการทำงานไว้ชั่วคราวในทันที ในกรณีที่มีเหตุซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อลูกจ้าง หรือลูกจ้างแจ้งว่าอาจเกิดอันตราย จนกว่าเหตุนั้นจะหมดไป และหากจำเป็นจะให้ผู้อนุญาตยกเลิกการอนุญาตเสียก็ได้

21/05/64 09:39 น.

ผู้ควบคุมงานตามวรรคหนึ่งอาจทำหน้าที่ควบคุมการทำงานในที่อับอากาศหลายจุด การทำงาน ในบริเวณพื้นที่เดียวกันในคราวเดียวกันก็ได้ ทั้งนี้ ต้องสามารถมาถึงแต่ละจุดการทำงานได้อย่างรวดเร็ว ในทันทีที่มีเหตุฉุกเฉิน

21/05/64 09:39 น.

ข้อ ๙ ให้นายจ้างดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดให้มีอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์ช่วยเหลือ และช่วยชีวิต ที่เหมาะสมกับลักษณะงาน และต้องควบคุมดูแลให้ ลูกจ้างซึ่งทำงานในที่อับอากาศและผู้ช่วยเหลือ สวมใส่หรือใช้อุปกรณ์ คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลและอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิต นั้น
- (๒) จัดให้ลูกจ้างซึ่งได้รับการฝึกอบรมตามข้อ ๒๐ คนหนึ่งหรือหลายคน ตามความจำเป็น เป็นผู้ช่วยเหลือ พร้อมด้วยอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิตที่เหมาะสมกับลักษณะงาน คอยเฝ้าดูแลบริเวณทางเข้าออก โดยให้สามารถติดต่อสื่อสารกับลูกจ้างและช่วยเหลือลูกจ้างออกจากที่ อับอากาศได้ตลอดเวลา

21/05/64 09:39 น.

ข้อ ๑๐. ให้นายจ้างจัดให้มีสิ่งปิดกั้นที่สามารถป้องกันมิให้บุคคลใดเข้าหรือ ตกลงไปในที่อับอากาศที่มีลักษณะเป็นช่อง โพรง หลุม ถังเปิด หรือที่มี ลักษณะคล้ายกัน

ข้อ ๑๑ ให้นายจ้างปิดกั้น หรือกระทำโดยวิธีการอื่นใด ที่มีผลป้องกันมิให้ พลังงานสารหรือสิ่งเป็นอันตรายเข้าสู่ที่อับอากาศระหว่างกำลังทำงาน

ข้อ ๑๒ ให้นายจ้างจัดบริเวณทางเดินหรือทางเข้าออกที่อับอากาศให้มีความ สะดวก และปลอดภัย

ข้อ ๑๓ ให้นายจ้างประกาศห้ามลูกจ้างหรือบุคคลใดสูบบุหรี่ หรือพกพา อุปกรณ์สำหรับจุดไฟ หรือติดไฟที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานเข้าไปในที่ อับอากาศ โดยปิดหรือแสดงไว้บริเวณทางเข้าออกที่อับอากาศ

21/05/64 09:39 น.

ข้อ ๑๔. ให้นายจ้างจัดให้มีอุปกรณ์ไฟฟ้าที่เหมาะสม อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ถ้าบรรยากาศที่ไวไฟหรือระเบิดได้ ต้องเป็นอุปกรณ์ไฟฟ้าชนิดป้องกัน การติดไฟหรือระเบิดได้

ข้อ ๑๕. ให้นายจ้างจัดให้มีเครื่องดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอที่จะ ใช้งานได้ทันที

ข้อ ๑๖ ห้ามนายจ้างอนุญาตให้ลูกจ้างทำงานต่อไปนี้ในที่อับอากาศ

- (๑) งานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟในที่อับอากาศ เช่น การ เชื่อม การเผาไหม้ การย้าหมุด การเจาะ การขัด หรืองานอื่นที่มี ลักษณะคล้ายกัน
- (๒) งานที่ใช้สารระเหยง่าย สารพิษ หรือสารไวไฟ

21/05/64 09:39 น.

มิให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับกรณีที่นายจ้างได้จัดให้มี มาตรการความปลอดภัย ตามกฎกระทรวงนี้ ทั้งนี้ ลูกจ้าง ผู้ปฏิบัติงานอาจปฏิเสธการทำงานในคราวใดก็ได้ หากเห็นว่าการ ทำงาน ในคราวนั้นไม่มีมาตรการรองรับเพื่อให้เกิดความปลอดภัย ต่อลูกจ้าง

21/05/64 09:39 น.

ข้อ ๑๗. ให้นายจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการอนุญาต ในการนี้นายจ้างจะ
มอบหมายเป็นหนังสือให้ลูกจ้างที่ผ่านการอบรม ตามข้อ ๒๐ (ผู้อนุญาต)
หนึ่งคนหรือหลายคน เป็นผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบอนุญาตแทนก็ได้
ให้นายจ้างเก็บหนังสือมอบหมายไว้ ณ สถานที่ประกอบกิจการพร้อมให้
พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบได้

21/05/64 09:39 น.

ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับระบบขออนุญาต ทำงานในที่อับอากาศ

1. ผู้อนุญาต
2. ผู้ควบคุมงาน (ผู้ดำเนินการขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ)
3. ผู้ปฏิบัติงาน
4. ผู้ช่วยเหลือ

21/05/64 09:39 น.

ผู้มีสิทธิในการขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ

- 1) พนักงานที่ทำหน้าที่เป็น ผู้ควบคุมงาน ตามที่
ได้รับการแต่งตั้งจากนายจ้างให้ทำหน้าที่เป็น
ผู้ควบคุมงาน ตามที่กฎหมายกำหนด (ตาม
กฎกระทรวงหมวด 2 ข้อที่ 7 และ คำชี้แจงกระทรวง
แรงงาน เรื่องกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการ
บริหารและการจัดการความปลอดภัยฯ)
- 2) หรือพนักงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องตามที่
นายจ้างได้มอบหมายให้ทำหน้าที่ในการขอ
หนังสืออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ

21/05/64 09:39 น.

ข้อ ๑๘ ให้นายจ้างจัดให้มีหนังสืออนุญาตให้ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศทุก
ครั้ง โดยอย่างน้อย ต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) ที่อับอากาศที่อนุญาตให้ลูกจ้างเข้าไปทำงาน
- (๒) วัน เวลาในการทำงาน
- (๓) งานที่ให้ลูกจ้างเข้าไปทำ
- (๔) ชื่อลูกจ้างที่อนุญาตให้เข้าไปทำงาน
- (๕) ชื่อผู้ควบคุมงานตามข้อ ๘
- (๖) ชื่อผู้ช่วยเหลือตามข้อ ๙ (๒)
- (๗) อันตรายที่ลูกจ้างอาจได้รับ และวิธีการปฏิบัติตนและการช่วยเหลือลูกจ้าง
ออกจากที่อับอากาศ ในกรณีฉุกเฉิน และวิธีการหลีกเลี่ยง
- (๘) ผลการประเมินสภาพอันตรายและบรรยากาศอันตราย
- (๙) มาตรการความปลอดภัยที่เตรียมไว้ก่อนการให้ลูกจ้างเข้าไปทำงาน

21/05/64 09:39 น.

(๑๐) อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และอุปกรณ์ช่วยเหลือและช่วยชีวิต

(๑๑) ชื่อและลายมือชื่อผู้ขออนุญาต และชื่อและลายมือชื่อผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการอนุญาต ตามข้อ ๑๗

(๑๒) ผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างที่ทำงานในที่อับอากาศโดยมีใบรับรองแพทย์

ข้อ ๑๙ ให้นายจ้างเก็บหนังสืออนุญาตให้ลูกจ้างทำงานในที่อับอากาศตามข้อ ๑๘ ไว้ ณ สถานที่ประกอบกิจการหรือสถานที่ทำงาน เพื่อให้พนักงานตรวจความปลอดภัยตรวจสอบได้และ ให้ปิดหรือแสดงสำเนาหนังสือดังกล่าวไว้ที่บริเวณทางเข้าที่อับอากาศให้เห็นชัดเจนตลอดเวลาที่ลูกจ้างทำงาน

21/05/64 09:39 น.

การสิ้นสุดการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

การสิ้นสุดงานเนื่องจากการเสร็จสิ้นภารกิจ

- ตรวจสอบระบบความปลอดภัยหลังจากนำระบบที่ถูกตัดแยกกลับสู่สภาวะปกติ
- ตรวจสอบและเก็บทำความสะอาดพื้นที่ทำงานภายในที่อับอากาศ
- หลังจากเคลียร์ความเรียบร้อยทุกอย่างแล้วจำขอทำการปิดระบบขออนุญาตทำงาน

21/05/64 09:39 น.

การสิ้นสุดการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

การสิ้นสุดงานเนื่องจากหนังสือขออนุญาตทำงานหมดอายุ

- แจ้งขอต่อการอนุญาต พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลที่งานไม่เสร็จต่อผู้อนุญาต
- ผู้ควบคุมงานต้องยืนยันสภาพการณ์ ในบริเวณทำงานในที่อับอากาศว่ายังไม่มีเปลี่ยนแปลงระบบควบคุมความปลอดภัย
- เข้าสู่กระบวนการขออนุญาตใหม่ ตามระเบียบปฏิบัติ แล้วประมาณการให้ครอบคลุมตามกำหนดระยะเวลาทำงานแล้วเสร็จ

21/05/64 09:39 น.

การสั่งหยุดปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

การสิ้นสุดงานเนื่องจากมีปัญห่อื่นๆหรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

- กรณีเกิดเหตุการณ์ที่ผิดปกติหรือเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน
- กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ ระเบิด ก๊าซรั่วไหล เป็นต้น
- กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติงานตามกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัยในการทำงานที่อับอากาศ ตามที่ระบุอยู่ในหนังสือขออนุญาตทำงาน

21/05/64 09:39 น.

หมวด 4 การฝึกอบรม



21/05/64 09:39 น.

หน้า ๘

เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๕๔ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

โดยที่กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๐ กำหนดให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศแก่ลูกจ้างทุกคนที่ทำงานในที่อับอากาศ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจในทักษะที่จำเป็นในการทำงานอย่างปลอดภัยตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งวิธีการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรที่อธิบดีประกาศกำหนด

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๐ แห่งกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับที่อับอากาศ พ.ศ. ๒๕๖๒ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจึงได้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หมวด ๑

หลักเกณฑ์ และวิธีการฝึกอบรม

ข้อ ๒ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศแก่ลูกจ้าง ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการอนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงาน และ ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และหลักสูตรการฝึกอบรมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ กรณีลูกจ้างมีการเปลี่ยนงาน หรือเปลี่ยนสถานที่ทำงานซึ่งอาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกอบรมภาคปฏิบัติให้กับลูกจ้างผู้มีหน้าที่ รับผิดชอบในการอนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือและผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ ก่อนเริ่มการทำงาน

21/05/64 09:39 น.

ข้อ ๓ ในการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ นายจ้างหรือนิติบุคคล ที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๑๑ ต้องดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ให้แจ้งกำหนดการ หลักสูตรการฝึกอบรม พร้อมรายชื่อและคุณสมบัติวิทยากร ต่ออธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการก่อนการจัดฝึกอบรม ทั้งนี้ อาจแจ้งเป็นเอกสารด้วยตนเอง หรือผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) จัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการฝึกอบรมเต็มเวลาตลอดหลักสูตรที่กำหนด
- (๓) จัดให้มีเอกสารประกอบการฝึกอบรมตามหลักสูตร
- (๔) จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) ออกหลักฐานแสดงการผ่านการฝึกอบรมให้แก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

21/05/64 09:39 น.

(ก) ชื่อหน่วยงานที่ออกหลักฐานแสดงการผ่านการฝึกอบรม พร้อมระบุข้อความว่า “จัดฝึกอบรมโดยนายจ้าง” หรือ “จัดฝึกอบรมโดยนิติบุคคลได้รับอนุญาตตามมาตรา ๑๑ ใบอนุญาต เลขที่ ...”

(ข) ชื่อและนามสกุลของลูกจ้างหรือบุคคลที่ผ่านการฝึกอบรม

(ค) ชื่อหลักสูตรที่ผ่านการฝึกอบรม

(ง) สถานที่ตั้งในการฝึกอบรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

(จ) วัน เดือน และปี ที่เข้ารับการฝึกอบรม

(ฉ) ลงนามโดยนายจ้างหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตตามมาตรา ๑๑

ข้อ ๔ ผู้จัดฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศต้องจัดให้ห้องฝึกอบรมหนึ่งห้อง มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมภาคทฤษฎีไม่เกินสามสิบคน และวิทยากรอย่างน้อยหนึ่งคน และในภาคปฏิบัติ ต้องจัดให้วิทยากรอย่างน้อยหนึ่งคนต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินสิบห้าคน

21/05/64 09:39 น.

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมใช้อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม อย่างทั่วถึงทุกคน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมภาคปฏิบัติต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๒) มีใบรับรองแพทย์ว่าเป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์ ร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่นซึ่งแพทย์เห็นว่าการเข้าไปในที่อับอากาศอาจเป็นอันตรายต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

21/05/64 09:39 น.

หมวด ๒ หลักสูตรการฝึกอบรม

ข้อ ๗ หลักสูตรการฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ มีดังนี้

(๑) หลักสูตรการฝึกอบรมผู้อนุญาต

(๒) หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ควบคุมงาน

(๓) หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ช่วยเหลือ

(๔) หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

(๕) หลักสูตรการฝึกอบรมผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

(๖) หลักสูตรการฝึกอบรมทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศ

21/05/64 09:39 น.

3. เนื้อหาการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร

หลักสูตรการฝึกอบรม	ระยะเวลาฝึกอบรม ภาคทฤษฎี	ระยะเวลาฝึกอบรม ภาคปฏิบัติ	รวม	วัน
ผู้อนุญาต	ไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมง	ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง	7	1
ผู้ควบคุมงาน	ไม่น้อยกว่า 9 ชั่วโมง	ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง	12	2
ผู้ช่วยเหลือ	ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง	ไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง	18	3
ผู้ปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่า 9 ชั่วโมง	ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง	12	2
ผู้อนุญาต ผู้ควบคุมงาน ผู้ช่วยเหลือ และ ผู้ปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง	ไม่น้อยกว่า 9 ชั่วโมง	24	4
ทบทวน	ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง		3	1/2

21/05/64 09:39 น.

ข้อ ๑๔ นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างเข้าฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมทบทวนความปลอดภัยในการทำงานในที่อับอากาศตามข้อ ๑๓ ทุกห้าปีนับแต่วันสุดท้ายของการฝึกอบรมหลักสูตรตาม ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒ โดยจัดให้ลูกจ้างเข้ารับการ **ฝึกอบรมให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน ก่อนครบกำหนดห้าปี หากนายจ้างมิได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง** นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตามหลักสูตรข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ ในการฝึกอบรมลูกจ้างและผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ **ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการฝึกการอบรมดับเพลิงขั้นต้น ตามกฎหมาย** ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับอัคคีภัย

21/05/64 09:39 น.

หน้า ๑๘
เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๕๔ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

ผู้ผ่านการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่ง จะต้องเข้ารับการอบรมตามข้อ ๑๓ ให้แล้วเสร็จภายใน **สามสิบวันก่อนครบกำหนดห้าปี** นับแต่วันที่ผ่านการฝึกอบรมดังกล่าว **เว้นแต่กรณีที่ เป็นผู้ผ่าน การฝึกอบรม ตามวรรคหนึ่งมาแล้วตั้งแต่ห้าปีขึ้นไป** จะต้องเข้ารับการอบรมตามข้อ ๑๓ ให้แล้วเสร็จ ภายใน**เก้าสิบวัน**นับแต่วันประกาศนี้มีผลบังคับใช้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
อภิญา สุจริตตานันท์
อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

21/05/64 09:39 น.

อุบัติเหตุและอันตราย ในการทำงานในที่อับอากาศ



21/05/64 09:39 น.

สยองคนงาน 5 ศพ-สูญแก๊สพิษตายคาบ่อหมักขี้หมู ที่ราชบุรี

คนงานฟาร์มหมูกอดคอตายหมู่ 5 ศพ หลังมุดบ่อไปโอแก๊สต่อท่อผลิตไฟ วันที่ **27 พฤษภาคม 2555** คนงานตกบ่อแก๊สเสียชีวิต 5 ศพ ซึ่งต้องใช้ถังเครื่องช่วยหายใจ ในการนำศพคนงานของบริษัท SPM เลขที่ 79 / 1 หมู่ที่ 1 ตำบลห้วยยางโทน อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี เสียชีวิต 5 ราย หลังลงไปซ่อมแซมวาล์วข้อต่อท่อบ่อหมักไบโอแก๊ส เพื่อเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยแก๊สชีวภาพ



21/05/64 09:39 น.

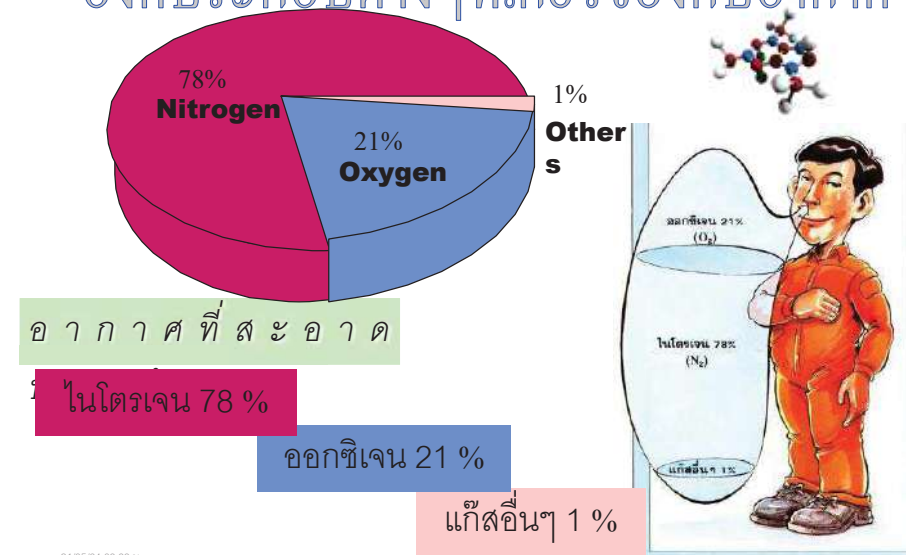
ซ้ำรอย! ชาวบ้านล้างบ่อลึก 6 เมตร ฆาตอากาศตาย 4 ศพ



(7 เม.ย.57) เมื่อช่วงเย็นที่ผ่านมา เจ้าหน้าที่ตำรวจ สภ.ปลวกแดง จ.ระยอง ได้รับแจ้งเหตุคนเสียชีวิตอยู่ในบ่อเก็บน้ำเก่า หลังจากลงไปทำความสะอาด และฆาตอากาศหายใจ จึงได้เดินทางไปตรวจสอบ ที่เกิดเหตุพบกลุ่มไทยมุง จำนวนมาก ตรวจสอบบริเวณบ่อเก็บน้ำเก่า ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2.5 เมตร ความลึกประมาณ 6 เมตร มีการเปิดผาทิ้งเอาไว้

21/05/64 09:39 น.

องค์ประกอบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับอากาศ

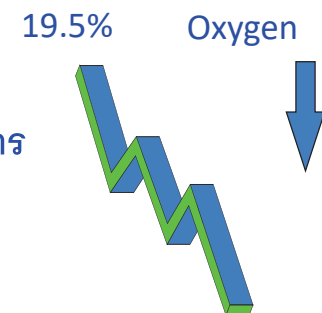


21/05/64 09:39 น.

อันตรายจากการทำงานในที่อับอากาศ

การขาดออกซิเจน

- ▶ มนุษย์หายใจ
- ▶ ถูกใช้ในการเผาไหม้สารติดไฟ เช่น งานเชื่อม , งานหลอม
- ▶ ถูกใช้ในปฏิกิริยาของแบคทีเรีย ในการหมัก



21/05/64 09:39 น.



เผยแพร่เมื่อ 28 มิ.ย. 2016

นี้เป็นภาพนาทีชีวิต ที่เจ้าหน้าที่กู้ภัย ลงไปช่วยเหลือคนงาน 3 คน ที่ฆาตอากาศหายใจหมดสติอยู่บนบ่อบาดาลลึกกว่า 15 เมตร ภายในหมู่บ้านวังดิน อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ ขึ้นมาอย่างเร่งด่วน ซึ่งการช่วยเหลือเป็นไปด้วยความยากลำบาก ภายใต้เวลาที่จำกัด เนื่องจากคนงานทั้ง 3 หมดสติไปนานกว่าครึ่งชั่วโมง กว่าทีมกู้ภัยจะมาถึง

21/05/64 09:39 น.

ระดับออกซิเจนที่มีผลต่อร่างกาย

% ออกซิเจน	สภาพร่างกาย
23.5	ระดับออกซิเจนสูงสุดที่อนุญาตทำงานได้
21	ระดับออกซิเจนปกติ
19.5	ระดับออกซิเจนต่ำสุดที่อนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
12 - 16	เริ่มมีอาการอึดอัด และเวียนศีรษะ
10 - 11	สมองเริ่มทำงานผิดปกติ สูญเสียการเคลื่อนไหว
	อาการอาเจียน คลื่นไส้
6 - 10	หมดสติ
5	มีโอกาเสียชีวิตทันที

21/05/64 09:39 น.



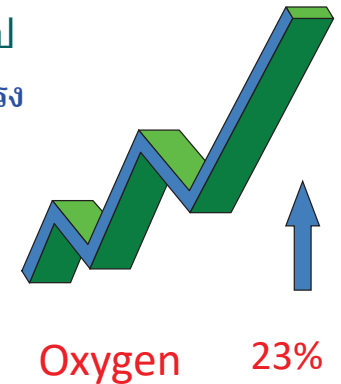
อันตรายจากออกซิเจนไม่เพียงพอ

ร่างกายหายใจนำออกซิเจนไปสู่ปอด และเม็ดเลือดแดงเป็นตัวนำออกซิเจนจากปอดไปเลี้ยงเซลล์ต่างๆ ของร่างกาย หากออกซิเจนไม่เพียงพอจะทำให้เกิดการมึนงง ปวดศีรษะ ถ้าสมองขาดออกซิเจนเกินกว่า 4 นาที สมองส่วนหน้าที่รับความรู้สึกจะเสียไป ถ้าเกินกว่า 8 นาที เซลล์สมองจะหยุดทำงาน และถ้าหัวใจขาดออกซิเจน กล้ามเนื้อหัวใจก็ไม่สามารถทำงาน หัวใจหยุดเต้น คนอาจเสียชีวิตในระยะเวลาจำกัด

21/05/64 09:39 น.

อันตรายจากการทำงานในที่อับอากาศ

- บรรยากาศที่มีออกซิเจนมากเกินไป
 - ⇒ ช่วยทำให้เกิดการติดไฟที่รุนแรง
 - ⇒ วัตถุติดไฟอย่างรวดเร็ว
 - ⇒ สาเหตุมักเกิดจากวาล์วรั่ว, ท่อบรรจุรั่ว



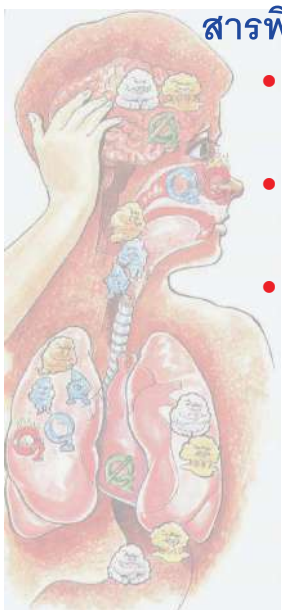
21/05/64 09:39 น.

สารเคมีอันตราย

TOXIC GASES



21/05/64 09:39 น.



สารพิษสามารถผ่านเข้าสู่ร่างกายได้ 3 ทาง

- **ระบบทางเดินหายใจ** ได้แก่ แก๊ส, ไอระเหย, ละออง, ฝุ่นและพุ่ม
- **ผิวหนัง** ได้แก่ สารเคมีที่สามารถละลายไขมันที่ชั้นผิวหนังได้
- **ระบบทางเดินอาหาร** ได้แก่ ที่เป็นของแข็ง มักเข้าโดยไม่ตั้งใจ เกิดจากสุขลักษณะ การดูแลทำความสะอาดร่างกายที่ไม่ดีพอ เช่น การล้างมือทุกครั้งก่อนรับประทานอาหาร

21/05/64 09:39 น.

• Carbon Monoxide (CO)

- ไม่มีสี, ไม่มีกลิ่น
- มีผลต่อร่างกายทำให้การแลกเปลี่ยนออกซิเจนถูกขัดขวางเกิดอาการมึนงง, สลบและเสียชีวิตได้ (CO จับกับ hemoglobin ได้ดีกว่า O₂ ถึง 200-300 เท่า)

PEL/TWA	50ppm
STEL	400ppm
IDLH	1200ppm
LEL	12 %

21/05/64 09:39 น.

- แก๊สพิษที่มักพบในที่อับอากาศ ได้แก่

1. Carbon Monoxide (CO)
2. Hydrogen Sulfide (H₂S)

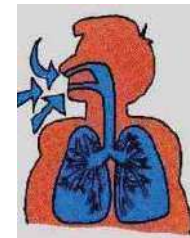


21/05/64 09:39 น.

• Hydrogen Sulfide (H₂S)

- ไม่มีสี แต่มีกลิ่นเหมือนไข่เน่า
- มีความเป็นพิษสูง
- ทำให้เกิดการระคายเคืองต่อระบบทางเดินหายใจ

PEL/TWA	10ppm
STEL	15ppm
IDLH	300ppm
LEL	4 %



21/05/64 09:39 น.

สภาพอันตราย

การชี้บ่ง การประเมินสภาพอันตราย
ประเมินพื้นที่ และงาน และ
การเตรียมความพร้อมในการทำงานใน
ที่อับอากาศ

“สภาพอันตราย” หมายความว่า สภาพหรือสภาวะที่อาจทำให้ลูกจ้างได้รับอันตราย
จากการทำงาน อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) มีวัตถุหรือวัสดุที่อาจก่อให้เกิดการจมน้ำ หรือถล่มทับลูกจ้างที่เข้าไปทำงาน
- (๒) มีสภาพที่อาจทำให้ลูกจ้างตก ถูกกัก หรือติดอยู่ภายใน
- (๓) มีสภาวะที่ลูกจ้างมีความเสี่ยงที่จะได้รับอันตรายจากบรรยากาศอันตราย
- (๔) สภาพอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อร่างกายหรือชีวิตตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

21/05/64 09:39 น.

21/05/64 09:39 น.

การประเมินสภาพอันตราย



21/05/64 09:39 น.



21/05/64 09:39 น.

การประเมินสภาพงานที่เป็นอันตราย

สร้างความมั่นใจให้กับผู้ปฏิบัติงานที่ต้องเข้าไปทำงานในที่อับอากาศ

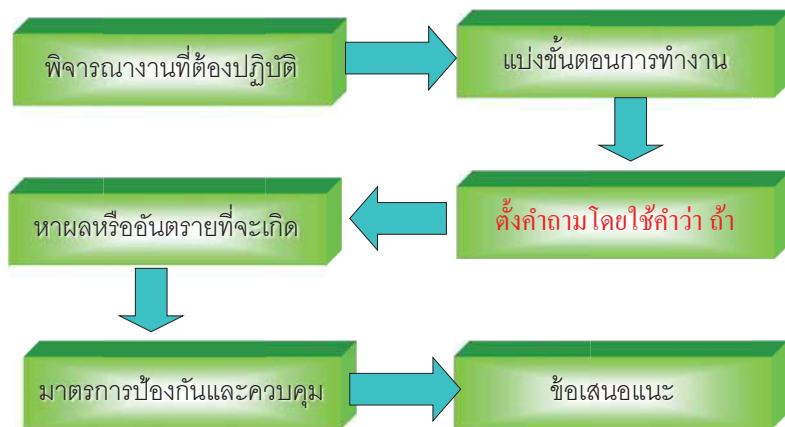
สามารถชั่งอันตรายในที่อับอากาศได้

สามารถลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น



21/05/64 09:39 น.

ขั้นตอนการประเมินสภาพงานที่เป็นอันตราย



21/05/64 09:39 น.

การพิจารณางานที่ต้องปฏิบัติในที่อับอากาศ

งานเจาะด้วยสว่าน

งานติดตั้งนั่งร้าน

งานเจียร์

งานเชื่อมแก๊ส

งานตัดชิ้นงานด้วยก๊าซ



21/05/64 09:39 น.

แบ่งขั้นตอนงานที่จะวิเคราะห์

เขียนทุกขั้นตอนที่พนักงานปฏิบัติงาน ตามลำดับ

ก่อน หลัง (ตั้งแต่เริ่มงาน – งานเสร็จ)

(โดยการสังเกต การทำงานของพนักงาน)



ข้อควรระวัง :

ไม่ควรแบ่งแยกขั้นตอน

ละเอียดเกินไป หรือหยาบเกินไป

ขั้นตอนที่สำคัญ ไม่ควรเกิน

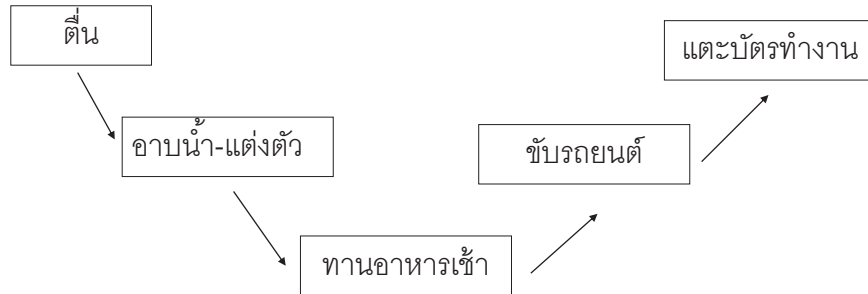
10 ขั้นตอน



21/05/64 09:39 น.

การแบ่งขั้นตอนการทำงาน

ตัวอย่าง: นายสุรชัย ตื่นเช้าขึ้นมาต้องเดินทางไปถึงที่ทำงานในเวลาไม่เกิน 08.00 น. ดังนั้นคำถามควรจะเป็นตามขั้นตอนตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงท้ายสุดในกระบวนการดังนี้



21/05/64 09:39 น.

คำถาม ในแต่ละขั้นตอน

1. ตื่น

- ถ้า นายสุรชัย ตื่นสาย จะเกิดอะไรขึ้น
- ถ้านาฬิกาปลุกไม่ปลุก ตามเวลาที่ตั้งจะเกิดอะไรขึ้น
- ถ้าตื่นขึ้นมาหลัง 08.00 น. จะเกิดอะไรขึ้น
- ถ้าลืมตั้งนาฬิกาปลุกจะเกิดอะไรขึ้น

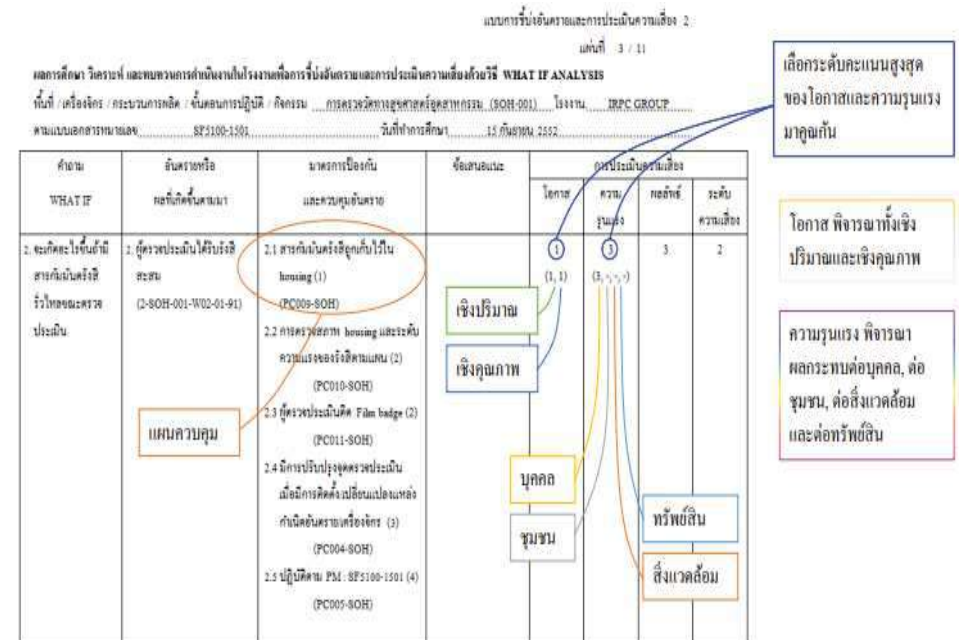
ตื่น แต่งตัว/อาบน้ำ ทานอาหารเช้า ขับรถยนต์ ต่อกบ้ตรทำงาน

21/05/64 09:39 น.

2. อาบน้ำ/แต่งตัว

- ถ้าน้ำประปาไม่ไหลจะเกิดอะไรขึ้น
- ถ้าไม่ได้อาบน้ำก่อนไปทำงานจะเกิดอะไรขึ้น
- ถ้าชุดทำงานยังไม่ได้ซักจะเกิดอะไรขึ้น
- จะเกิดอะไรขึ้นถ้ายังไม่ได้รีดชุดทำงาน

21/05/64 09:39 น.



21/05/64 09:39 น.

What If คือ เทคนิคการค้นหาอันตรายแฝง (Potential Hazards) ที่อาจส่งผลให้เกิดอุบัติเหตุ หรือเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์จากกระบวนการผลิต / ขั้นตอนการปฏิบัติงานและจุดที่มีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ โดยใช้หลักการระดมสมองอย่างสร้างสรรค์ และตั้งคำถามว่า

“จะเกิดอะไรขึ้น.....ถ้า.....?”

แหล่งอันตรายที่ต้องพิจารณาทั้งสี่

P = PEOPLE

E = EQUIPMENT

M = MATERIAL

E = ENVIRONMENT

21/05/64 09:39 น.

วิธีการปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ อย่างถูกต้องและปลอดภัย





1. ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศจะต้องได้รับการฝึกอบรม (อย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด) และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง (ไม่เป็นโรคทางเดินหายใจ และโรคหัวใจ)
2. มีใบอนุญาตเพื่อเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ จากผู้มีอำนาจและหน้าที่ให้ใบอนุญาต







21/05/64 09:39 น.

3. ตรวจสอบความพร้อม เพื่อความปลอดภัย





3. 1 ก่อนเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศ

-  ที่อับอากาศต้องตัดแยก (Isolate) ท่อสารเคมี ท่อน้ำ ท่อไอน้ำ ท่อระบายต่างๆ ที่ต่อร่วมกับส่วนอื่น
-  ที่อับอากาศนั้นต้องสะอาดมากที่สุดเท่าที่จะทำได้
-  ท่อก๊าซไนโตรเจนหรือก๊าซที่ไม่ช่วยในการหายใจ ก๊าซไวไฟหรือ ก๊าซพิษ ต้องปิดวาล์วและปลดแยกท่อออก
-  แหล่งพลังงาน เช่น กระแสไฟฟ้า หรือเครื่องมือกลต้องตัดแยก ล็อค ทดสอบ ไว้ที่จุดล็อค

21/05/64 09:39 น.





-  ผ่านการระบายอากาศด้วยอากาศที่ไม่ปนเปื้อนอย่างน้อย 5 เท่า ของปริมาตร
-  ห้ามเข้าไปในพื้นที่อับอากาศที่มี
 - ไอระเหยที่ติดไฟได้เกินกว่า 10% ของ ค่า LEL สารนั้นๆ
 - ไอระเหยสารเคมีมากกว่า 50% ของความเข้มข้นที่จะก่ออันตรายต่อชีวิตอย่างเฉียบพลัน (IDLH)(ยกเว้นการเข้าไปช่วยชีวิตพร้อมอุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสมขณะเข้า)
-  หากสงสัยว่ามีก๊าซหรือสารเคมีตัวใดในบรรยากาศ ต้องทำการตรวจวัดทุกครั้ง
-  การใช้หน้ากากหายใจชนิดท่อส่งอากาศควรมีถึงสำรองขนาดเล็ก ด้วย

21/05/64 09:39 น.

-  งดเว้นการสูบบุหรี่ในพื้นที่ย่าน การเข้าทำงานในที่อับอากาศ
-  การเข้าในที่อับอากาศทุกครั้ง ต้องมีการกำหนดผู้เฝ้าระวัง และมีผู้คอยสนับสนุนผู้เฝ้าระวัง
-  อุปกรณ์กู้ภัย อุปกรณ์สื่อสาร ต้องเตรียมพร้อมและทดสอบการทำงานก่อนอนุญาตให้เข้า
-  การเข้าในที่อับอากาศ ต้องได้รับการอนุญาตก่อนเข้าตามระบบความปลอดภัย

21/05/64 09:39 น.

3. 2 ระหว่าง เข้าไปปฏิบัติงานในที่อับอากาศ


-  ผู้เข้าทำงานในที่อับอากาศ ควรมีเครื่องมือตรวจวัดออกซิเจนและสารเคมีติดตัวตลอดเวลา และต้องออกจากที่อับอากาศทุกคนหากมีเสียงสัญญาณดังเตือนสิ่งผิดปกติ
-  ต้องระบายอากาศตลอดเวลา ด้วยการส่งอากาศจากภายนอกเข้าไปยังจุดที่คนอยู่ เว้นไว้ว่ามีมาตรการอื่นรองรับ
-  อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ต้องมีระบบตัดอัตโนมัติเมื่อไฟฟ้าลัดวงจร
-  ผู้เฝ้าระวังต้องประจำอยู่ที่ทางเข้าตลอดเวลา และติดต่อกับผู้ที่อยู่ในที่อับอากาศตลอดเวลา

21/05/64 09:39 น.

 ต้องให้คนที่อยู่ในที่อับอากาศหยุดทำงานชั่วคราวและออกจากที่อับอากาศในกรณี ดังต่อไปนี้

- มีภาวะอันตรายเกิดขึ้น ไม่ว่าภายในหรือภายนอกที่อับอากาศ
- พบเห็นพฤติกรรมเสี่ยงต่ออันตรายของผู้ที่อยู่ในที่อับอากาศ
- มีอุบัติเหตุ หรือภาวะฉุกเฉินเกิดขึ้น
- ผู้เฝ้าระวังไม่สามารถประจำอยู่จุดนั้นได้

 ต้องมีจำนวนบุคลากรสำหรับการกู้ภัยอยู่เพียงพอนอกที่อับอากาศ

 ผู้เฝ้าระวังต้องตรวจวัดออกซิเจนและไอระเหยที่ติดไฟในที่อับอากาศอย่างน้อยทุก ๆ 4 ชั่วโมง โดยหยุดการระบายอากาศอย่างน้อย 15 นาที ก่อนวัดเหมือนก่อนเข้า

21/05/64 09:39 น.

4. ต้องมีจิตสำนึก และต้องรู้ความเสี่ยงอันตรายในที่อับอากาศที่จะเข้าไปทำงาน รวมทั้งวิธีการแก้ไข ป้องกัน และภาวะฉุกเฉิน
5. ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นตามความเสี่ยงภัย
6. ปฏิบัติตามมาตรฐานกฎระเบียบความปลอดภัยที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
7. รักษาการติดต่อกับผู้ช่วยเหลือตลอดเวลา
8. ถ้ามีสิ่งผิดปกติเกิดขึ้นให้รีบแก้ไขโดยเร็ว หรือรีบหนีออกมาหรือใช้แผนฉุกเฉินที่กำหนดไว้โดยติดต่อกับผู้ช่วยเหลือโดยเร็ว

21/05/64 09:39 น.

9. ต้องเชื่อฟังคำสั่งของผู้ควบคุม และผู้ช่วยเหลือ

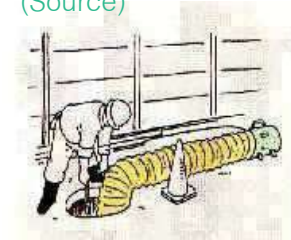
10. ถ้าไม่มีการช่วยเหลือ หรืออาจช่วยไม่ทันในกรณีมีอันตราย ใช้หลักให้รีบหนีไว้ก่อนเสมอ



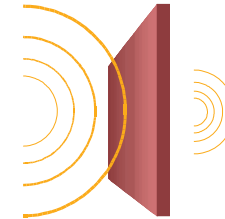
21/05/64 09:39 น.

หลักการควบคุมอันตราย

ป้องกันที่แหล่งกำเนิด
(Source)



ป้องกันที่ทางผ่าน
(Path)



ป้องกันที่ตัวบุคคล
(Receiver)



21/05/64 09:39 น.

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)



21/05/64 09:39 น.



21/05/64 09:39 น.

เป้าหมายของการใช้อุปกรณ์ PPE

- ★ อุปกรณ์เหมาะสมกับงาน
- ★ อุปกรณ์สามารถป้องกันอันตรายที่คนงานเผชิญอยู่
- ★ อุปกรณ์มีคุณภาพเทียบเท่า หรือมากกว่าระดับที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้น
- ★ อุปกรณ์ให้ความสบายแก่ผู้สวมใส่
- ★ อุปกรณ์ไม่กลายเป็นภาระของผู้สวมใส่



21/05/64 09:39 น.

อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ

- เป็นอุปกรณ์สำหรับสวมใส่ลงบนศีรษะเพื่อป้องกันไม่ให้ศีรษะได้รับอันตรายจากการตกกระแทก การกระแทก การเจาะทะลุของของแข็ง และกระแสไฟฟ้าปริมาณน้อยๆได้



21/05/64 09:39 น.

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



21/05/64 09:39 น.



2. อุปกรณ์ปกป้องใบหน้าและดวงตา (Face & Eye Protection)



21/05/64 09:39 น.

สิ่งที่เป็นอันตรายต่อดวงตา

เชิงกลศาสตร์



จากการทำงาน
หน้าเตาหลอมที่มี
ความร้อนสูง



เสียนไม้เจาะตา



อักเสบอย่าง
รุนแรงจากการ
มองแสงแดด



สารเคมี

อักเสบจาก
การแพ้หินปูน

21/05/64 09:39 น.

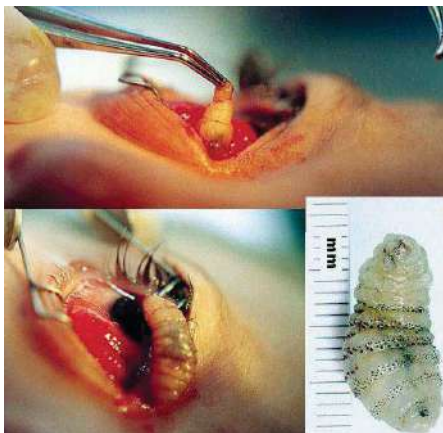
อุปกรณ์ป้องกันดวงตาและใบหน้า

- ชนิดของอุปกรณ์ป้องกันดวงตาและใบหน้ามี 5 ชนิด
 - แว่นตานิรภัย (Safety Spectacle)
 - แว่นครอบตา (Goggle)
 - กระบ้งหน้า (Face shield)
 - หน้ากากเชื่อม (Welding helmets)
 - ครอบศีรษะป้องกันใบหน้า (Hood)

21/05/64 09:39 น.

สิ่งที่เป็นอันตรายต่อดวงตา

อันตรายที่เกิดขึ้นต่อดวงตา



21/05/64 09:39 น.

อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา

(Face & Eye Protection)

แบ่งตามรูปลักษณะของอุปกรณ์



21/05/64 09:39 น.

อุปกรณ์ป้องกันระบบการได้ยิน

การทำงานที่มีระดับเสียงดังเฉลี่ยตลอดเวลา 8 ชม ตั้งแต่ 85 db

ให้นายจ้างจัดทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

ห้ามลูกจ้างทำงานที่มีระดับเสียงดังเกิน 140 db

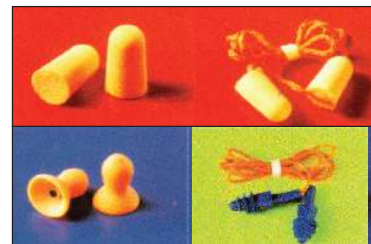
21/05/64 09:39 น.

อุปกรณ์ป้องกันระบบการได้ยิน

ปลั๊กอุดหู (Earplug) มี

3 แบบ

- แบบเปลี่ยนรูปเข้ากับช่องหู ทำจากโฟม
- รูปแบบตายตัว ทำจาก ซิลิโคน
- ออกแบบให้เข้ากับขนาดหูเฉพาะ



ที่ครอบหู (Earmuff)

ครอบปิดทั้งใบหู

แบ่งได้ 2 แบบ คือ ชนิดสวมศีรษะ

และ ประกอบหมวก



21/05/64 09:39 น.

อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง (HEARING PROTECTOR) แบ่งออกเป็นประเภทใหญ่ได้ 2 ประเภท

1. ที่อุดหู (EAR PLUG)

เป็นอุปกรณ์ป้องกันหู ราคาถูกที่สุดและเป็นที่นิยมใช้กันมากที่สุด เหมาะสมกับงานในบริเวณที่มีความดังไม่เกิน 100 เดซิเบล(เอ) สามารถแบ่งย่อยออกตามรูปลักษณะได้เป็นสองชนิดด้วยกันคือ

1.1 ที่อุดหูที่ต้องป้อนให้เป็นรูปก่อนใช้

1.2 ที่อุดหูชนิดพลาสติก หรือยาง



21/05/64 09:39 น.

2. ที่ครอบหู (EAR MUFF)

เป็นอุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง ถูกออกแบบมาเพื่อให้ปิดครอบรอบหูเพื่อลดเสียง ประสิทธิภาพในการลดเสียงของที่ครอบหูจะต่างกันมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับวัสดุที่ใช้ ขนาด รูปทรง โครงสร้างของอุปกรณ์ และชนิดของสายคาด โดยปกติสามารถลดเสียงได้ราว 35 -40 เดซิเบล(เอ) และใช้ได้ผลกับเสียงดังที่ไม่เกิน 115-120 เดซิเบล(เอ)



21/05/64 09:39 น.

อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ

Respiratory Protection

21/05/64 09:39 น.

อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ

การแบ่งประเภทหน้ากาก

1. หน้ากากกรองอากาศ

- กรองอนุภาค
- กรองแก๊สและไอระเหย
- กรองอนุภาค แก๊ส และไอระเหย ไซเคิลเดียวกัน
- กรองอากาศใช้ร่วมกับชุดส่งผ่านอากาศ



2. ชุดส่งผ่านอากาศ

- แบบใช้สายส่ง
- แบบมีถังอากาศพกติดตัว
- แบบใช้สายส่งและมีถังอากาศขนาดเล็กติดตัวเพื่อใช้หนีเท่านั้น
- ชุดคลุม



21/05/64 09:39 น.

หน้ากาชนิดที่มีตัวกรองอากาศให้บริสุทธิ์ก่อนเข้าสู่ระบบหายใจ

ประเภทกรองอนุภาค



ประเภทกรองสารพิษ



21/05/64 09:39 น.



ประเภทผสม



2. SAR (SUPPLIED AIR RESPIRATOR) อาทิเช่น SCBA, AIR LINE

Inhalation protection
SAR – Supplied Air Respirator



SCBA



AIR LINE

21/05/64 09:39 น.

อุปกรณ์ป้องกันมือและแขน

แบ่งเป็น 4 ประเภท ได้แก่

1. ถุงมือป้องกันความร้อน
2. ถุงมือป้องกันสารเคมี
3. ถุงมือป้องกันการขีดข่วนของมีคม
4. ถุงมือยางป้องกันไฟฟ้า



21/05/64 09:39 น.

ชุดกันสารเคมี (Protective Clothing)



21/05/64 09:39 น.

อุปกรณ์ป้องกันลำตัว

เสื้อโค้ทยาวสามส่วน



เอี๊ยมกันสารเคมี



ชุดหมีป้องกันสารเคมี พร้อมชุดคลุมศีรษะ



กางเกงพีวีซี



ชุดพีวีซี เสื้อ กางเกง ป้องกันน้ำ และสารเคมีอย่างอ่อน

ชุดป้องกันสารเคมีทำมาจากวัสดุประเภทป้องกันกรด ด่าง และการตัด เจียนเจาะทะลุได้ดี

21/05/64 09:39 น.

6. อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot Protection)



รองเท้านิรภัย (Safety Shoes)



รองเท้าบูทนิรภัย (Safety Boots)

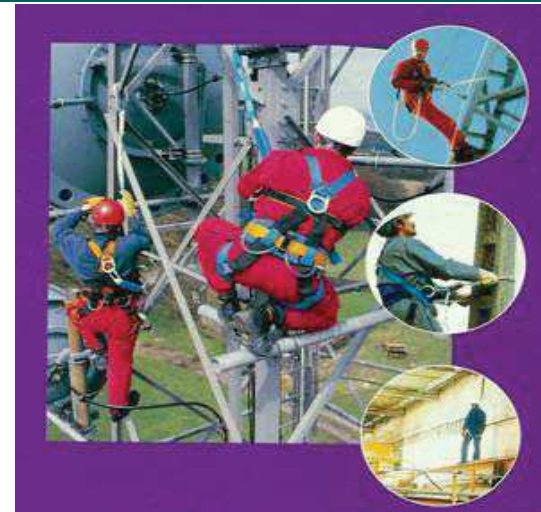
21/05/64 09:39 น.

ส่วนประกอบที่สำคัญของรองเท้านิรภัย

- ▶ หัวเหล็ก : เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดกับ นิ้วเท้าหรือปลายเท้า เช่น การเดินเตะของ สิ่งของหล่นใส่จากด้านบน
- ▶ พื้นเหล็ก : เพื่อป้องกันฝ่าเท้าจากอันตรายต่างๆ เช่นเหยียบหินมีคม เหยียบตะปู บางรุ่นอาจไม่มีก็ได้

21/05/64 09:39 น.

8. อุปกรณ์ป้องกันการตก (Falling Protection)



21/05/64 09:39 น.

1. คำนึงถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นเพื่อเลือกชนิดของผลิตภัณฑ์

1.1 เลือกผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับอันตรายเกิดขึ้น



การใช้งานทั่วไป



ปกป้องข้อเท้า



สวมใส่-และถอด รวดเร็ว



งานเร็ว,



ชุดหนักกันน้ำ



พื้นยางสำหรับผิวร้อน

งานก่อสร้าง

21/05/64 09:39 น.

อุปกรณ์ป้องกันการตก

- **Safety belt**
 - สามารถรองรับแรงที่มากทำได้ประมาณ 900 ปอนด์ (408 Kg.)
- **Full body Harness**
 - สามารถรองรับแรงที่มากทำได้ประมาณ 1,800 ปอนด์ (816 Kg.)

แสดงว่า Full body Harness
ปลอดภัยกว่า 2 เท่า

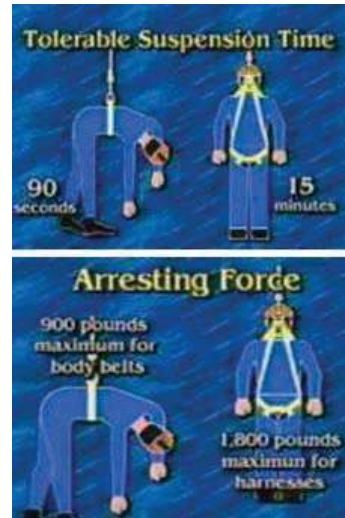


21/05/64 09:39 น.

อุปกรณ์ป้องกันการตก

เปรียบเทียบการตกกระหว่าง

- **Safety balt** คนจะทนอยู่ได้นานประมาณแค่ 90 วินาที แล้ว Belt จะมีการดึงรัดกระบังลมช่องท้องของผู้สวมใส่ทำให้เลือดไหลเวียนไม่ดี อาจหมดสติได้
- **Full body Harness** จำทนได้ประมาณ 15 นาที ซึ่งมีเวลามากพอที่ทีมช่วยเหลือจะมาช่วยได้ทัน



21/05/64 09:39 น.

หลักการตัดแยกในการทำงานในที่อับอากาศ

งานในที่อับอากาศส่วนใหญ่มักจะมีสภาพที่เป็นอันตราย และจากสภาพที่เป็นอันตรายต่างๆ นั้น มักจะส่งผลถึงการบาดเจ็บเจ็บป่วย ดังนั้น วิธีการควบคุมอันตรายจากมลพิษในอากาศ มีอยู่หลายประการด้วยกัน

- *การเลือกใช้วัสดุติดและ/หรือกรรมวิธีการตัดแยกกระบบ
- *การตัดแยกกระบบที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตที่มีความเป็นอันตรายอันตรายกับผู้ปฏิบัติงาน ควรตัดแยกออกจากกระบบให้หมด
- *ดำเนินการปกปิดหรือปิดกั้นไม่ให้แหล่งมลพิษถูกปล่อยออกจากที่อับอากาศ
- *ใช้วิธีการในการระบายอากาศชนิดต่าง ๆ

21/05/64 09:39 น.

หลักการตัดแยกกระบบ (ISOLATION)

โดยมีวิธีการตัดแยกกระบบออกจากแหล่งอันตรายนั้น ออกจากสถานที่ทำงานที่เป็นที่อับอากาศ มี 2 วิธี ดังนี้

- 1.การตัดแยกกระบบออกจากแหล่งจ่ายพลังงานไฟฟ้า
- 2.การตัดแยกกระบบออกจากแหล่งจ่ายที่มีความดัน

21/05/64 09:39 น.

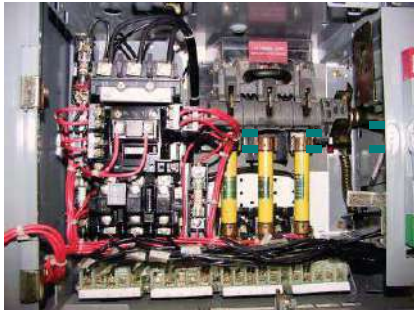
การตัดแยกกระบบออกจากแหล่งจ่ายที่มีกระแสไฟฟ้า



21/05/64 09:39 น.

ตรวจสอบไฟฟ้าก่อนสัมผัสส่วนที่มีไฟฟ้า Test Before Touch (TBT)

- ท่านแน่ใจได้อย่างไรว่า หลังจากตัดไฟฟ้าแล้ว ยังมีไฟฟ้าในชิ้นส่วนอุปกรณ์ไฟฟ้านั้นหรือไม่



21/05/64 09:39 น.

สวมใส่ PPE

ขณะทำการตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าหลังจากตัดไฟฟ้าแล้ว



21/05/64 09:39 น.

การตัดแยกระบบออกจากแหล่งจ่ายที่มีความดัน

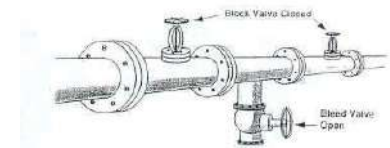
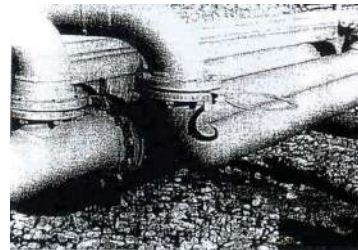
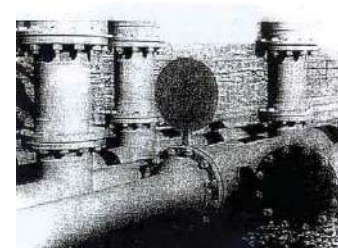
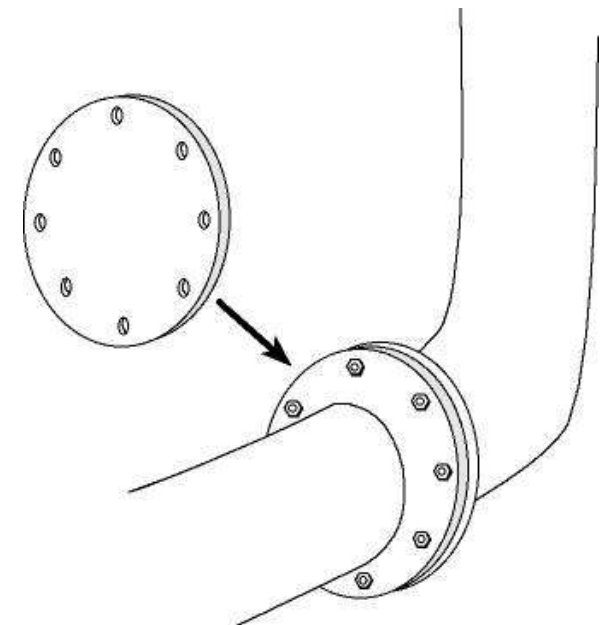


Figure 7-8. Double-block and bleed. (Paul Trattner)



21/05/64 09:39 น.

**BLANKING
or
BLINDING**



21/05/64 09:39 น.

LINE- BREAKING



21/05/64 09:39 น.

DOUBLE BLOCK and BLEED



21/05/64 09:39 น.

การตัดแยกระบบออกจากแหล่งจ่ายที่มีความดัน



21/05/64 09:39 น.

สีกุญแจตามมาตรฐาน IRPC

S9900-1022 rev.1



กุญแจจะแยกตามสี ดังนี้

- สีแดง : ไฟฟ้า
- สีน้ำเงิน : Maintenance
- สีเหลือง : Instrument
- สีเขียว : Operation

แม่กุญแจ 1 แม่ จะมีลูกกุญแจทั้งหมด 3 ดอก
โดยจะนำมาใช้งานเพียงดอกเดียว ส่วนอีก 2
ดอก จะเก็บไว้ใช้สำรองกรณีดอกแรกสูญหาย
และจะทำ Master Key ไว้สำหรับกลุ่มงานต่างๆ
ด้วย



Tag บอกลักษณะการปิด-เปิด วาล์ว (Valve Tag)

แบ่งเป็น 2 กรณี

- เตรียมระบบเพื่อผลิต
- เตรียมระบบเพื่อซ่อมบำรุง

Lock Valve



ขั้นตอนการตัดจ่ายกระแสไฟฟ้า

ผู้ออก Tag หมายถึง พนักงานที่มีตำแหน่งตั้งแต่ Lead Team Operator (LTO) ขึ้นไป
(ยกเว้นหน่วยงานที่ไม่มี LTO ให้หัวหน้ากะทำหน้าที่แทน)



ตัวแทนผู้ออก Tag หมายถึง พนักงานแผนก Production ที่มีตำแหน่งตั้งแต่ Operator ขึ้นไป

ผู้ขอตัดไฟ หมายถึง พนักงานบำรุงรักษาหรือพนักงานของหน่วยงานอื่นที่ต้องการขอตัดไฟ

119

Tag Isolation Blind

คือ แบบฟอร์มบันทึกการใส่หรือถอด Blind ซึ่งประกอบไปด้วยรายละเอียดของ Blind ผู้ตรวจสอบ/ผู้ปฏิบัติงาน / วัน / เดือน / ปีที่ดำเนินการ

- Operator หรือสูงกว่ามีหน้าที่ตรวจสอบหน้างาน ก่อนให้พนักงานซ่อมบำรุงใส่หรือถอด Blind และลงลายมือชื่อในช่องผู้ตรวจสอบ
- พนักงานซ่อมบำรุง มีหน้าที่ตรวจสอบ Tag ว่ามีรายละเอียดครบถ้วนหรือไม่ และตรวจสอบหน้างานพร้อม Operator ก่อนลงมือปฏิบัติงาน และลงลายมือชื่อในช่องผู้ปฏิบัติงาน



118

Tag อุปกรณ์ไม่พร้อมใช้งาน

แขนที่ Local Switch



120

หน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับระบบป้ายทะเบียน

1. ห้ามผู้ที่เซ็นชื่อลงบนป้ายแขวนมอบให้บุคคลอื่นนำป้ายไปแขวนที่อุปกรณ์โดยเด็ดขาด
2. ผู้ที่เซ็นลงบนป้ายแขวน **จะต้องรับผิดชอบสิ่งต่าง ๆ** ที่เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานและอุปกรณ์นั้น
3. ทำการทดสอบระบบการทำงานของอุปกรณ์หรืออุปกรณ์ที่ควบคุมการทำงานในระบบนั้น ๆ จนแน่ใจเสียก่อนว่าไม่มีอันตรายหลงเหลือหรือตกค้างอยู่ **ก่อนที่จะแขวนป้ายเตือน**
4. ทำการ**ตรวจสอบระบบ**การตัดแยกอุปกรณ์ของอุปกรณ์ หรืออุปกรณ์ควบคุมของระบบนั้น จนแน่ใจเสียก่อนที่จะแขวนป้ายเตือน

21/05/64 09:39 น.

หน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับระบบป้ายทะเบียน

5. ผู้แขวนป้ายทะเบียนต้องพิจารณาขอบเขตของ Work Order ว่าเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ตัวไหนบ้าง? แล้วมีแหล่งพลังงานอยู่ที่ตำแหน่งใดบ้างที่เกี่ยวข้องกับที่อับอากาศ โดยพิจารณาร่วมกับผู้ที่ทำการขออนุญาต
6. ดำเนินการตัดแยกแหล่งพลังงานแล้วทำการล็อกที่ตัวอุปกรณ์ที่เป็นแหล่งจ่ายพลังงานพร้อมทั้งแขวนป้ายทะเบียนไว้ที่ตัวอุปกรณ์ดังกล่าว
7. นำลูกกุญแจที่ล็อกตามตำแหน่งของอุปกรณ์ต่าง ๆ มาใส่ไว้ในกล่องเก็บลูกกุญแจ (Lock Block) หลังจากนั้นให้นำกุญแจอีกชุดหนึ่งมาล็อกที่กล่องใส่กุญแจดังกล่าวพร้อมแขวนป้ายทะเบียนไว้ที่กล่องใส่กุญแจ
8. นำหมายเลขของป้ายทะเบียนที่ล็อกตัวอุปกรณ์พร้อมทั้งหมายเลขของกล่องใส่ลูกกุญแจมาเขียนใส่ลงในแบบฟอร์มของระบบบันทึกป้ายทะเบียนตามหมายเลขของ Work Order

21/05/64 09:39 น.

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการทำงานในที่อับอากาศ

21/05/64 09:39 น.

ผู้อนุญาต

บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้อนุญาต

1. ได้รับมอบหมายจากนายจ้างในการออกหนังสือขออนุญาตการทำงานในที่อับอากาศตามที่กฎหมายกำหนด
2. มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติให้มีการทำงานในที่อับอากาศ
3. เป็นผู้พิจารณาร่วมกับผู้ขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศในการวางแผนการปฏิบัติงานและมาตรการป้องกันอันตราย
4. ต้องทราบลักษณะงานที่เป็นอันตราย และต้องทราบถึงสภาวะสุขภาพของลูกจ้าง รวมทั้งผลของการได้รับอันตราย

21/05/64 09:39 น.

ผู้อนุญาต

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้อนุญาต

5. เป็นผู้เตรียมการในการตัดแยกระบบทุกระบบที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในที่อับอากาศ
6. จัดเตรียมให้มีการระบายอากาศจนมั่นใจได้ว่าอยู่ในระดับที่สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย
7. ต้องตระหนักถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงาน
8. รับผิดชอบในการสื่อสารไปยังแผนกที่เกี่ยวข้องภายในพื้นที่โรงงานเพื่อให้รับทราบถึงการปฏิบัติงาน

21/05/64 09:39 น.

ผู้อนุญาต

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้อนุญาต

9. ก่อนเริ่มปฏิบัติงานจะต้องตรวจสอบให้มั่นใจว่าได้มีการเตรียมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหนังสือขออนุญาตทำงาน
10. ในระหว่างการทำงานในที่อับอากาศ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยที่กำหนดไว้ร่วมกัน
11. เมื่องานเสร็จสมบูรณ์จะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของพื้นที่ปฏิบัติงาน
12. เป็นผู้เซ็นอนุมัติในการสิ้นสุดการทำงานตามที่กำหนดไว้ในหนังสือขออนุญาตการทำงาน

21/05/64 09:39 น.

ผู้ควบคุมงาน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมงาน

1. เป็นผู้ดำเนินการขออนุญาตทำงานในที่อับอากาศ
2. คอยควบคุมการทำงานประจำตลอดเวลาทำงาน
3. วางแผนการปฏิบัติงานและป้องกันอันตราย และแผนช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน และปิดประกาศ หรือแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ต้องดำเนินการค้นหาและต้องทราบถึงอันตรายในการทำงานในที่อับอากาศ รวมทั้งผลของการได้รับอันตรายจากการทำงานในที่อับอากาศ
5. เป็นผู้ตรวจสอบบรรยากาศและมั่นใจว่ามีการเตรียมการอย่างเหมาะสมก่อนที่จะอนุญาตเข้าทำงานในที่อับอากาศ

21/05/64 09:39 น.

ผู้ควบคุมงาน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมงาน

5. ชี้แจงและซักซ้อมหน้าที่ความรับผิดชอบ วิธีปฏิบัติงาน วิธีป้องกันอันตรายและแผนช่วยเหลือที่กำหนดไว้
6. ตรวจสอบขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยให้มีการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องตลอดเวลาการทำงาน
7. มั่นใจว่าอุปกรณ์ที่นำมาใช้ต้องมีความเหมาะสมและทำงานได้อย่างถูกต้อง
8. ควบคุมดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เครื่องป้องกันอันตรายและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล และตรวจตราให้อุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

21/05/64 09:39 น.

ผู้ควบคุมงาน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ควบคุมงาน

9. ต้องมั่นใจว่าพื้นที่ทำงานต้องมีเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับอนุญาตอยู่ในพื้นที่ทำงานเท่านั้น
10. ตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีแผนฉุกเฉินและทีมช่วยเหลือพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ตลอดเวลา
11. สั่งให้หยุดการทำงานไว้ชั่วคราวในกรณีที่มีเหตุที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน จนกว่าเหตุนั้นจะหมดไป และหากจำเป็นอาจขอให้ผู้อนุญาตยกเลิกการอนุญาตนั้น
12. เป็นผู้ขออนุญาตสิ้นสุดการทำงาน และตรวจสอบการทำงานเมื่องานนั้นเสร็จสมบูรณ์แล้ว

21/05/64 09:39 น.

ผู้ช่วยเหลือหรือผู้เฝ้าระวังเหตุ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ช่วยเหลือและผู้เฝ้าระวังเหตุ

5. เฝ้าระวัง และสังเกตพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้ที่ปฏิบัติงาน เนื่องจากการสัมผัสสารอันตรายในที่อับอากาศ
6. ควบคุมให้ผู้ที่ผ่านเข้าไปทำงานในที่อับอากาศเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น
7. ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
8. ต้องทราบหลักการและวิธีการในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยในกรณีฉุกเฉิน

21/05/64 09:39 น.

ผู้ช่วยเหลือหรือผู้เฝ้าระวังเหตุ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ช่วยเหลือและผู้เฝ้าระวังเหตุ

1. ต้องทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการเข้าไปทำงาน
2. กำหนดรูปแบบในการสื่อสารกับผู้ทำงานในที่อับอากาศให้ปฏิบัติและเข้าใจง่าย และที่สำคัญทั้งสองฝ่ายต้องเข้าใจตรงกัน
3. ชักซ้อมความเข้าใจร่วมกันกับผู้ปฏิบัติงานถึงวิธีการสื่อสารการให้สัญญาณ ทั้งในกรณีเหตุการณ์ปกติ และกรณีฉุกเฉิน
4. ดำเนินการตรวจวัดสภาพอากาศทั้งก่อน และขณะปฏิบัติงานในที่อับอากาศให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัยตลอดเวลา

21/05/64 09:39 น.

ผู้ช่วยเหลือหรือผู้เฝ้าระวังเหตุ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ช่วยเหลือและผู้เฝ้าระวังเหตุ

9. ต้องมั่นใจว่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยมีความพร้อม และมีจำนวนเพียงพอ รวมทั้งมีความปลอดภัยในการใช้งาน
10. มีทักษะความชำนาญในการใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตเป็นอย่างดี
11. คอนเฝ้าดูแล บริเวณทาง เข้า-ออก ที่อับอากาศ โดยให้สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานที่ทำงานในที่อับอากาศได้ตลอดเวลา เพื่อช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานออกจากที่อับอากาศ

21/05/64 09:39 น.

ผู้ปฏิบัติงาน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน

1. ต้องทำความเข้าใจและซักซ้อมรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างดี
 - ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยตามที่กำหนดไว้
 - วิธีการใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ต้องนำเข้าไปปฏิบัติงาน
 - วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
 - วิธีการสื่อสาร เช่น การให้สัญญาณ
 - การขอความช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน

21/05/64 09:39 น.

ผู้ปฏิบัติงาน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน

6. ต้องเพิ่มความระมัดระวังเมื่อมีสถานการณ์ที่ผิดปกติเกิดขึ้น
7. ต้องเรียนรู้วิธีการช่วยเหลือตัวเองเบื้องต้น เมื่อพบว่าเริ่มมีอาการผิดปกติเกิดขึ้นกับร่างกาย
8. ฝึกทักษะความชำนาญในการให้สัญญาณกลับไปยังผู้เฝ้าระวังเพื่อขอความช่วยเหลือ
9. ทราบวิธีการอพยพออกจากที่อับอากาศอย่างปลอดภัย และอพยพได้ทันที
10. แจ้งผลการปฏิบัติงานทุกครั้งเมื่อการปฏิบัติงานนั้นเสร็จสมบูรณ์

21/05/64 09:39 น.

ผู้ปฏิบัติงาน

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน

2. ต้องทราบถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการเข้าไปทำงาน
3. ต้องทราบถึงขีดความสามารถของร่างกายตนเองว่าสามารถทำงานในที่อับอากาศได้หรือไม่
4. ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ระบุในหนังสือขออนุญาตเข้าทำงานในที่อับอากาศอย่างเคร่งครัด
5. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ตลอดการปฏิบัติงาน

21/05/64 09:39 น.

เอกสารที่ 36

คู่มือการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย (Safety Work Intruction)



คู่มือความปลอดภัย SAFETY MANUAL

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ (โรงงานระยอง)



โดย สมพร เตังศิริ
ฝ่ายบริหารความปลอดภัยและอาชีวอนามัย



ISO 9001



ISO 14001



ISO 45001



Certificate
of
Green Partner

RoHS

FDA
Approve

UL
Approve



คู่มือความปลอดภัย

สารบัญ

หน้า

หมวด 1 : นโยบายและการบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม	5
การบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	6
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	7
ระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO45001)	8

หมวด 2 : ความปลอดภัยทั่วไป

ข้อปฏิบัติความปลอดภัยทั่วไป	11
การแต่งกายและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	15
ทัศนคติด้านความปลอดภัย	18
การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย (Behavior Safety Management Program : BSM)	19

หมวด 3 : ความปลอดภัยเฉพาะงาน

การทำงานที่เกี่ยวข้องกับประกายไฟ	23
ความปลอดภัยในงานเชื่อมและงานตัด	24
การทำงานในที่อับอากาศ	24
งานก่อสร้างหรืองานที่สามารถกั้นบริเวณได้	25
การไต่บันได และอุปกรณ์ช่วยยก	26
การทำงานกับเครื่องจักร	27



คู่มือความปลอดภัย

สารบัญ

	หน้า
ความปลอดภัยเกี่ยวกับงานไฟฟ้า	28
อันตรายจากเสียงดัง	29
การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย	30
หมวด 4 : การยศาสตร์ (Ergonomics)	34
หมวด 5 : อัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน	
อัคคีภัยป้องกันได้	37
ขั้นตอนการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้	37
ขั้นตอนการดับเพลิงเบื้องต้น โดยใช้ถังดับเพลิงชนิดหัวถือ	39
การอพยพหนีไฟ และจุดรวมพล	40
กรณีพนักงานประสบอันตราย	40
การรายงานและการสืบสวนอุบัติเหตุ	41
ภาคผนวก	
หมายเลขโทรศัพท์ภายในที่สำคัญ	42
หมายเลขโทรศัพท์ภายนอกที่สำคัญ	42
ตัวอย่างสัญลักษณ์ความปลอดภัย (Safety Sign)	43



คู่มือความปลอดภัย

หมวด 1

นโยบายและการบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



คู่มือความปลอดภัย



ประกาศ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)

ที่ 014 /2562

เรื่อง นโยบายคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน (QSSHE)

บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ไออาร์พีซี มุ่งมั่นในการดำเนินงานที่ปลอดภัย โภชนา และผลกระทบต่อชุมชน เพื่อให้การพัฒนาการดำเนินงานเป็นเลิศ ด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดขององค์กร จึงได้มีนโยบายไว้ดังนี้

1. ดำเนินการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักปฏิบัติ 6 ข้อ (P-E-O-P-L-E) ของระบบปฏิบัติการที่เป็นเลิศ (OEMS) ซึ่งครอบคลุม 12 กระบวนการดำเนินงานหลัก (Element) ประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลและส่งเสริมสนับสนุนการใช้เครื่องมือบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร เพื่อการเพิ่มผลผลิตและการเพิ่มประสิทธิภาพและนวัตกรรมที่มุ่งเป้า ตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานอย่างปลอดภัย

2. วางแผนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ เพื่อกำหนดมาตรการควบคุม ลดความเสี่ยงและแสดงความเสี่ยงที่สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติงานตลอดห่วงโซ่อุปทานในทุกกระบวนการขององค์กร ซึ่งรวมถึง การบริหารการเปลี่ยนแปลง การจัดการประเมินสถานะของระบบบริหารงาน (Due-diligence) งานวิศวกรรมโยธา งานบำรุงรักษา การวิจัยพัฒนา การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบริหารจัดการลูกค้า การจัดการนวัตกรรม การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ ภัยพิบัติ ทรัพย์สิน ข้อมูล และความต่อเนื่องทางธุรกิจ

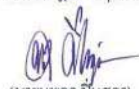
3. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของราชการ พันธสัญญา และข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรวมถึงมาตรฐาน และข้อกำหนดด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ในห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งหมายรวมถึงข้อกำหนดการควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมในผลิตภัณฑ์ของลูกค้า

4. กำหนดแผนงาน เป้าหมาย และการนำไปปฏิบัติ เพื่อควบคุมความเสี่ยง และลดผลกระทบในประเด็นสำคัญ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ความมาตรฐานสากลและแนวปฏิบัติที่ดี ความหลัก 7 Rs ควบคู่กับการควบคุมทางวิศวกรรม และหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน ในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การระบายมลสาร ขยะมูลฝอยและกากของเสีย การปล่อยก๊าซเรือนกระจก การจัดการและส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ความหลากหลายทางชีวภาพ การจัดการสารเคมีที่เลือกใช้สารทดแทน หรือสารที่ปลอดภัย และมีผลข้างเคียงที่น้อยกว่า ความร่วมมือกับลูกค้า สหพันธ์ชุมชนและการใช้แรงงาน รวมถึงจัดการความปลอดภัยในกระบวนการผลิต (Process Safety Management: PSM) พืชพันธุ์ทางพันธุกรรม และตรวจสอบกระบวนการเหล่านี้ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5. ใส่ใจ และส่งเสริมสุขภาพ อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของผู้ปฏิบัติงาน และชุมชน

ผู้บริหารทุกระดับเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของบริษัทฯ โดยส่งเสริมให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนา นโยบาย ไปปฏิบัติ เป็นแบบอย่างในการพัฒนา และสนับสนุนทรัพยากรต่างๆ อย่างเพียงพอ เพื่อสร้างและพัฒนาระบบบริหารงานคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และการจัดการพลังงาน ในทุกกระบวนการ โดยให้มีการสื่อสารผลการดำเนินงาน ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ทราบอย่างทั่วถึง

ประกาศ ณ วันที่ ๑3 พฤษภาคม 2562



(นายพศุต ปันสุภา)

กรรมการผู้จัดการใหญ่



คู่มือความปลอดภัย

OpEx Code of Conduct

The OpEx Code of Conduct : P-E-O-P-L-E and 7Rs is set of rules and expected behaviors for all IRPC's employees, contractors, and agents acting on behalf of IRPC.

Always,



Protect our people, our assets, our community



Engage our stakeholders, enhance capabilities, share best-practices



Operate by the rules, adhere to procedures in all situations



Partner with integrity, care, share, respect each other



Lead, aim high, believe you can do better, have confidence



Evolve through innovation, be open to ideas and solutions

Figure CC.1 : P-E-O-P-L-E OpEx Code of Conduct



คู่มือความปลอดภัย

การบริหารงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



บริษัทฯ ได้กำหนดคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ เพื่อวางแผนและดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ในทุกระดับเพื่อการทำงานที่ปลอดภัย และสุขภาพที่ดีของพนักงาน และเป็นการปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของกฎหมายด้านความปลอดภัยฯ ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงได้ตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วย 3 คณะกรรมการฯ หลัก โดยมีโครงสร้างดังนี้

1. คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของบริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ ประกอบไปด้วย
 - คณะกรรมการฯ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)
 - คณะกรรมการฯ บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) สำนักงานกรุงเทพฯ
2. คณะกรรมการบริหารความปลอดภัย บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ (Management Safety Committee: MANSAFCOM)
3. คณะกรรมการบริหารความปลอดภัย ระดับสายปฏิบัติการ



คู่มือความปลอดภัย

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของ บริษัท ไออาร์พีซี และบริษัทในเครือ



คณะกรรมการฯ ชุดนี้ได้รับการคัดเลือกจากตัวแทนบริษัท และตัวแทนฝ่ายลูกจ้างร่วมดำเนินกิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย โดยมีการร่วมประชุมทุกเดือน และมีบทบาทดังนี้

1. พิจารณานโยบาย และแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อความปลอดภัย ในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
5. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี
6. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
7. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย



คู่มือความปลอดภัย



ระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

บริษัทฯ ได้มีการนำระบบการจัดการด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย ตามข้อกำหนด SSHE (Security, Safety, Health and Environment) โดยอ้างอิงระบบการบริหารจัดการ OEMS (Operation Excellence Management System) และเพื่อให้เกิดความมั่นใจยิ่งขึ้นในการลดความเสี่ยงของกระบวนการ จึงได้นำระบบ PSM (Process Safety Management) เข้ามาเสริมให้ OEMS แข็งแกร่งยิ่งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง อีกทั้งยังมีการดำเนินการตามมาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ISO 45001)

Operation Excellence Management System: OEMS



หมายเหตุ : อ้างอิง OEMS L2 Manual



คู่มือความปลอดภัย

Process Safety Management 14 Elements : PSM

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| 1 Employee Participation | 8 Mechanical Integrity |
| 2 Process Safety Information (PSI) | 9 Hot Work Permit |
| 3 Process Hazard Analysis (PHA) | 10 Management of Change (MOC) |
| 4 Operating Procedure | 11 Incident Investigation |
| 5 Training | 12 Emergency Planning and Response |
| 6 Contractor Safety | 13 Compliance Audits |
| 7 Pre-Startup Safety Review (PSSR) | 14 Trade Secrets |

หมายเหตุ : อ้างอิง มาตรฐาน OSHA 29 CFR 1910.119

ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ISO 45001

มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หมายถึง มาตรฐานด้านการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานทุกคนในองค์กร โดยสถานประกอบการได้มีการดำเนินการอย่างเป็นระบบ ซึ่งประกอบด้วยบุคลากรทรัพยากร นโยบายและขั้นตอนการดำเนินการ โดยมีการประสานกันอย่างมีระบบและแบบแผน เพื่อปฏิบัติงานที่ได้กำหนดไว้หรือเพื่อให้บรรลุหรือรักษาเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ และมีผลต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์ของมาตรฐาน ISO 45001

กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดทำระบบการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัยขององค์กร และพัฒนาปรับปรุงระบบให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่องในด้านต่างๆ คือ

1. ลดความเสี่ยงต่ออันตรายและอุบัติเหตุต่างๆ ของพนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง
2. ปรับปรุงการดำเนินงานของธุรกิจให้เกิดความปลอดภัย
3. ช่วยสร้างภาพพจน์ความรับผิดชอบขององค์กร ต่อพนักงานภายในองค์กรเอง และต่อสังคม



คู่มือความปลอดภัย

โดยในแต่ละองค์กรจะมีการพิจารณาว่ากิจกรรมที่ปฏิบัติมีอันตรายอย่างไรบ้าง และอันตรายดังกล่าวมีความเสี่ยงมากน้อยเพียงใด แล้วนำมาจัดลำดับตามขนาดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นโดยการประมาณค่าจากโอกาสที่จะเกิดอันตราย และความรุนแรงของความเสียหายแล้วจึงวางแผนปฏิบัติการควบคุมโดยอาจเปรียบเทียบกับข้อกำหนดตามกฎหมาย รวมทั้งวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องสำหรับกิจกรรมนั้นๆ แล้วกำหนดเป้าหมายในการดำเนินการในเชิงปริมาณเพื่อความสะดวกในการวัดผลการดำเนินการ

องค์กรใดที่มีการควบคุมความเสี่ยงของอันตรายอย่างได้ผล ย่อมมีผลให้การทำงานเป็นไปโดยราบรื่นผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพพลานามัยดี ซึ่งจะมีผลให้งานที่ปฏิบัติมีคุณภาพดี นอกจากนั้นยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในด้านต่าง ๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายเนื่องจากต้องหยุดการทำงานเนื่องจากอุบัติเหตุ และยังช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น



คู่มือความปลอดภัย

หมวด 2

ความปลอดภัยทั่วไป



พนักงาน บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) ทุกคนจำเป็นต้องทราบและปฏิบัติตามกฎระเบียบความปลอดภัย เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ โดยระเบียบความปลอดภัยทั่วไปดังกล่าวประกอบด้วย

1. **พนักงานทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันอุบัติเหตุ** การป้องกันอุบัติเหตุไม่ใช่หน้าที่ของคนใดคนหนึ่ง แต่เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนที่ต้องสอดส่องหาอันตรายที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะกับงานที่ตนเองรับผิดชอบเพื่อหาแนวทางป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุขึ้น
2. **พนักงานทุกคนต้องเข้าใจกฎระเบียบความปลอดภัยอย่างถ่องแท้** เนื่องจากกฎระเบียบความปลอดภัยถือเป็นกฎระเบียบหนึ่งของโรงงาน ซึ่งหากไม่เข้าใจแล้วอาจเกิดความผิดพลาดจากการทำงานจนเกิดอุบัติเหตุขึ้นได้
3. **พนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์ความปลอดภัยทุกชนิด** ให้อยู่ในสภาพที่ดี เพราะหากใช้เครื่องมือที่มีความบกพร่อง อาจเกิดความสูญเสียและอุบัติเหตุขึ้นได้ ฉะนั้นการตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องมืออย่างสม่ำเสมอจะทำให้เครื่องมือแต่ละชุดอยู่ในสภาพปลอดภัยและพร้อมใช้งาน
4. **พนักงานทุกคนต้องรับผิดชอบต่อความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย** ของสภาพแวดล้อมในการทำงาน สถานที่ทำงานที่จัดอย่างมีระเบียบ ย่อมมีโอกาสน้อยให้เกิดอุบัติเหตุขึ้น เช่น อุบัติเหตุจากเครื่องมือตกใส่ศีรษะหรือลื่นล้มเนื่องจากมีคราบน้ำมันบนพื้น ซึ่งอาจช่วยได้ด้วยการทำความสะอาด
5. **หากเห็นอันตรายต่างๆ** ที่อาจก่อให้เกิดจากเครื่องมือ-อุปกรณ์ ต้องรีบหาแนวทางแก้ไขหรือแจ้งผู้บังคับบัญชาทันที



คู่มือความปลอดภัย

- ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด เช่น เรื่องการควบคุมความเร็วของรถ
- เมื่อเข้าสู่เขตผลิตของโรงงาน ต้องแต่งกายให้สุภาพและสวมใส่อุปกรณ์ส่วนบุคคลพื้นฐานโดยประกอบด้วย หมวกนิรภัยพร้อมสายรัดคาง รองเท้านิรภัย และแว่นตานิรภัย เพราะในเขตผลิตของโรงงานนั้น โอกาสที่จะก่อให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นย่อมมีมากกว่าในพื้นที่สำนักงาน เช่น มีงานซ่อมบนที่สูง ฉะนั้นการป้องกันอันตรายจึงเป็นสิ่งจำเป็น
- ห้ามเดินทางลัด เช่น การกระโดดข้ามกำแพง มุดรั้วคาบขั้ว หรือเดินเข้าออกทางประตูฉุกเฉิน ซึ่งเป็นระเบียบที่ตั้งขึ้น เพื่อการควบคุม การเข้าออกในโรงงาน โดยเป็นการป้องกันการลักขโมยทรัพย์สินของโรงงาน
- ห้ามเดินผ่านหรือยืนใต้สิ่งของที่ถ่วงลงข้างบน เช่น รถเครนกำลังยกอุปกรณ์ขนาดใหญ่ ซึ่งอาจจะเกิดการหล่นหรือการเสียโครงสร้างของเครน ทำให้ผู้อยู่บริเวณดังกล่าวได้รับบาดเจ็บได้
- ห้ามรถยนต์ทุกชนิดเข้าเขตควบคุมประกายไฟก่อนได้รับอนุญาตโดยเขตควบคุมประกายไฟ หมายถึง เขตที่มีโอกาสที่สารไวไฟจะรั่วไหลได้ จึงต้องควบคุมไม่ให้เกิดประกายไฟขึ้นในเขตดังกล่าว โดยเขตควบคุมประกายไฟของไออาร์พีซี คือ เขตผลิตของ Plant ต่างๆ ซึ่งไม่อนุญาตให้รถยนต์เข้า นอกจากนี้มีการขออนุญาตจากเจ้าของพื้นที่แล้ว
- หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้สอบถามผู้บังคับบัญชา ซึ่งก่อนพนักงานจะเข้าทำงานในหน้าที่รับผิดชอบจะได้รับการอบรมเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานเสียก่อน และหากปฏิบัติงานจริงๆ แล้วเกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานไม่ควรสรุปจากสิ่งที่ตัวเองคิด ซึ่งเป็นสิ่งที่ผิดพลาด และเกิดอุบัติเหตุขึ้นมาได้ จึงควรสอบถามข้อสงสัยกับผู้บังคับบัญชาให้กระจ่างเสียก่อนที่จะลงมือปฏิบัติงาน
- ขณะปฏิบัติงานที่มีอันตรายจะต้องมีคนรักษาราชการอยู่ เช่น การทำงานในที่อับอากาศจะต้องมีคนเฝ้าที่ปากทาง เพื่อช่วยเหลือในกรณีที่ผู้ทำงานด้านในหมดสติ
- ห้ามใช้ลมเป่าทำความสะอาดเนื้อตัว เนื่องจากอาจมีเศษโลหะเกาะติดตามเสื้อผ้า หรือตามตัวซึ่งลมจากการเป่าทำความสะอาดเนื้อตัว อาจทำให้มีเศษโลหะดังกล่าวกระเด็นไปโดยดาหรืออวัยวะส่วนอื่นได้
- ห้ามหยอกล้อหรือเล่นกันในขณะที่ปฏิบัติงาน ซึ่งการกระทำดังกล่าวนอกจากจะไม่สมควรแล้วอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุเนื่องจากความประมาทขึ้นได้
- ห้ามซ่อมแซมเครื่องจักรอุปกรณ์ขณะเครื่องจักรกำลังทำงาน เพราะอาจเกิดการหนีบ ดึง อวัยวะของร่างกายจากเครื่องจักรได้ ฉะนั้นจึงควรหยุดเครื่องจักรให้สนิทก่อนดำเนินการซ่อมแซม



คู่มือความปลอดภัย

- ห้ามเปิด - ปิด อุปกรณ์ต่างๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต เพราะอาจมีผลต่อสภาพของกระบวนการผลิตจนถึงทำให้ Plant Shut Down รวมถึงอาจเกิดขึ้นกับบุคคลใกล้เคียงหรือพื้นที่รอบข้างได้
- ห้ามใช้วัตถุไวไฟระคายเคืองผิวหนัง เนื่องจากอาจทำให้ระคายเคืองผิวหนังเป็นอันตรายต่อร่างกายได้หรืออาจทำให้เกิดเพลิงไหม้ขึ้นได้
- ห้ามโยนหรือทิ้งของจากที่สูง ซึ่งอาจจะตกโดนผู้อื่นเบื้องล่างได้ ฉะนั้นในการสร้างอาคารหรือการทำงานบนที่สูง ควรจัดทำตาข่ายรองรับของตกหรือจัดทำรางทิ้งของจากด้านบนลงสู่ด้านล่าง



- ห้ามจุดไฟหรือสูบบุหรี่ในเขตควบคุมประกายไฟเด็ดขาด ยกเว้นในพื้นที่อนุญาตเท่านั้น ซึ่งพื้นที่ดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาแล้วว่าปลอดภัย โดยจะมีป้ายอนุญาตสูบบุหรี่ติดกำกับไว้



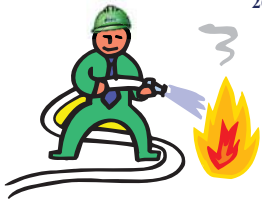
- หากจำเป็นต้องใช้สิ่งมีประกายไฟในเขตควบคุมประกายไฟ จะต้องได้รับอนุญาตใช้สิ่งมีประกายไฟก่อนซึ่ง เรียกว่าใบอนุญาตดังกล่าวว่า Hot Work Permit ซึ่งทางเจ้าของพื้นที่จะเตรียมความพร้อมของระบบและตรวจสอบความปลอดภัยก่อนอนุญาตให้ทำงาน

- ห้ามนำวัตถุ หรืออุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือความร้อนเข้าเขตควบคุมประกายไฟ ก่อนได้รับอนุญาต ตามที่ได้กล่าวไปแล้วว่าเขตควบคุมประกายไฟนั้นมีโอกาสที่ก๊าซรั่วไหลสูงมาก ฉะนั้นจะต้องมีการป้องกันมิให้น้ำมันหรือสิ่งมีประกายไฟหรือความร้อนเข้าเขตควบคุมประกายไฟ แต่หากจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ดังกล่าวจะต้องขอใบอนุญาตนำเข้าสิ่งมีประกายไฟก่อน
- การทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work) จะต้องปฏิบัติตาม Hot Work Regulation หรือกฎระเบียบการทำงานที่มีประกายไฟ
- ห้ามนำวัตถุระเบิดหรือวัตถุอันตราย เช่น ปืน เข้าโรงงานโดยเด็ดขาด
- ห้ามทิ้งวัสดุไวไฟลงในท่อระบายน้ำเด็ดขาด เนื่องจากท่อระบายน้ำของ ไออาร์พีซี จะเชื่อมโยงกันทุก Plant ซึ่งมีระยะทางไกล ฉะนั้นหากมีวัตถุไวไฟไหลลงท่อระบายน้ำอาจทำให้เกิดเพลิงลุกไหม้ขึ้นได้
- ห้ามมีสิ่งของวางขวางประตูฉุกเฉิน ทางเดิน บันได หรือทางออกต่างๆ เนื่องจากในกรณีฉุกเฉิน เช่น เพลิงไหม้ จะทำให้เสียเวลาในการอพยพพนักงาน





คู่มือความปลอดภัย



26. พนักงานทุกคนมีหน้าที่ป้องกันและระงับอัคคีภัย หมายถึง นอกจากจะใส่ใจตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์ความปลอดภัยแล้ว จะต้องเข้าใจถึงวิธีการใช้อุปกรณ์แต่ละชนิด เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้น และหากเกิดเพลิงไหม้รุนแรงให้แจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉินและหน่วยดับเพลิงโดยด่วน

27. ต้องขออนุญาตทุกครั้งก่อนใช้น้ำจากท่อน้ำดับเพลิง เนื่องจากต้องรักษาความดันของน้ำดับเพลิงให้เพียงพอ เนื่องจากหากมีการขอใช้น้ำดับเพลิงเป็นปริมาณมากโดยไม่มีการควบคุมแล้วจะทำให้ความดันของน้ำลดลงไม่เพียงพอต่อการใช้น้ำดับเพลิงกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
28. ต้องขออนุญาตขุดดินก่อนดำเนินงานขุดดิน โดยการขุดที่ต้องขออนุญาต คือ การขุดดินที่มีความลึกเกิน 20 เซนติเมตร เนื่องจากใต้ดินของไออาร์พีซีนั้นมีท่อสารเคมี ท่อน้ำดับเพลิงสายไฟต่างๆ ฝังอยู่ หากขุดไปโดนจะทำให้เกิดความเสียหายเกิดขึ้น โดยจะต้องขอใบอนุญาตขุดดิน ก่อนเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณาและเซ็นอนุมัติในกรณีที่สามารถให้ขุดได้
29. รถยนต์ต้องสวมท่อน้ำดับเพลิงก่อนเข้าเขตควบคุมประกายไฟ เพื่อตัดประกายไฟที่ออกมาจากท่อไอเสียรถยนต์
30. การทำงาน หรือวางสิ่งของกีดขวางการจราจร ต้องขอใบอนุญาตปิดถนน ห้ามวางของกีดขวางถนนหรือประตูดทางเข้าออก
31. ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือ ในเขตพื้นที่อันตราย (Hazardous Area) แต่อนุญาตให้นำเข้าเขตพื้นที่ควบคุมประกายไฟซึ่งเป็นพื้นที่ที่ไม่มีอันตราย (Non-Hazardous Area) เพื่อจัดเก็บได้
32. ห้ามใช้นาฬิกาที่เป็นโทรศัพท์ที่นิ้ว (Smart Watch) ในเขตควบคุมประกายไฟ
33. ห้ามนำจักรยานไฟฟ้า เข้าใช้งานในเขตควบคุมประกายไฟ



ทั้งหมดเป็นเพียงกฎระเบียบความปลอดภัยทั่วไปของบริษัทฯ
ซึ่งพนักงานทุกคนต้องรับทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดอย่างปลอดภัยในการทำงาน



คู่มือความปลอดภัย

การแต่งกายและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล



การแต่งกายที่ถูกต้อง คือ พื้นฐานแห่งความปลอดภัย โดยเราควรแต่งกายให้ถูกต้อง และเหมาะสมกับงานแต่ละประเภทรวมทั้งการเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับงาน รู้จักวิธีการบำรุงรักษาให้ใช้งานได้อย่างปลอดภัยเพื่อความปลอดภัยของตัวเอง

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment : PPE)

- หมวกนิรภัยพร้อมสายรัดคาง แวนตานิรภัย รองเท้านิรภัย เป็นอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลพื้นฐานที่ทางบริษัทกำหนด อุปกรณ์ป้องกันอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์ลดเสียง ถุงมือ หน้ากากกันสารเคมี อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง ฯลฯ เป็นอุปกรณ์คุ้มครองอันตรายตามลักษณะงาน ควรสวมใส่เพื่อประโยชน์และความปลอดภัยในการทำงานของตัวเอง
- เลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
- ต้องมั่นใจว่าอุปกรณ์ป้องกัน สวมใส่แล้วกระชับ เหมาะสม อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด



1. อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (Head Protection)

ใช้สำหรับป้องกันศีรษะ ออกแบบมาสำหรับสวมปิดคลุมบริเวณศีรษะ เพื่อป้องกันอันตรายจากการกระแทก การเจาะ ทะลุของวัตถุที่ตก หรือปลิวมาข้างศีรษะ และยังสามารด์ต้านทานแรงดันไฟฟ้าอีกด้วย





คู่มือความปลอดภัย



2. อุปกรณ์ป้องกันใบหน้าและดวงตา (Face and Eye Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการป้องกันบริเวณใบหน้าและดวงตาขณะปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง เช่น อันตรายจากสารเคมี, ฝุ่น, ความร้อน, รังสี, วัสดุที่กระเด็นมาถูกบริเวณใบหน้าและดวงตา

3. อุปกรณ์ป้องกันระบบการได้ยิน (Ear Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้สวมใส่เพื่อลดความเสี่ยงขณะปฏิบัติงานในพื้นที่ๆ มีอันตรายจากเสียงดังเกินกว่ามาตรฐานกำหนด โดยแบ่งออกตามการใช้งานเป็น 2 ประเภท คือ ที่อุดหู และที่ครอบหู



4. อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ (Respiratory Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่สวมใส่ เพื่อป้องกันอันตรายต่อระบบทางเดินหายใจ เนื่องจากสิ่งปนเปื้อนในอากาศ เช่น จากอนุภาคแขวนลอย ก๊าซ และไอระเหยของสารเคมี



5. อุปกรณ์ป้องกันมือและแขน (Hand and Arm Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่ออกแบบมาสำหรับสวมใส่มือ และแขน เพื่อป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นกับมือ และแขน เช่น ถูกของมีคมบาด สัมผัสสารเคมี ความร้อน และไฟฟ้าดูด อุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันมีหลายชนิดตามลักษณะงาน เช่น การทำงานกับสารเคมีต้องใช้ถุงมือที่ทำจากวัสดุที่เหมาะสมกับสารเคมีที่ปฏิบัติงาน, การทำงานไฟฟ้าต้องสวมถุงมือป้องกันไฟฟ้าและสวมถุงมือหนังทับอีกชั้นเพื่อป้องกัน



คู่มือความปลอดภัย

การขีดข่วน บาดทะลุม, การทำงานกับเครื่องจักรที่มีจุดหนีบดึงซึ่งมีการหมุน ไม่ควรสวมใส่ถุงมือในการปฏิบัติงานเนื่องจากมีโอกาสสูงที่จะเข้าไปในเครื่องจักร เป็นต้น



6. อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot Protection)

เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ป้องกันบริเวณเท้า นิ้วเท้า ตลอดจนหน้าแข้ง จากการปฏิบัติงานแล้วเกิดอันตรายจากการตกกระแทก ทิ่มแทงจากวัตถุต่าง ๆ ความร้อน สารเคมี ซึ่งอุปกรณ์ป้องกันเท้ามีอยู่ด้วยกันหลายประเภท



7. อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง

เป็นอุปกรณ์สำหรับยึดเกี่ยวตัวผู้ปฏิบัติงานกรณีที่ต้องทำงานบนที่สูง หรือมีความเสี่ยงต่อการตก เช่น งานก่อสร้าง งานทำความสะอาดบนอาคารสูง งานไฟฟ้า เป็นต้น



8. ชุดป้องกันพิเศษเฉพาะงาน



เป็นอุปกรณ์ที่ออกแบบมาสำหรับเพื่อป้องกันอันตรายเฉพาะงาน ซึ่งไม่มีการใช้งานบ่อยครั้ง หรือทุกพื้นที่ เช่น ชุดกันสารเคมีต่างๆ, ชุดกันความร้อน ผู้ใช้จะต้องศึกษาข้อมูลให้ละเอียดก่อนการใช้งาน



คู่มือความปลอดภัย



ทัศนคติความปลอดภัย

การพัฒนาและดำรงไว้ซึ่งทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัยนับเป็นหัวใจหลักของความปลอดภัยในสถานประกอบการ ดังนั้นการพัฒนาให้มีหรือการสร้างยุทธวิธีพื้นฐานดังต่อไปนี้ จะช่วยให้เราสามารถลดอันตราย ป้องกันอุบัติเหตุ ทำให้สถานที่ทำงานมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น และยังเป็นการเสริมสร้างให้พนักงานมีทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัยอีกด้วย

1. การพูดถึงเรื่องความปลอดภัย ซึ่งเรามีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องของความปลอดภัยทั้งในระดับผู้บริหาร หัวหน้างาน และระดับพนักงานมากยิ่งขึ้นเท่าไรก็จะยิ่งทำให้องค์กรมีความปลอดภัยมากขึ้นเท่านั้น
2. สนับสนุนให้มีการเสนอแนะด้านความปลอดภัย ในการปฏิบัติงานประจำวันพนักงานผู้ปฏิบัติงานนั้นๆ จะเป็นผู้ที่รู้มากที่สุดในงานที่พวกเขาทำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานที่มีประสบการณ์ ดังนั้นฟังพวกเขา และให้พวกเขาเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อให้งานของพวกเขาและคนอื่นๆ มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น ซึ่งวิธีการนี้ไม่เพียงแต่จะเป็นการทำให้สภาพการทำงานมีความปลอดภัยมากขึ้นเท่านั้น แต่ยังทำให้พนักงานมีส่วนร่วมในขบวนการปรับปรุงด้วย
3. รับผิดชอบการแก้ไขปัญหาความไม่ปลอดภัย เมื่อไหร่ก็ตามที่รู้ว่าสภาพที่ไม่ปลอดภัยให้รับผิดชอบการแก้ไขปัญหาทันที หากเราไม่รีบแก้ไขปัญหาพนักงานจะเข้าใจว่าเราไม่ให้ความสำคัญ และจะปล่อยให้พวกเขาไม่ให้ความสนใจไปด้วย
4. ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและข้อมูลด้านความปลอดภัย มั่นใจว่าพนักงานมีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจที่จำเป็นในการทำงานให้ปลอดภัย พนักงานที่ได้รับการฝึกอบรมมาอย่างดีจะสามารถพัฒนาทัศนคติที่ดีด้านความปลอดภัยได้รวดเร็วและให้ความสำคัญกับความปลอดภัย
5. ให้รางวัลกับการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย เมื่อพนักงานทำในสิ่งที่ปลอดภัย หรือเสนอแนะความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงด้านความปลอดภัย ให้ประกาศยกย่องให้ทุกคนได้ทราบ เมื่อพนักงานคนอื่นๆ เห็นจะได้มีความรู้สึกอยากทำตาม และกำหนดให้เรื่องความปลอดภัย เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลงานประจำปี เมื่อพนักงานตระหนักว่าการประเมินผลการปฏิบัติงานของพวกเขามีส่วนเกี่ยวข้องกับความปลอดภัยจะทำให้พวกเขาจะให้ความสนใจและใส่ใจมากขึ้น
6. เป็นตัวอย่างที่ดี ต้องมั่นใจว่าผู้บริหารและหัวหน้างานในองค์กรเป็นตัวอย่างที่ดีและมีทัศนคติที่ดีเกี่ยวกับความปลอดภัยเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานได้



คู่มือความปลอดภัย

วัฒนธรรมความปลอดภัย IRPC

วัฒนธรรมความปลอดภัยขององค์กร เป็นรากฐานสำคัญของการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ด้านความปลอดภัย ซึ่งบริษัท ไออาร์พีซี ได้มีการปลูกฝังทัศนคติด้านความปลอดภัยเชิงบวก เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัย เพื่อนำไปสู่การวัฒนธรรมความปลอดภัยขององค์กร

การพัฒนาวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยขององค์กรให้ไปสู่ความยั่งยืนนั้น จะเกิดขึ้นได้เมื่อพนักงานมีทัศนคติ มุมมองในเชิงบวกด้านความปลอดภัย เกิดเป็นการกระทำ (Action) จนเป็นพฤติกรรม ความเคยชินหรือนิสัย (Behavior) การสร้างค่านิยมขององค์กร (Core Value) ต่างๆ นั้น จะมีอยู่หลายๆ ตัว เช่น ความรู้สึกของการเป็นเจ้าของ ความซื่อสัตย์ ความมุ่งมั่น ความสามัคคี เป็นต้น ซึ่งค่านิยมเหล่านี้เป็นสิ่งที่องค์กรจำเป็นต้องมีและต้องดำรงอยู่เพื่อความยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจ ค่านิยมด้านความปลอดภัย (Safety Value) ถูกแสดงออกมากในลักษณะพฤติกรรมความปลอดภัย (Behavior-Based Safety) จนเกิดเป็นวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ขององค์กรนั้นๆ

บริษัท ไออาร์พีซี ได้มีการดำเนินการเพื่อสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ในรูปแบบต่างๆ ภายใต้การจัดการที่เรียกว่า Behavior Safety Management Program (BSM) โดยหลักการพื้นฐานเริ่มจากสร้าง “ทัศนคติด้านปลอดภัยเชิงบวก” ดังนี้

1. มีการสื่อสารแบบเปิดบนพื้นฐานความไว้วางใจซึ่งกันและกัน
2. สนับสนุนการมีส่วนร่วมของพนักงาน มีการรับรู้ ความเข้าใจที่เหมือนกันในการเห็นความสำคัญของความปลอดภัย
3. สร้างความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพของมาตรการป้องกัน
4. รักษาความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการงานความปลอดภัยให้คงอยู่ในองค์กร โดย
 - บริหารจัดการงานความปลอดภัยอย่างเป็นรูปธรรม
 - นโยบายที่เปิดกว้างในการแสดงความคิดเห็น
 - สนับสนุนให้รู้สึกถึงการเป็นเจ้าของ (Ownership)
5. ผู้บริหาร หัวหน้างานแสดงถึงความเป็นผู้นำ (Safety Leadership) ในการส่งเสริมและสนับสนุนมาตรฐานความปลอดภัย และเอาชีวนามัย เช่น ทบทวนการทำงานของคณะกรรมการความปลอดภัย และเอาชีวนามัย ให้ความสำคัญกับการรายงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
6. การจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นให้เพียงพอ
 - คน เวลา งบประมาณ สำหรับการดำเนินงานด้านความปลอดภัยต่างๆ



คู่มือความปลอดภัย

- จัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสม เกิดความสะดวกสบายในการใช้งาน
- 7. ใช้และพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์
 - จัดให้มีการฝึกอบรม : เกี่ยวข้องกับงาน และความปลอดภัย
 - จัดหาที่ปรึกษาจากหน่วยงานภายนอกในยามจำเป็น
- 8. บังคับใช้กฎของบริษัท โดยยึดหลัก “ ทำอย่างที่สุด ”
 - ไม่มี 2 มาตรฐาน

ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัย ภายใต้หลักการ “ดูแล ห่วงใย ความปลอดภัย ซึ่งกันและกัน” ผ่านการแสดงออกโดยการพูดคุย บอกกล่าว ให้ข้อคิดเห็นเรื่องความปลอดภัย ที่เรียกว่า **i-CARES** โดยให้ทุกคนเปิดใจและอนุญาตให้คนรอบข้างบอกกล่าวหากทำงานด้วยความเสี่ยง หรือมีพฤติกรรมเสี่ยงที่ไม่ปลอดภัยอาจนำไปสู่อุบัติเหตุได้ และกล้าแสดงความคิดเห็นในด้านความปลอดภัย เพื่อให้ทุกคนได้เกิดการแสดงออกผ่านการบอกกล่าว พูดคุย แสดงความคิดเห็น ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความปลอดภัยทั้งในงานและนอกงาน เพื่อดูแล ห่วงใย ความปลอดภัย ซึ่งกันและกัน



คู่มือความปลอดภัย

หลักการ i-CARES (CAREs Principles)

- เราสามารถป้องกันการบาดเจ็บทุกประเภทไม่ให้เกิดขึ้นได้
- ความปลอดภัยเป็นสิ่งที่เรากำลังถึงเป็นอันดับแรกและมาตรฐานความปลอดภัยเป็นสิ่งที่ไม่มีการผ่อนปรน
- ความปลอดภัยเป็นความรับผิดชอบของทุกคน ทุกคนต้องมีส่วนร่วมและต้องดูแลพื้นที่ให้เกิดความปลอดภัย
- เราทุกคนต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในเรื่องความปลอดภัยและรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยที่เกิดขึ้น
- เราให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยทั้งในงานและนอกงาน

นอกจากการส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมด้านความปลอดภัยด้วย **i-CARES** แล้วนั้น ยังได้มีการส่งเสริมให้เกิดความตระหนักในการควบคุม ป้องกันมิให้เกิดอุบัติเหตุ ภายใต้การรณรงค์ที่เรียกว่า “**Goal Zero**” โดยแบ่งออกเป็น 5 Step ดังนี้



- Step 1 - ปลอดภัยอุบัติเหตุ 100 วัน
- Step 2 - ปลอดภัยอุบัติเหตุ 199 วัน
- Step 3 - ปลอดภัยอุบัติเหตุ 365 วัน
- Step 4 - ปลอดภัยอุบัติเหตุ 599 วัน
- Step 5 - ปลอดภัยอุบัติเหตุ 999 วัน



คู่มือความปลอดภัย

และอีกหลายๆ การดำเนินการด้านความปลอดภัยอื่นๆ ที่ได้มีขึ้นนั้น ไม่ว่าจะเป็นการสร้างวัฒนธรรมให้มีการพูดคุย Safety Talk หรือ Safety Moment ก่อนเริ่มการประชุมทุกครั้ง, ประเมินความเสี่ยง และ Tool Box Talk ทุกครั้งก่อนเริ่มงาน, การอบรมเพื่อสร้างเสริมจิตสำนึกด้านความปลอดภัย, การ Coaching สอนงาน, การเฝ้าสังเกตงาน (Task Observation) ฯลฯ ทั้งนี้ก็เพื่อช่วยสร้างเสริมให้เกิดวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture) ด้วยกันทั้งสิ้น

“ Safety Golden rule ”

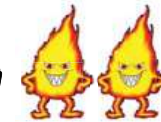


คู่มือความปลอดภัย

หมวด 3

ความปลอดภัยเฉพาะงาน

การทำงานที่เกี่ยวข้องกับประกายไฟ



การทำงานที่ก่อให้เกิดความร้อน หรือประกายไฟ เช่น การเชื่อม คัด เจียร์ ต้องทำการขออนุญาตทุกครั้ง โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้



1. แจ้งขอทำงานที่ Control Room ของพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน
2. เจ้าของพื้นที่เตรียมระบบ ตรวจสอบด้านความปลอดภัย เพื่อพิจารณาอนุมัติการทำงาน
3. ผู้ปฏิบัติงานและเจ้าของพื้นที่จะต้องควบคุมการปฏิบัติงานให้ปลอดภัย
4. คิดใบอนุญาต (Safety Work Permit) ให้มีการตรวจ สอบได้ที่บริเวณหน้างาน
5. ใบอนุญาตทำงานให้มีการปฏิบัติงาน โดยปกติจะอนุญาตให้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่ 8.00 – 17.00 น. เท่านั้น ยกเว้น กรณีงานเร่งด่วน จึงจะพิจารณาให้ทำงานล่วงเวลาได้

ความปลอดภัยในการเชื่อมและงานตัด

1. ต้องใช้หน้ากากป้องกันแสงขณะทำงาน
2. ต้องสวมเสื้อผ้าอย่างมิดชิด สวมรองเท้านิรภัย สวมถุงมือให้เหมาะสมกับลักษณะงาน
3. อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ต้องมีมาตรฐานรองรับ มีสภาพสมบูรณ์ และปลอดภัย
4. บริเวณพื้นที่ในการปฏิบัติงาน
 - 4.1 บริเวณพื้นที่ทำงานต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันสะเก็ดไฟ เช่น ผ้ากันไฟ ฉากกันสะเก็ดไฟ เป็นต้น
 - 4.2 ไม่ควรให้มีวัสดุติดไฟอยู่ใกล้ๆ บริเวณพื้นที่ในการปฏิบัติงานควรมีอากาศถ่ายเทได้สะดวก
 - 4.3 บริเวณพื้นที่ในการปฏิบัติงานควรมีแสงสว่างอย่างเพียงพอ



การทำงานในที่อับอากาศ



การทำงานในที่อับอากาศหรือในสถานที่จำกัด ที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัด และไม่ได้ออกแบบไว้สำหรับเป็นสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ และมีสภาพอันตรายหรือมีบรรยากาศอันตราย เช่น อุโมงค์ ถ้ำ บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ห้องนิรภัย ถังน้ำมัน ถังหมัก ถังไซโล ท่อ เตา ภาชนะหรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน

ที่อับอากาศ อันตราย
ห้ามเข้า

วิธีดำเนินการ

1. แจ้งขอทำงานที่ Control Room ของพื้นที่ที่ทำงาน
2. เจ้าของพื้นที่เตรียมระบบและตรวจสอบ เพื่อพิจารณาอนุมัติการทำงาน โดยจะต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าภายในนั้นมีปริมาณออกซิเจนเพียงพอ ไม่มีก๊าซพิษหรือก๊าซที่จะเกิดการลุกไหม้เมื่อมีประกายไฟ (โดยใช้เครื่องตรวจวัดก๊าซ)
3. เตรียมอุปกรณ์ช่วยชีวิต เช่น สายรัดตัวนิรภัย เครื่องมือสื่อสาร เครื่องระบายอากาศ เครื่องวัดอากาศ พร้อมทั้งผู้ให้ความช่วยเหลือ
4. ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการปฏิบัติงาน และต้องจัดให้มีผู้ช่วยเหลือเผื่อตรงปากทางเข้า-ออก
5. ช่วยเหลือผู้ได้รับอันตรายอย่างทันที หรือเมื่อพบสิ่งผิดปกติที่จะก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานต้องหยุดการทำงานทันที



งานก่อสร้าง หรืองานที่สามารถกั้นบริเวณได้



1. กำหนดเขตอันตรายในงานก่อสร้าง โดยจัดให้มีรั้ว หรือคอกกั้น หรือแผงกั้นกันของตกที่สูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร ที่มั่นคงแข็งแรง และเขียนป้ายแจ้ง "เขตอันตราย" ปิดประกาศให้ชัดเจน ในเวลา กลางคืนให้มีไฟแสงสว่างตลอดเวลา



คู่มือความปลอดภัย

1. ในกรณีไฟดับ ต้องจัดให้มีแสงสว่างฉุกเฉินในเขตก่อสร้างให้เพียงพอ
2. ต้องแจ้ง และปิดประกาศห้ามพนักงานเข้าพักอาศัยในอาคารที่กำลังก่อสร้าง การปิดประกาศให้ปิดไว้ในที่เปิดเผยตลอดเวลา ณ เขตก่อสร้าง
3. ในกรณีที่มีการใช้วัตถุระเบิดในงานก่อสร้าง ต้องจัดให้มีระบบการเก็บรักษา และดูแลการใช้วัตถุระเบิดให้เป็นไปตามกฎหมาย พร้อมทั้งควบคุมดูแลมิให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อการอื่น ห้ามเก็บวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดไว้ในอาคารซึ่งอยู่ระหว่างการก่อสร้าง และที่พักอาศัยในเขตก่อสร้าง เว้นแต่เก็บไว้ในที่ปลอดภัยเท่าที่จำเป็นแก่การใช้ประจำวันเท่านั้น
4. ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าในบริเวณที่มีการกักเก็บวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิด และจัดทำป้าย “อันตราย” “ห้ามสูบบุหรี่” “ห้ามทำให้เกิดประกายไฟ” หรือ “ห้ามพลาอุปกรณ์สำหรับจุดไฟหรือติดไฟ” ตามสภาพหรือคุณสมบัติของวัตถุไวไฟ หรือวัตถุระเบิดไว้ให้เห็นได้ชัดเจน ณ บริเวณนั้น
5. ในกรณีที่ต้องทำงานก่อสร้างบนพื้นดาดระดัที่มีความสูงตั้งแต่ 1.50 เมตร ขึ้นไป ต้องจัดให้มีบันไดหรือทางลาดพร้อมทั้งติดตั้งราวกันหรือรั้วกันตกที่มั่นคงแข็งแรงเพื่อให้เกิดความปลอดภัย
6. ต้องติดป้ายเตือนอันตราย ณ ทางเข้าออกของยานพาหนะทุกแห่ง และจัดให้มีผู้ให้สัญญาณในขณะที่ยานพาหนะเข้าออกเขตก่อสร้าง

การใช้ปั้นจั่น และอุปกรณ์ช่วยยก



1. Site Manager ของผู้รับเหมาจัดทำเอกสารกำหนดผู้รับผิดชอบให้กับผู้ควบคุมงาน IRPC และเจ้าของพื้นที่ก่อนเริ่มงาน โดยต้องมีผู้บังคับปั้นจั่น, ผู้ควบคุมการใช้น้ำมัน, ผู้ให้สัญญาณ, ผู้ยึดเกาะวัสดุอย่างน้อยต้องมี 4 คนต่อรถเครน 1 คัน
2. ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเครนทุกหน้าที่ (ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ควบคุมปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณ และผู้ผูกยึดโยงวัสดุ) ต้องผ่านการอบรมตามกฎหมายกำหนด



คู่มือความปลอดภัย

3. รถเครนในการทำงานต้องแนบแบบตรวจสอบส่วนประกอบและอุปกรณ์ ตามกฎหมายกำหนด และผ่านการตรวจสอบจากแผนกอุปกรณ์เครื่องกล พร้อมทั้งมีสติ๊กเกอร์ผ่านการตรวจสอบติดด้านหน้ารถก่อนนำมาใช้งาน
4. ห้ามตั้งเครน หรือยกของค้างไว้ในเขตพื้นที่บริษัท IRPC โดยไม่มีผู้ควบคุมการใช้เครนบริเวณหน้างาน
5. กรณีรถเครนขนาด 100 ตันขึ้นไป ต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานใช้เครนประจำรถเครน
6. ต้องเคลื่อนย้ายวัตถุไวไฟออกจากบริเวณที่ใช้น้ำมันจนกรณีไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ต้องจัดมาตรการป้องกันที่เหมาะสมก่อนให้ทำงาน
7. รถยก หมายถึง รถที่ติดตั้งอุปกรณ์ใช้สำหรับการยกหรือเคลื่อนย้ายสิ่งของ
8. ต้องกำหนดเส้นทาง และตีเส้นช่องทางเดินรถยกในอาคารหรือบริเวณที่มีการใช้รถยกเป็นประจำ
9. ต้องควบคุมดูแลมิให้นารถยกไปปฏิบัติงานใกล้สายไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีกระแสไฟฟ้า ใกล้กว่าที่กฎหมายกำหนด
10. กรณีรถยกที่ใช้พลังงานจากแก๊สธรรมชาติ เช่น LPG CNG หรือแก๊สอื่นๆ ไม่อนุญาตให้เข้าไปใช้งานในเขตผลิต
11. กรณีที่รถใช้แก๊สโครเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิง ให้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องรถฟอร์คลิฟท์ (Forklift) ที่ใช้แก๊สโครเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิง พ.ศ. 2545 (นอกเขตผลิต)

การทำงานกับเครื่องจักร



1. ก่อนเปิดสวิทช์เดินเครื่องต้องมั่นใจว่า ไม่มีสิ่งกีดขวางต่อการทำงานของระบบ
2. ในขณะที่เดินเครื่องจักร ห้ามละทิ้ง เครื่องจักรทำงานโดยไม่มีผู้ควบคุม
3. ต้องทำความสะอาดเครื่องจักร ตามสภาพและบำรุงรักษาอยู่เสมอ
4. ห้ามเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับงานที่ตนเองไม่ได้รับผิดชอบ โดยเฉพาะการควบคุมเครื่องจักร
5. ห้ามถอดหรือเคลื่อนย้ายการป้องกันออก ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา





คู่มือความปลอดภัย

ความปลอดภัยเกี่ยวกับงานไฟฟ้า



หมายเหตุ : ท่านสามารถศึกษาวิธีการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องได้ตาม คู่มือ

S9900-1022 การตัดแยกระบบ (Isolation System)

S10320000-1001-MAE การตัดจ่ายไฟฟ้าในสถานีไฟฟ้าย่อย

- ห้ามแก้ไขอุปกรณ์ไฟฟ้าโดยพลการ ให้ถือเป็นหน้าที่ของช่างไฟฟ้าเมื่อตรวจสอบพบว่าอุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด ให้แจ้งฝ่ายซ่อมบำรุงไฟฟ้า
- แขวนป้ายเซฟตี้ (Safety Tag) ติดไว้กับเครื่องจักรนั้นๆ และให้แน่ใจว่าบุคคลอื่นจะไม่นำมาใช้ ห้ามถอด Safety Tag ของผู้อื่นเป็นอันขาด
- แขวนกุญแจเพื่อทำการ Lock ทุกผู้เกี่ยวข้องที่ทำการตัดไฟ
- อย่าทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าในที่เปียกชื้นหรือขึ้นแฉะ
- กรณีไม่ใช้งานผู้จ่ายไฟฟ้า ให้นำ Tag ไม่พร้อมใช้งานแขวนที่สวิทช์
- ควรจัดให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า สวิทช์ และสายเป็นประจำอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด ควรติดตั้งสายดิน



คู่มือความปลอดภัย

อันตรายจากเสียงดัง

ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักรกล เครื่องปั๊มโลหะ หรือการปฏิบัติงานที่อยู่ท่ามกลางเสียงดังเป็นประจำโดยไม่ใช้อุปกรณ์ลดเสียงดัง ทำให้มีความเสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน หูตึง หูหนวกจากเสียงดังนั่นเอง



นอกจากนี้เสียงดังในที่ทำงานยังทำให้ขาดสมาธิในการทำงาน เป็นอุปสรรคในการสื่อสาร ซึ่งอาจเป็นสาเหตุทำให้เกิดอุบัติเหตุในการทำงานได้

วิธีการป้องกัน

- ❖ ปรับปรุงแก้ไข เพื่อลดเสียงดังจากเครื่องจักร อุปกรณ์หรือแหล่งที่มาของเสียงดัง
- ❖ สวมอุปกรณ์ลดเสียง ได้แก่ ที่ครอบหู ที่อุดหู ขณะที่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการทำงาน
- ❖ เข้ารับการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- ❖ ควรมีการสับเปลี่ยนหน้าที่ในการทำงานประจำ





คู่มือความปลอดภัย

การทำงานที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีอันตราย



1. เข้าใจสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานว่ามีสารเคมีประเภทใดบ้างที่เป็นอันตราย
2. สวมอุปกรณ์ป้องกันอันตราย เช่น ถุงมือกันสารเคมี แว่นตากันสารเคมี หน้ากากป้องกันสารเคมี ตามประเภท สวมเครื่องแต่งกายที่มีฉนวน
3. ก่อนใช้สารเคมี ควรทำความเข้าใจกับฉลากที่ติดมากับภาชนะบรรจุ
4. ศึกษาข้อมูลบนฉลากเคมีที่เราต้องสัมผัสหรือเกี่ยวข้องในการทำงานจาก MSDS (Material Safety Data Sheet) หรือ SDS (Safety Data Sheet)
5. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินให้แจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และปฏิบัติตามขั้นตอนการระงับเหตุ

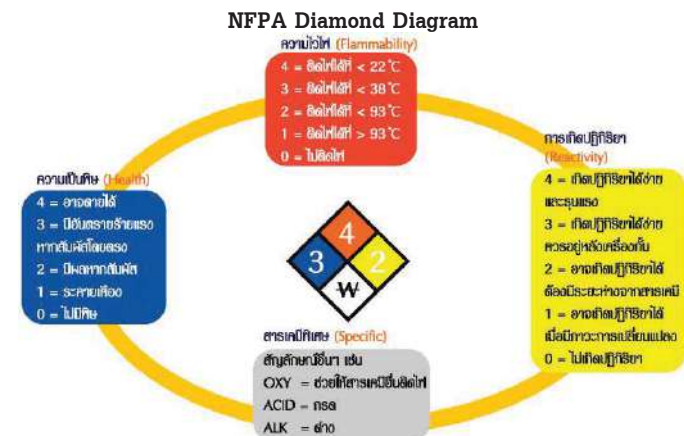
สารพิษและอันตรายที่มีต่อร่างกาย



คู่มือความปลอดภัย

เครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการสื่อสารข้อมูลสารเคมี คือ ฉลาก (Label) และ เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet, SDS) โดยข้อมูลบนฉลาก จะแสดงสัญลักษณ์ที่บ่งบอกถึงอันตราย ข้อควรเตือน และข้อควรปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยต่างๆ ส่วน SDS เป็นเอกสารที่แสดงข้อมูลสารเคมีที่ละเอียดขึ้นกว่าบนฉลาก โดยจะมีข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะความเป็นอันตรายต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม วิธีใช้ วิธีเก็บรักษา ข้อมูลเกี่ยวกับการขนส่ง การกำจัดและการจัดการอื่นๆ เช่น การปฐมพยาบาล ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือหกรั่วไหล เป็นต้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถจัดการกับสารเคมีนั้น ได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

ฉลากและเครื่องหมายสำหรับสารเคมีอันตราย



NFPA Diamond Label

สีน้ำเงิน = ความเป็นพิษ
สีแดง = จุดวาบไฟ
สีเหลือง = การเกิดปฏิกิริยา
สีขาว = สารเคมีพิเศษ

Chemical Name	
CAS #	
HEALTH	<input type="checkbox"/>
FLAMMABILITY	<input type="checkbox"/>
REACTIVITY	<input type="checkbox"/>
SPECIFIC	<input type="checkbox"/>
OKLAHOMA STATE HAZARD COMMUNICATIONS	












คู่มือความปลอดภัย



GHS (The Globally Harmonized System of Classification and Labeling of Chemicals)

หรือ ระบบการจำแนกประเภทและการติดฉลากสารเคมีที่เป็นระบบเดียวกันทั่วโลก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำให้เกิดการสื่อสารความเป็นอันตรายของสารเคมีที่เป็นระบบเดียวกันทั่วโลก ผ่านทางฉลาก (Label) และเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS) โดยใช้เกณฑ์เดียวกันในการจำแนกประเภทความเป็นอันตราย

สัญลักษณ์มาตรฐานตามระบบ GHS (Pictogram)

 FLAMMABLE สารไวไฟ	 CORROSIVE สารกัดกร่อน	 EXPLOSIVE วัตถุระเบิด
 COMPRESSED GAS ก๊าซแรงดัน	 OXIDIZING สารออกซิไดซ์	 TOXIC สารพิษ
 HEALTH HAZARD อันตรายต่อสุขภาพ	 HARMFUL/ IRRITANT อันตราย/ระคายเคือง	 DANGER FOR THE ENVIRONMENT เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม



คู่มือความปลอดภัย

วิธีปฏิบัติเมื่อมีเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหลเกิดขึ้น

- กำหนดเขตพื้นที่ปลอดภัย
 - กั้นไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป
- ปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง
 - ห้ามปฏิบัติการใดๆ กรณีที่ยังไม่ทราบข้อมูล
- ต้องพิสูจน์ให้ทราบแน่ชัดก่อน
 - แผ่นภาพหรือฉลากที่ติดมากับภาชนะช่วยให้ข้อมูลที่ชัดเจนได้
- ประเมินสถานการณ์

คำถามต่อไปนี้จะต้องได้รับคำตอบก่อนจึงจะดำเนินการต่อไป

 - สารดังกล่าวติดไฟ หรือมีสิ่งที่จะทำให้เกิดการติดไฟบริเวณนั้นหรือไม่
 - มีการหก หรือรั่วไหลของสารนั้นหรือไม่
 - สภาพอากาศในขณะนั้นเป็นอย่างไร
 - สภาพภูมิประเทศในขณะนั้นเป็นอย่างไร
 - อันตรายที่เกิดขึ้นมีผลกระทบอย่างไร เช่น มนุษย์ ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม
 - อะไรที่ควรจะต้องดำเนินการ เช่น มีความจำเป็นในการอพยพผู้คนหรือไม่ ต้องใช้เครื่องมือเช่น ไรในการดำเนินการระงับอุบัติภัย
 - อะไรคือแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องที่สุดในการระงับอุบัติภัย
- การเข้าดำเนินการระงับภัย
 - กำหนดมาตรฐาน และเข้าดำเนินการ โดยทีมฉุกเฉินเท่านั้น



หมวด 4

การยศาสตร์ (Ergonomics)

การยศาสตร์ คืออะไร ???

การยศาสตร์ (ergonomics) หมายถึง งาน ซึ่งเป็นศาสตร์ หรือวิชาการ ที่เป็นการปรับเปลี่ยนสภาพงานให้เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน หรือเป็นการปรับปรุงสภาพการทำงานอย่างเป็นระบบ

สาเหตุที่นำไปสู่อาการบาดเจ็บจากการทำงาน



- สภาพการทำงานไม่เหมาะสม เช่น แสงสว่าง, เสียงดัง, อุณหภูมิ, ความสั่นสะเทือน, ความเร็วของเครื่องจักร, งานซ้ำซากจำเจ
- อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือต่างๆ ที่มีขนาดไม่เหมาะสมกับขนาด สัดส่วนของร่างกายผู้ปฏิบัติงาน
- ลักษณะงานที่ทำด้วยท่าทางอิริยาบถที่ผิดธรรมชาติ ได้แก่ งานที่ต้องมีการบิดโค้งงอของข้อมือ งอแขน การงอศอก การจับ โดยเฉพาะนิ้วมือซ้ำๆ งานที่ต้องก้มศีรษะ ก้มหลัง บิดเอี้ยวตัว เอื้อมหรือยกสิ่งของขึ้นสุดแขน



ปัญหาการยศาสตร์ที่พบบ่อยในสถานประกอบการ

จากการรวบรวมสถิติการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยเนื่องจากการทำงาน สำนักงานกองทุนเงินทดแทน สำนักงานกองทุนประกันสังคม กระทรวงแรงงาน พบว่าปัญหาด้านการยศาสตร์นี้ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบการมี 4 ประการใหญ่ คือ

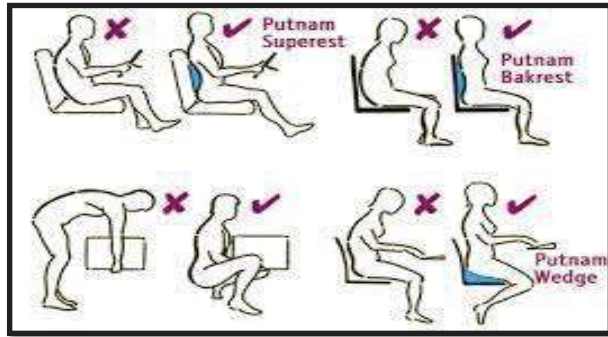
1. การประสบอันตรายจากการยกหรือเคลื่อนย้ายของหนัก
2. การประสบอันตรายจากท่าทางการทำงาน
3. อาการเจ็บป่วยจากการเคลื่อนย้ายของหนัก
4. อาการเจ็บป่วยจากท่าทางการทำงาน



ตัวอย่างการแก้ปัญหา หรือคำแนะนำด้านการยศาสตร์ที่ถูกต้อง

การทำงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นในหรือนอกสถานประกอบการ จะสามารถพบเห็นการปฏิบัติงานที่ทำให้เกิดการเมื่อยล้า ปวดข้อ ปวดหลัง ซึ่งอาการเหล่านี้เป็นอาการที่สืบเนื่องมาจากการทำงานผิดหลักการยศาสตร์ เช่น การยกของหนัก ท่าทางการนั่งทำงานกับคอมพิวเตอร์ การทำงานในฝ่ายผลิตชิ้นงานต่างๆ เป็นต้น ยกตัวอย่าง เช่น ท่าทางการยกของหนักซึ่งโดยทั่วไปมักจะก้มหลังยกซึ่งถือเป็นวิธีที่ผิด ที่ถูกต้องควรจะใช้การย่อตัวแทน เพราะการก้มหลังนั้น จะส่งผลเสียต่อกระดูกสันหลังเป็นต้นเหตุของอาการปวดหลัง หรืออีกตัวอย่างหนึ่ง คือ ท่าทางการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะต้องมีการจัดท่าทางในการนั่ง การปรับระดับความสูงของเก้าอี้ ปรับระดับของหน้าจอ เป็นต้น





ท่าทางการนั่งทำงานคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้อง

เพื่อเป็นการถนอมรักษาสุขภาพของผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์ ควรปฏิบัติดังนี้

1. ตำแหน่งของคอมพิวเตอร์ ไม่ควรวางคอมพิวเตอร์ไว้บนที่มีแสงสะท้อนมาก เนื่องจากแสงสะท้อนเข้าตาทำให้เสียสายตาได้
2. ระดับของจอภาพ ควรปรับระดับจอภาพให้อยู่ในแนวต่ำกว่าระดับสายตาเล็กน้อยจะได้มองเห็นจอได้อย่างสบายตา
3. การนั่ง ควรนั่งห่างจากตัวเครื่องประมาณ 2 – 2.5 ฟุต นั่งลำตัวให้ตรง ในท่าที่สบายให้แผ่นหลังพอสัมกับพนักพิงเก้าอี้
4. การวางข้อศอก ควรวางข้อศอกให้อยู่ในแนวเดียวกับระดับการพิมพ์
5. การวางเท้า ควรวางเท้าให้พอดีกับพื้นราบ
6. การพักสายตา ในระหว่างที่ใช้เครื่องควรมีการพักสายตาเป็นระยะ



ตัวอย่างท่าทางการทำงานที่ถูกต้อง

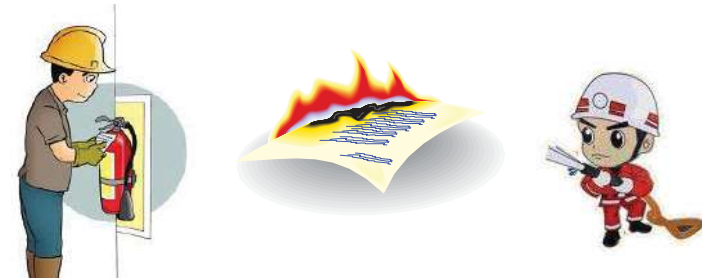


ตัวอย่างท่าทางการทำงานที่ไม่ถูกต้อง

หมวด 5

อัคคีภัยและเหตุฉุกเฉิน

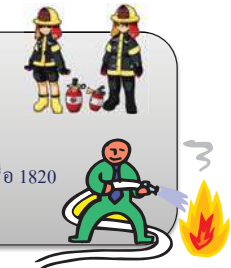
อัคคีภัยป้องกันได้



1. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่โรงงาน ยกเว้นบริเวณที่จัดไว้สำหรับอนุญาตให้สูบบุหรี่เท่านั้น
2. ห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าหรือสายไฟที่ชำรุด เพราะอาจเกิดไฟฟ้าช็อตหรือเกิดเพลิงไหม้ได้
3. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์หรือวัสดุวางอุปกรณ์ดับเพลิงทุกประเภท
4. ทางออกฉุกเฉินหรือทางหนีไฟต้องไม่มีอะไรกีดขวาง
5. สำรวจบริเวณที่ตั้งของถังดับเพลิงในบริเวณพื้นที่ทำงาน และศึกษา ทำความเข้าใจวิธีการใช้ถังดับเพลิง
6. ทำความสะอาดสถานที่ทำงานอยู่เสมอ
7. จัดเก็บสิ่งของอย่างมีระเบียบ คั่นห่างๆ ปลอดภัย
8. ห้ามติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าหรือสาย ที่ไม่ใช่นชนิดป้องกันการระเบิด (Explosion Proof) ในบริเวณที่เก็บสารไวไฟ

ขั้นตอนการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

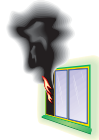
1. รับฟังเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
2. เข้าตรวจสอบเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ของตนทันที
3. ถ้าพบเหตุเพลิงไหม้ให้กดโทรศัพท์แจ้งหมายเลข 77 หรือ 1820
4. ช่วยทำการดับเพลิงเบื้องต้น





คู่มือความปลอดภัย

แผนผังการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน



พนักงานพบเหตุฉุกเฉิน
(ไฟไหม้, ระเบิด, สารเคมีรั่วไหล)

แจ้งหัวหน้า/กด Fire Alarm



แจ้งระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น

ระงับเหตุเบื้องต้นได้

เข้าสู่ภาวะปกติ

แจ้งผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

สอบสวนเหตุฉุกเฉิน

ระงับเหตุเบื้องต้นไม่ได้

ให้ใช้แผนระงับเหตุฉุกเฉินของพื้นที่

แจ้งแผนกดับเพลิง

(โทรหมายเลข 77)

แจ้งศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน : ECC

(โทรหมายเลข 1820)

แจ้งทีมพยาบาล

(โทรหมายเลข 61)

ยังระงับเหตุไม่ได้

แจ้ง ECC ประกาศเข้าสู่แผนฉุกเฉิน

ระดับโรงงานหรือระดับจังหวัดต่อไป

*** พนักงานต้องศึกษา ทำความเข้าใจแผนฉุกเฉินในพื้นที่ของตน ทราบบทบาท หน้าที่ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน ในพื้นที่ของตน รวมทั้ง แจ้งข้อพึงปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินแก่บุคคลภายนอก (ผู้รับเหมา, Outsource, พนักงานต่างแผนก) ที่เข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่ของตน ***



คู่มือความปลอดภัย

ขั้นตอนการดับเพลิงเบื้องต้น โดยใช้ถังดับเพลิงชนิดหัวถือ



เมื่อไฟสงบ ให้ถอยหลังออกมาอย่าหันหลังให้ไฟ



คู่มือความปลอดภัย

การอพยพหนีไฟ



กรณีมีคำสั่งอพยพหนีไฟ

1. หยุดทำงานทันที และให้อยู่ในความสงบ
2. รอรับฟังประกาศให้ทำการอพยพ
3. เก็บทรัพย์สิน หรือเอกสารที่สำคัญออกติดตัวมาเฉพาะที่สำคัญเท่านั้น
4. กระโดดหรือรีนในการอพยพ ห้ามวิ่งหรือผลักบุคคลอื่น
5. ออกไปรวมกันที่จุดรวมพลตามที่กำหนดไว้

จุดรวมพล (SF9900-3602 : ตำแหน่งจุดรวมพล)

1. จุดรวมพล บริเวณโรงอาหารติดอาคาร ADMIN
2. จุดรวมพล บริเวณหน้าโรงไฟฟ้า (Power Plant)
3. จุดรวมพล บริเวณจุด 15 C
4. จุดรวมพล บริเวณจุด 13A (ข้าง BTX Plant)
5. จุดรวมพล บริเวณจุด T1 (TFLL)
6. จุดรวมพล บริเวณข้างตึก QC3
7. จุดรวมพล บริเวณด้านหน้าวิทยาลัยเทคโนโลยีไออาร์พีซี (IRPCT)
8. จุดรวมพล บริเวณข้าง Sub ไฟฟ้า IP (ตรงข้าม SAPE Plant)



กรณีพนักงานประสบอันตราย



1. ผู้พบเห็นเหตุการณ์ให้ช่วยเหลือผู้ป่วยในเบื้องต้น
2. โทรแจ้ง 61 เพื่อรับตัวผู้ป่วย ส่งโรงพยาบาล
3. รายงานอุบัติเหตุ ต่อผู้บังคับบัญชาให้รับทราบทันที
4. ทำการสืบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันมิให้เกิดซ้ำ



คู่มือความปลอดภัย

การรายงานและการสืบสวนอุบัติเหตุ



การรายงานและการสืบสวนอุบัติเหตุ มีวัตถุประสงค์เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงที่ก่อให้เกิดเหตุการณ์ผิดปกติต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำขึ้นอีก มีขั้นตอนดังนี้

1. เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติขึ้น ให้รีบแจ้งหรือรายงานด้วยวาจาให้หัวหน้างานทราบตามลำดับ และพยายามแก้ไขสถานการณ์ให้กลับสู่สภาวะปกติโดยเร็ว
2. ต้องรีบพิจารณาถึงความปลอดภัยต่อบุคคลเป็นอันดับแรก และหาทางป้องกันทันที
3. กรณีมีผู้ได้รับบาดเจ็บ หัวหน้างานต้องรีบดูแลให้ผู้บาดเจ็บได้รับการปฐมพยาบาลและนำส่งโรงพยาบาลโดยทันที
4. หัวหน้างานโดยตรงที่เกิดอุบัติเหตุ ให้รีบดำเนินการสืบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น
5. จัดทำรายงานการสืบสวนอุบัติเหตุ ตามที่บริษัทกำหนด
6. ในการแก้ไขและป้องกัน สิ่งสำคัญที่สุด คือ การหาแนวทาง มาตรการป้องกันมิให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำขึ้นอีก และต้องแจ้งให้พนักงานทุกคนได้รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป





คู่มือความปลอดภัย

ภาคผนวก

หมายเลขโทรศัพท์ภายในที่สำคัญ

แจ้งเหตุเพลิงไหม้ หรือเหตุฉุกเฉินอื่นๆ		77
ทีมพยาบาล		61
ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (ECC)		1820
คลินิกสวัสดิการพนักงาน (ฝั่ง IRPC)		1111
คลินิกสวัสดิการพนักงาน (ฝั่ง IP)		4161

HR On call IRPC	081-1705704
กุ๊ยกษ์สว่างพรกุล	038-611092
ตำรวจช่าง	091-1300191
โรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง	038-921999
โรงพยาบาลระยอง	038-611104
ศูนย์ดับเพลิงเมืองระยอง	199
ศูนย์เรนทร ป่วยฉุกเฉิน	1669
สถานีตำรวจภูธรเมืองระยอง	038-611111



คู่มือความปลอดภัย

ตัวอย่างป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย (Safety Sign)



ห้ามสูบบุหรี่
NO SMOKING



ห้ามถ่ายรูป
NO CAMERAS ALLOWED



ห้ามใช้ลิฟท์ขณะเกิดเพลิงไหม้
IN THE EVENT OF FIRE DO NOT USE LIFT



ต้องสวมหมวกนิรภัย
WEAR HEAD PROTECTION



ต้องสวมอุปกรณ์ลดเสียง
WEAR EAR PROTECTION



ต้องสวมอุปกรณ์ปกป้องตา
WEAR EYE PROTECTION



ระวังอันตรายจากวัสดุไวไฟ
DANGER FLAMMABLE MATERIAL



ระวังของตกจากที่สูง
BEWARE OVERHEAD LOAD



ระวังอันตรายจากไฟฟ้า
DANGER ELECTRICITY HAZARD



ที่ชำระล้างฉุกเฉิน
SAFETY SHOWER



ที่ล้างตาฉุกเฉิน
EYEWASH



ที่โทรศัพท์ฉุกเฉิน
(ห้องพยาบาล 61 ,ECC 1820)
EMERGENCY TELEPHONE



สายดับเพลิง
FIRE HOSE REEL



ปุ่มกดแจ้งเหตุเพลิงไหม้
FIRE ALARM PUSH



สายดับเพลิง
FIRE HOSE REEL

เอกสารที่ 37

ตัวอย่างกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

ประจำเดือนกรกฎาคม 2565

- Behavior Safety Management (BSM)
- ความปลอดภัยในโรงงานอุตสาหกรรม
- One Day Safety at Work : One Day Safety at Work Activity's
- We are stay safe together : สรุปกฎหมายจราจรใหม่ 6 ฉบับ ตัดคะแนน พักใช้ ยึดใบขับขี่ ระวังใช้รถ
- ตอบคำถามท้ายวารสารหมวกเขียว
- กิจกรรม One day safety at work

ประจำเดือนกรกฎาคม 2565

IRPC Culture Activity

บุคคลตัวอย่างด้านความปลอดภัย ปี 2565

บุคคลตัวอย่างด้านความปลอดภัย

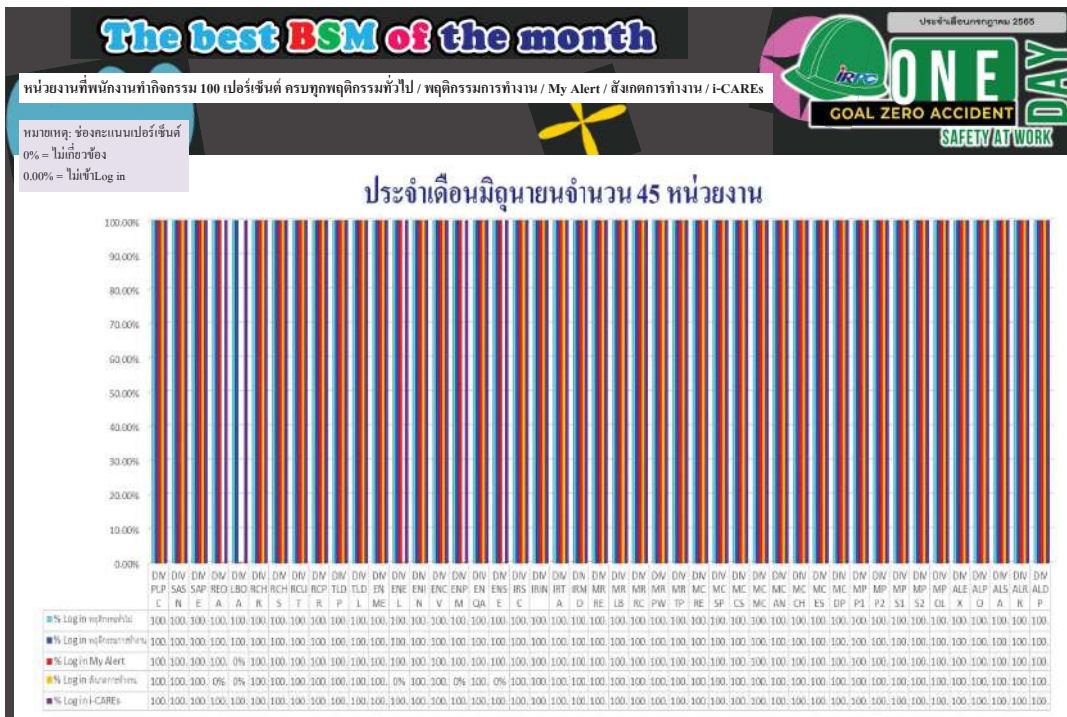
กลุ่มเป้าหมาย

พนักงาน IRPC ฝ่าย PD, MA, AL, RD, TL และผู้รับเหมา พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เป็นตัวอย่างด้านความปลอดภัย โดยแบ่งเป็น ดังนี้

1. พนักงานตัวอย่างไออาร์พีซี
 1. ผู้บริหารตัวอย่างด้านความปลอดภัย (ตั้งแต่ PG 9 ขึ้นไป) พิจารณาคัดเลือกเป็นรายไตรมาส
 2. หัวหน้างานตัวอย่างด้านความปลอดภัย พิจารณาคัดเลือกเป็นรายเดือน
 3. พนักงานตัวอย่างด้านความปลอดภัย พิจารณาคัดเลือกเป็นรายเดือน
 4. Safety man ตัวอย่าง พิจารณาคัดเลือกเป็นรายเดือน
2. ผู้รับเหมาตัวอย่างด้านความปลอดภัย พิจารณาคัดเลือกเป็นรายไตรมาส
 1. หัวหน้างานตัวอย่าง
 2. จป ตัวอย่าง
 3. FW ตัวอย่าง
 4. ผู้ปฏิบัติงานตัวอย่าง

สามารถส่งรายชื่อที่ผ่านการพิจารณาได้ที่ Safety พื้นที่

SCAN ME



ประจำเดือนมิถุนายน 2565

ภาพของที่ระลึกหน่วยงานที่พนักงานทำกิจกรรม BSM 100 % ทั้ง 5 พฤติกรรม (พฤติกรรมทั่วไป / พฤติกรรมการทำงาน / My Alert / สังเกตการทำงาน / i-CAREs) ระยะเวลาการตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึง ธันวาคม ปี 2565

ของที่ระลึกหน่วยงานที่พนักงานทำกิจกรรม BSM 100 % ทั้ง 5 พฤติกรรม สะสมติดต่อกัน 3 เดือน (ได้ของที่ระลึกเพียง 1 ครั้ง)

ของที่ระลึกหน่วยงานที่พนักงานทำกิจกรรม BSM 100 % ทั้ง 5 พฤติกรรม สะสมติดต่อกัน 6 เดือน (ได้ของที่ระลึกเพียง 1 ครั้ง)

ของที่ระลึกหน่วยงานที่พนักงานทำกิจกรรม BSM 100 % ทั้ง 5 พฤติกรรม สะสมติดต่อกัน 10 เดือน (ได้ของที่ระลึกเพียง 1 ครั้ง)

หมายเหตุ การมอบของที่ระลึกจะเป็นการนับสถิติแบบสะสมตามที่แจ้งด้านบน

[illegible]

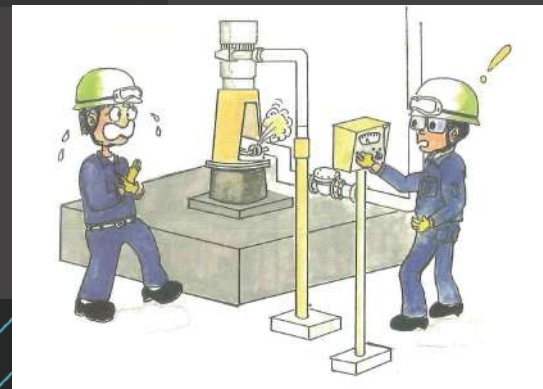
หากข้อมูล **Outsource** ไม่ **Update** กรุณาติดต่อคุณอุบล เหมหัตถการ **DEP OEPE**

ข้อมูล Contractor ไม่ Update กรุณาติดต่อคุณชนิษฐา ภานุชนะกุลค่ะ DIV QIH1

ความปลอดภัยในโรงงานอุตสาหกรรม

เมื่อเดินเครื่องปั๊มแล้วพบว่ามีก๊าซ LPG รั่วออกมา !

ตัวอย่างที่ 1 เมื่อทำการซ่อมแซมเสร็จสิ้นแล้วก็ทำการเดินเครื่องปั๊ม พบว่ามีก๊าซ LPG รั่วออกมาจากส่วน Orifice ของท่อสำหรับทำความสะอาดของ Mechanical seal สาเหตุเกิดจากปะเก็นของ Orifice ไม่ดีนั่นเอง



One Day Safety at Work Activity's

CEO Safety Walk & Talk
พื้นที่ ORLB และ TLLB Plant

- เน้นย้ำการ check and Balance ซึ่งระบบของเรักรักเราได้ออกแบบไว้ให้ตรวจสอบกันในรูปแบบต่างๆ เช่น กระบวนการขออนุญาตทำงาน (Permit to Work) การตรวจรังสีงาน
- THREE LINE OF DEFENSE
 - First line กลุ่มที่ปฏิบัติงานนั้นๆ จะต้องลงไปตรวจสอบซึ่งกันและกัน
 - Second line เป็นกลุ่มที่ลงไปตรวจสอบ เอกสาร document ที่กำกับขั้นตอนหรือใบกำหนดจรรยาบรรณการทำงานนั้นมีปัญหา ให้รีบแก้ไข ปรับปรุง
 - Third line ทีม audit จากภายนอกและภายใน มาตรวจทั้งเจ็ดผิดพลาด แสดงว่าระบบมีปัญหา
- ผ่าทุกุณด้วยดูแลเรื่องความปลอดภัย เพื่อให้พร้อมกันงาน Turnaround ที่จะมาถึง
- จากอดีตเคยถูกยุบ พอที่ทุกคนปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบอย่างเคร่งครัด ทุกภาคส่วน ต้องลงไปสู่ตรวจสอบพนักงาน ถ้าพบไม่ทำตาม procedure ต้องนำประตึ่นี้มาคุยกันอย่างเปิดเผย แลกส่วความคิดเห็นจริงๆ หันสอนต่อผู้จัดการจนถึงมาตรการลงโทษถ้าไม่มีการแก้ไขปัญหานี้

One Day Safety at Work Activity's

CEO Safety Walk & Talk
พื้นที่ ORLB II และ TLLB Plant

ข้อสอบ

1. ใช้แบบ Lube plant design ที่พื้นที่ ระยะห่าง ถังวัด safety distance ดี การจัดการเป็นระเบียบเรียบร้อยดี
2. พื้นที่ก่อสร้าง HMU2 มีงานตกเสาเข็ม อยากรู้อายุที่หมดอายุที่หมดของพื้นที่ เข้าไปดูตรวจสอบคุณภาพด้วย
3. พบประติมัน Unsafe Condition
 - การวางเสาเข็มในพื้นที่ที่ไม่เป็นระเบียบ บริเวณหน้าประตู Lift
 - ก่อ Flare ขนาดใหญ่ เกิดเป็นสนิม ควรใช้เงิน aluminum sheet แทน
 - ปรับปรุงป้ายโรงงาน LTN โดยนำคุณประโยชน์ ช่วยดำเนินการ (เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร) เมื่อมีผู้นำเยี่ยมชม)
 - คราน้ำมัน ตามถัง vessel ในหน่วยการผลิต
 - Oil loss ของหัวจ่ายน้ำมันต่างจุดอาบเป็น 0 โดยมีผู้รับผิดชอบฯ ต้องกำกับควบคุมใกล้ชิด

One Day Safety at Work Activity's



หน่วยงานความปลอดภัย จัดกิจกรรม EVP ลงพื้นที่ Walk&Talk i-CARES วันที่ 14 มิถุนายน 2565



พื้นที่ EPS

เวลา 10:00 -12:00 น.

Safety Walk & Talk , i-CARES

1. เน้นย้ำการปฏิบัติงาน Permit to work, การเตรียมระบบก่อนเริ่มงาน รวมไปถึงงานที่เป็นการ Hot work ต้องมีผู้ควบคุมงานที่หน้างาน รวมไปถึงการทวนสอบ/การตรวจสอบจุดปฏิบัติงานก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
2. "Stop if unsafe" กรณีพบความเสี่ยงหรือความอันตรายที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุการปฏิบัติงานทุกระดับรวมทั้งถึงแม้ สามารถส่งผลกระทบและร่วมกันแก้ไขให้ปลอดภัยก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน
3. ชื่นชมทีมงาน Operation ของพื้นที่ EPS เกี่ยวกับความชำนาญในการปฏิบัติงานที่หน้างาน และความตระหนักด้านความปลอดภัยในการทำงาน

One Day Safety at Work Activity's



หน่วยงานความปลอดภัย จัดกิจกรรม EVP ลงพื้นที่ Walk&Talk i-CARES วันที่ 21 มิถุนายน 2565



ผู้ดูแล (PREM), คุณอวาร์
คุณอวาร์ EMIR, คุณโชคชัย
คุณอวาร์ EMMP คุณจักรพงษ์



อาคารบูรพาเคมี

เวลา 10:00-12:00 น.

Safety Walk & Talk , i-CARES

1. ขอบคุนทีม Maintenance ทุกส่วนงานที่ร่วมแรงร่วมใจกันในงาน Unplan S/D ที่ผ่านมาให้สามารถส่งตรงไปได้ด้วยดี
2. เน้นย้ำการดูแลสภาพและเตรียมความพร้อมด้านสุขภาพของพนักงาน และ Outsource ก่อนที่จะเริ่มทำงานในช่วง Turnaround 2022-2023
3. เน้นย้ำเรื่องมาตรการป้องกัน COVID-19 ในช่วง Turnaround 2022-2023
4. เน้นย้ำในเรื่องของวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยของทีมงานในช่วงของการเปลี่ยนแปลง (NOAH) โดยคนเก่าจะต้องถ่ายทอดวัฒนธรรมด้านความปลอดภัยให้คนใหม่เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย

One Day Safety at Work Activity's



หน่วยงานความปลอดภัย จัดกิจกรรม EVP ลงพื้นที่ Walk&Talk i-CARES



ผู้จัดการอาวุโส TLOS, คุณเอกวิทย์ ผู้จัดการอาวุโส TLOC, หน่วยงาน QIEM และหน่วยงาน QISF

TLOC (Tank farm 1)

เวลา 10:00-12:00 น.

Safety Walk & Talk , i-CARES

1. เน้นย้ำในเรื่องของการรับส่งกะ การตรวจสอบความปลอดภัยที่หน้างานก่อนที่จะอนุญาตให้เริ่มปฏิบัติงาน
2. Three line of defense.
3. เน้นย้ำให้เข้าใจถึงหลักการการทำงานเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานได้อย่างปลอดภัย
4. ในกรณีที่มีการเกิด Case ต่างๆขึ้นให้ดำเนินการติดตามแก้ไขให้รวดเร็วที่สุด
5. ขอบคุนและให้กำลังใจทีมงานทุกท่านที่ช่วยกันดูแลพื้นที่จากเหตุการณ์ที่ผ่านมา

One Day Safety at Work Activity's



หน่วยงานความปลอดภัย จัดกิจกรรม EVP ลงพื้นที่ Walk&Talk i-CARES



QISF



พื้นที่ SAPE (PS Plant)

เวลา 13:00 -15:00 น.

Safety Walk & Talk , i-CARES

- "Petrochem Safety Work Place"
- 3 Line defending with PSM & OEMS
 - 3 Comply (OEMS, PSM, SOP)
 - Safety Mindset
 - PTW, Risk Assessment ที่ถูกต้องและครบถ้วน
 - Shift Sup ต้องตรวจสอบความถูกต้องใน log Sheet อย่างสม่ำเสมอ
 - 10 Characteristics of Felt Leadership เพื่อนำไปสู่ Safety Culture โดยมุ่งหวังให้วัฒนธรรมในการทำงานเป็นรูปแบบของทีม
 - Incident Sharing
 - Safety Audit PS Plant

One Day Safety at Work Activity's

หน่วยงานความปลอดภัย จัดกิจกรรม ผู้ช่วยฯ ลงพื้นที่ Walk&Talk i-CARES



ภาพผู้จัดการ



เวลา 10:00 - 12:00 น.



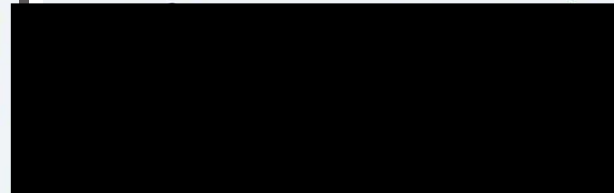
Safety Walk & Talk , i-CARES

สื่อสารความปลอดภัย ในเรื่องการควบคุมงานของผู้รับเหมาเน้นการคุม ตรวจสอบหน้างานก่อนเริ่มทำงาน ขั้นตอนการทำงาน การทำความเข้าใจให้ ตรงใจและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย IRPC สามารถส่งหยุดงานได้เมื่อเห็นว่า ไม่ปลอดภัยเพื่อแก้ไขให้หน่วยงานให้มีความปลอดภัยได้



One Day Safety at Work Activity's

หน่วยงานความปลอดภัย จัดกิจกรรม ผู้ช่วยฯ ลงพื้นที่ Walk&Talk i-CARES



IMMP, คุณรัฐพล ผู้ช่วยฯ รฝ่าย INQI, คุณเคียม



ผู้จัดการ QISF และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย



เวลา 14:00 - 16:00 น.



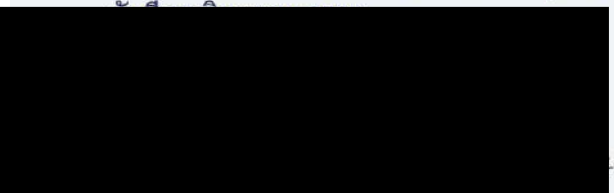
Safety Walk & Talk , i-CARES

ลงพื้นที่ PLHD (งาน Shutdown) ตรวจสอบความปลอดภัย เอกสาร อนุญาตทำงาน (Permit) พื้นที่ปฏิบัติงาน มอบหน้ากากอนามัย แก่ ผู้รับเหมา พบปะเดิน งานยกไม่มีเอกสาร Permit และไม่มีผู้ควบคุมงาน อยู่บริเวณหน้างาน



One Day Safety at Work Activity's

หน่วยงานความปลอดภัย จัดกิจกรรม ผู้ช่วยฯ ลงพื้นที่ Walk&Talk i-CARES



ALPO



เวลา 09:00-12:00 น.



Safety Walk & Talk , i-CARES

- คุณพยม อยากให้ AL และ RD Audit พื้นที่ร่วมกัน
- ฝากทำ Housekeeping ในลิ้นชักต่างๆ
- ฝากให้พนักงานดูแลและสุขภาพกายและสุขภาพใจ
- ถึง Cylinder ถ้าไม่ใช้งานให้ปิด cap ให้เรียบร้อย
- คุณพยม เน้นย้ำให้ดูแลพื้นที่การทำงานให้ปลอดภัยต่อ พนักงาน หากพบเห็นจุดไหนที่ต้องปรับปรุงขอให้แจ้งมาจะได้ ช่วยพิจารณาปรับปรุงแก้ไข



One Day Safety at Work Activity's

หน่วยงานความปลอดภัย จัดกิจกรรม ผู้ช่วยฯ ลงพื้นที่ Walk&Talk i-CARES



ฝ่าย



พื้นที่ ORRC



เวลา 15.00 น. -17.00 น.



Safety Walk & Talk , i-CARES

1. permit to work ให้ตรวจสอบรายละเอียดในใบ Permit ให้ครบถ้วนก่อนเปิด งานทุกครั้ง
2. สื่อสารความเสี่ยงก่อนเริ่มงาน ให้ทุกคนทราบ และเน้นย้ำการสื่อสาร
3. ข่าวสารจากผู้บริหารมาถึงพนักงานต้องรับทราบเหมือนกัน
4. ให้ความรู้เรื่อง PROR Three Lines of Defense Model (1. Shift Team , 2. OA / Line manager / TE , 3. VP/EVP Town hall)
5. สื่อสารเรื่อง COVID 19 ระมัดระวังตัวเอง มาตราการป้องกัน DMHT



One Day Safety at Work Activity's

คุณทิวา ผู้จัดการฝ่าย OPPL I-CAREs Walk & Talk พื้นที่ PLP1

คุณทิวา VP OPPL ร่วมด้วย คุณมาสเตอร์ MPP2 คุณอภิชาติ คุณสุธรรม สื่อสาร ข้อมูลความปลอดภัยดังนี้

- เรียนรู้จากอุบัติเหตุที่เคสเกิดขึ้นในอดีต
- เน้นย้ำพื้นที่วางเทียบเป็น live plant
- โครงการดาว 5 ดวง
- Stop if unsafe
- การจัดการสิ่งแวดล้อม
- ร่วมทำกิจกรรม KYT กับผู้รับเหมา

คุณทิวา ผู้จัดการฝ่าย OPPL I-CAREs Walk & Talk พื้นที่ PLHD

คุณทิวา VP OPPL ร่วมด้วย คุณดนัย PLHD คุณมาสเตอร์ MPP1 สื่อสารข้อมูลความปลอดภัยดังนี้

- เป้าหมายการทำงานตามกำหนดด้วยความปลอดภัย Goal Zero
- สื่อสารเรียนรู้จากอุบัติเหตุที่เคสเกิดขึ้นในอดีต
- Stop if unsafe
- Process Safety Information ข้อมูลความปลอดภัยในพื้นที่ PLHD
- โครงการดาว 5 ดวง
- มาตรการการป้องกัน COVID-19
- ร่วมทำกิจกรรม KYT กับผู้รับเหมา

One Day Safety at Work Activity's

คุณธนัธ ผู้จัดการฝ่าย OPSA I-CAREs Walk & Talk พื้นที่ EPS

คุณธนัธ VP OPSA ICAREs Walk & Talk พื้นที่ EPS โดยได้มีชุดคุณเรื่องผล ประสิทธิภาพ EBITDA และ Net profit จาก stock gain และ actual operation ของ Q1 และมีการพูดคุยเน้นย้ำในเรื่องของ Safety เรื่องการสวมใส่ PPE, การปฏิบัติตามระเบียบ ความปลอดภัยของบริษัท และสอบถามเกี่ยวกับการ improve safe operation หรือ impact ต่อ product quality ยกตัวอย่างของพื้นที่ ABS improve เรื่องการยกพัสดุเคมี

คุณวีระพงษ์ ผู้จัดการฝ่าย OPOL I-CAREs Walk & Talk พื้นที่ BD-PGH-ARU

วีระพงษ์ OPOL มอบหมายให้คุณวราวุฒ OLOA ดำเนินกิจกรรม I CAREs ฝ่าย OPOL

- การเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มงานต้องมีการประเมินความเสี่ยงทุกครั้งเพื่อความปลอดภัย
- Unsafe Condition ที่เ็นจุดเสี่ยงต้องรีบแก้ไขทันที เมื่อเห็นว่าไม่ปลอดภัย
- PTW ก่อนเริ่มงานต้องตรวจสอบเช็คความถูกต้องก่อนอนุญาตให้ปฏิบัติงาน

One Day Safety at Work Activity's

คุณวิรัช ผู้จัดการฝ่าย ORRE I-CAREs Walk & Talk แผนก RENA (Online)

คุณวิรัช ฝ่ายโรงงานซ่อมหม้อไอน้ำ คุณวราวิชิต ผู้จัดการ RENA ในการ ดำเนินกิจกรรม I-CAREs walk & talk โดยสื่อสาร Safety moment ความปลอดภัยในการทำงานที่อันตราย การสำรวจ SSHE Culture survey Process safety good practice

คุณเกษมสุข ผู้จัดการฝ่าย ORLB I-CAREs Walk & Talk พื้นที่ LBOT

คุณเกษมสุข แจ้งเรื่อง

- เคสผู้รับเหมาละเมิดระเบียบความปลอดภัยฯ
- Line Steam Racing
- เรื่องความห่วงใยพนักงานในการตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเปิด Permit ที่โรงงาน
- เรื่องห้องน้ำที่ชำรุดจะรีบดำเนินการแก้ไข
- ลิ้นชักงานระบรัวเชื้อเพลิง Fire proof ที่ชำรุดในหลุมจุดอากาศจากงาน ไล่น้ำจากงานได้สำเร็จ

One Day Safety at Work Activity's

คุณมานพรัตน์ ผู้จัดการฝ่าย INTL I-CAREs Walk & Talk พื้นที่ TLDP,TLDL,TLMT

คุณมานพรัตน์ Site visit TLDP,TLDL,TLMT

- สื่อสารสถานการณ์การเกิดอุบัติเหตุ IRPCใน 5 เดือนแรก เกิดอุบัติเหตุ ทั้งหมด 45 เคส
- ฝ่าย INTL มีอุบัติเหตุ 7 เคส ดังนั้น (เน้นย้ำให้ทำงานด้วยความ ปลอดภัย)

คุณสมบูรณ์ ผู้จัดการฝ่าย INPW I-CAREs Walk & Talk พื้นที่ PWPP 1,2,3

ฝากให้ทีมงานใส่ใจเรื่องความปลอดภัย ตลอดจนให้ช่วยกันสร้าง Safety Awareness ให้เกิดขึ้นภายในทีมงาน

- เน้นย้ำเรื่องการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาที่เข้ามา ปฏิบัติงานภายในพื้นที่
- พยายามควบคุม Unsafe Action & Unsafe Condition ต่างๆ เพื่อ ลดการเกิดอุบัติเหตุการณ์ เพื่อรักษา Reliance โรงงานให้ดีที่สุด
- การบริหารจัดการ Permit to Work เน้นย้ำให้มันตรวจสอบและเปิด PTW ที่หน่วยงาน
- การอัปเดตและการทบทวน PSM ในที่ประชุม Dash Board
- เน้นย้ำทีมงานตรวจสอบ Isolation ให้มั่นใจ
- Need Support Issue : ประเด็นเรื่องการอนุมัติเอกสารประเมินความเสี่ยงและ E-Permit ล่าช้า
- Safety Audit PWPP 1,2,3



One Day Safety at Work Activity's

คุณโรตชัย ผู้จัดการฝ่าย EMEN I-CARES Walk & Talk ขึ้นที่ ENCV-DK Plant



คุณโรตชัย มอบสิ่งของให้กับตัวแทนผู้รับเหมาบริษัท Next Asia โดยได้พูดคุย และเน้นย้ำผู้รับเหมาในเรื่องดังต่อไปนี้

- ผู้ที่ผู้รับเหมาปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ขอให้ดูแลความสะอาดอย่างเคร่งครัด
- เน้นย้ำเรื่องการขอใบอนุญาตทำงานก่อนเริ่มงาน และฝากให้มีการควบคุมงานอย่างใกล้ชิด
- เน้นย้ำให้ตรวจสอบอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของพนักงานให้มีความพร้อมให้ เช่น ให้มีการตรวจสอบ Safety Harness หากพบการชำรุดให้จัดหาชุดใหม่มาแทน
- เน้นย้ำเรื่องการทำงานบนที่สูงอย่างปลอดภัย โดยจะต้องคล้องเกี่ยวตะขอที่แทกลดระยะเวลาที่ขึ้นไปทำงานบนนั่งร้าน

คุณสมเิธโชค ผู้จัดการฝ่าย EMMP I-CARES Walk & Talk ขึ้นที่ MPOL Office / Workshop

- Permit to Work เป็นการป้องกันตัวเราในตำแหน่ง และเป็นสิ่งสำคัญในการทำงาน
- ช่วงนี้ใกล้จะถึง Turnaround ฝากให้พนักงานดูแลรักษาสุภาพทั้งร่างกายและจิตใจให้แข็งแรง พักผ่อนให้เพียงพอ
- ฝากช่วยสำรวจตรวจสอบความปลอดภัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นที่หน้างาน หากแก้ไขได้ให้รีบช่วยแก้ไข



One Day Safety at Work Activity's

คุณณรงค์ ผู้จัดการฝ่าย EMIR I-CARES Walk & Talk ขึ้นที่ EMMC (อาคารบูชาดัม/อาคารทับทิม)



- สื่อสารเรื่องเคสต่างๆที่เกิดขึ้นในโรงงานของเรา เช่น ตัดทอผิด (ตัดท่อ LPG), การออก work permit ไม่ตรงกับงานที่ทำงานจริง
- ฝากทุกคนช่วยกันตรวจสอบ สิ่งตกหล่น การทำงานของผู้รับเหมา เพื่อให้เราทุกคนและโรงงานปลอดภัย
- ส่งเสริมให้ทุกคนทำงานอย่างปลอดภัย อยากให้ทุกคนมองเรื่องความปลอดภัยว่าเป็นเรื่องที่เราทุกคนทำเพื่อตัวเอง และคนที่เรารัก ไม่มองว่า safety เป็นเรื่องที่ถูกบังคับให้ปฏิบัติ เราทุกคนทำงานอย่างปลอดภัยเพื่อที่กลับไปหาคนในครอบครัวอย่างปลอดภัย
- ย้ำเตือนพฤติกรรมที่เกิดจากความเคยชิน ความไว้วางใจ จนอาจทำให้เกิดการละเลยเรื่องความปลอดภัย และอยากให้ทุกคนตระหนักถึงความปลอดภัยอยู่เสมอ
- เน้นย้ำให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอน อย่างลัดขั้นตอน

คุณวิฑูรย์ ผู้จัดการฝ่าย I-CARES Walk & Talk ขึ้นที่ ALPO



- ประเมินความพร้อมของบุคลากร และเครื่องมือ ให้มีการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สร้างขวัญกำลังใจให้แรงบันดาลใจในการพัฒนาการทำงาน
- ทบทวนมาตรการและระบบการทำงานให้มีความปลอดภัย
- วางแผนการจัดหางบประมาณด้านอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็น



One Day Safety at Work Activity's

คุณเอวาร์ ผู้จัดการฝ่าย EMMC I-CARES Walk & Talk ขึ้นที่ Work shop MRRE



- ฝากเน้นย้ำให้ผู้รับเหมาซึ่งอันตรายด้วยเทคนิค JSA และชี้บ่งให้ครบทุกขั้นตอนการทำงาน
- ในอนาคตข้างหน้าพนักงาน Outsource จะมาทำงานแทน IRPC เยอะมากขึ้น "เราจะต้องทำอะไรให้เขาช่วยดูแลงานแทนเราได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเน้นเรื่องความปลอดภัยเข้าไปในการควบคุมงานด้วย"
- ฝากตรวจสอบเรื่อง Permit to Work ก่อนทำงาน

คุณจักรพงษ์ ผู้จัดการฝ่าย EMMR I-CARES Walk & Talk ขึ้นที่ MRRE



- Safety Excellence -3S -Safety -Smooth - Smart การปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัย และเน้นการทำงานเป็นทีมอย่างเป็นระบบ มีการควบคุมการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- ช่วงนี้อุปสรรคเกิดบ่อย ในกิจกรรม check in หัวหน้างานมอบหมายงานพร้อมให้คำแนะนำขั้นตอนการทำงานและข้อควรระวัง และในการ check out ที่งาน รายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้างาน เพื่อการสรุปผลการทำงานในแต่ละวัน
- การรณรงค์ในการตรวจสอบคุณภาพงานเพื่อไม่ให้เกิด repeat work โดยใช้เอกสาร QA/QC/ITP
- การประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุมโดยใช้ JSA risk assessment กรณีงานเร่งด่วนให้ใช้แบบฟอร์ม โดย print จากระบบ E-permit แบบฟอร์มเดิมยกเลิกการใช้งาน



One Day Safety at Work Activity's

หน่วยงาน QISF Safety Walk & Talk Outsource ขึ้นที่โครงการ UFC,ขึ้นที่ ADU 1,2 และ Work Shop MRRE



ร่วมกับ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล OEPE ,จป. BSA และ จป. CE สื่อสารการปฏิบัติงานตามขั้นตอน,การประเมินความเสี่ยง,สื่อสารอุบัติเหตุประจำวัน,การปฏิบัติตาม Permit to Work การสวมใส่ PPE /คำแนะนำโทรศัพท์เข้าไปในพื้นที่เขตผลิตและการห้ามให้อาหารแมว หมา รวมถึงมาตรการป้องกันโรค COVID-19

WE ARE STAY SAFE TOGETHER

เราจะปลอดภัยไปด้วยกัน : สรุปกฎหมายจราจรใหม่ 6 ฉบับ ตัดคะแนน นักใช้ ยึดใบขับขี่ รองรับใช้รถ



ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 นอกจากจะมีระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยการส่งใบสั่งทางไปรษณีย์ พ.ศ. 2565 ตามที่สื่อมวลชนสำนักต่าง ๆ นำไปเผยแพร่แล้ว ยังมีระเบียบอื่น ๆ อีก 6 ฉบับ ซึ่งมีความสำคัญและความน่าสนใจที่ผู้ขับขี่รถควรต้องรู้ไว้ด้วย ดังนี้

1. ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับระบบการบันทึกคะแนนความประพฤติในการขับรถของผู้ได้รับใบอนุญาตขับขี่ พ.ศ. 2565 ออกโดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติและอธิบดีกรมการขนส่งทางบก โดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ. จราจรทางบก มาตรา 142/1 วรรคสอง และมาตรา 142/4 และใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม 2566)

2. ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยการสั่งพักใช้ใบอนุญาตขับขี่ พ.ศ. 2565 ออกโดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ โดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ. จราจรทางบก มาตรา 142/1 วรรคสาม และมาตรา 142/2 และใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม 2566)

3. ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสั่งพักใช้ใบอนุญาตขับขี่ พ.ศ. 2565 ออกโดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ โดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ. จราจรทางบก มาตรา 142/5 วรรคสอง และใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 13 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป

4. ระเบียบว่าด้วยการยึดใบอนุญาตขับขี่ การบันทึกการยึดใบอนุญาตขับขี่ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และระบบการใช้รถเป็นการชั่วคราว พ.ศ. 2565 ออกโดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติและอธิบดีกรมการขนส่งทางบก โดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ. จราจรทางบก มาตรา 140/2 และใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนด 180 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม 2566)

5. ระเบียบว่าด้วยการประสานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับประวัติและการกระทำผิดตามกฎหมายของผู้ได้รับใบอนุญาตขับขี่ ข้อมูลทะเบียนรถ และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง พ.ศ. 2565 ออกโดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติและอธิบดีกรมการขนส่งทางบก โดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ. จราจรทางบก มาตรา 4/1 และใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 13 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป

6. ระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการอุทธรณ์คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตขับขี่ พ.ศ. 2565 ออกโดยผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ โดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ. จราจรทางบก มาตรา 142/8 และใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 13 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป

THN ONLINE

คำถามประจำเดือนเมษายน 2565

มาร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการ

"ทำวันนี้ให้เป็นวันที่ปลอดภัยของเราทุกคน" ร่วมตอบคำถาม

จากคอลัมน์ Behavior Safety

Management (BSM)

มีเมนูใหม่อะไรบ้าง

"Goal zero One day safety at work"

รายชื่อพนักงานที่ได้รับของที่ระลึก



ส่งคำตอบมาที่

ผู้รับทราบ Goal zero One Day

Safety at Work

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัล

ในวารสารฉบับถัดไป

ติดต่อขอรับรางวัลได้ที่

คุณชนิสรา กฤษณะภักดิ์ OIHI ชั้น 8 อาคาร 10 ปี

เบอร์โทรศัพท์ 083-8795939

กิจกรรม

"Goal zero One day safety at work"



- ตอบคำถามชิงของที่ระลึกในวารสาร ทมวกเขียว และ Occ. Health News ประจำทุกเดือน
- รายงาน Near miss ใน IdMS ในพื้นที่ทำงานของตน
- "ติดดี ทำดี มีรางวัล"
- แชร์ประสบการณ์ทั้งนอกงานและในงาน
- พนักงานตัวอย่าง
- พนักงานขับรถ "ไฟล์ดิลฟ์" ดีเด่น




ด้วยความปรารถนาดีจาก :

ส่วนงานอาชีวอนามัย


และศูนย์สารสนเทศ





ประจำปี 2565

- IRPC Culture Key Message : First Line Breaking
- คุณเลอศักดิ์ ทองร่วง รักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่สาย PROR
- Behavior Safety Management (BSM)
- ความปลอดภัยในโรงงานอุตสาหกรรม
- One Day Safety at Work : One Day Safety at Work Activity's
- We are stay safe together : เราจะปลอดภัยไปด้วยกัน 8 เทคนิค
- ขับรถลุยน้ำท่วมให้ปลอดภัย
- ตอบคำถามท้ายวารสารหมวกเขียว
- กิจกรรม One day safety at work



ประจำปี 2565

Hot Issue

IRPC Culture Key Message : **First Line Breaking**

คุณเลอศักดิ์ ทองร่วง

รักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่สาย PROR

ทำวันนี้ ใครของเรา Goal zero One day safety at work


สวัสดีครับพี่ๆเพื่อนๆน้องๆทุกคน บริษัทของเราดำเนินธุรกิจปิโตรเคมีและการกลั่นเป็นหลัก มีกระบวนการผลิตแบบต่อเนื่อง ที่ใช้สารไฮโดรคาร์บอน สารเร่งปฏิกิริยา และ Utility ต่างๆ มากมาย บริษัทจึงนำระบบ **First Line Breaking** มาใช้ เพื่อลดโอกาสในการเกิดอุบัติเหตุซึ่งเป็นการลดความเสี่ยงของความปลอดภัยของพวกเราทุกคน **First Line Breaking** ครอบคลุมทั้ง

ขั้นตอนต่างๆ และผู้รับเหมาที่ต้องดำเนินการควบคุม ไปกับคู่มือระบบ **Permit to work** การใช้ **First Line Breaking** ประเมินความเสี่ยง และสื่อสารความเสี่ยงต่อทีมงานก่อนเริ่มงานทำให้เราปลอดภัยแน่นอน

ทำงานปลอดภัย สิ่งแวดล้อมปลอดภัย ชุมชนปลอดภัย

ทำวันนี้ให้เป็นวันที่ปลอดภัยของเรา

Goal zero One day safety at work





ประจำปี 2565

ฝ่าย INQI จัดงาน OpEx and Contractor day

ในวันอังคารที่ 30 สิงหาคม 2565 โดยคุณชวลิต จิพพานิช ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ เป็นผู้เปิดงาน โดยภายในงานมีการจัดกิจกรรม ดังนี้

1. การมอบรางวัลให้กับหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการ Operation Excellence ดีเยี่ยม
2. Sharing best practice, Safety, Contractor
3. Commitment Goal zero step 6
4. Commitment Contractor





เราในนามผู้บริหารและพนักงานบริษัท IRPC จะร่วมมือกันป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อสุขภาพจากการทำงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย 1,000 วัน ปลอดภัยไร้พญ



ประจำปี 2565

OpEx and Contractor day














รางวัลชนะเลิศ อันดับ 1 โครงการพัฒนาพลังงาน

Increasing of High Pressure Steam to 3300 (Cracked Gas Compressor Turbine)

เราในนามผู้บริหารและพนักงานบริษัท IRPC จะร่วมมือกันป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อสุขภาพจากการทำงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย 1,000 วัน ปลอดภัยไร้พญ

บุคคลตัวอย่างด้านความปลอดภัย

กลุ่มเป้าหมาย

พนักงาน IRPC ฝ่าย PD, MA, AL, RD, TL และผู้รับเหมา พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่เป็นตัวอย่างด้านความปลอดภัย โดยแบ่งเป็น ดังนี้

1. พนักงานตัวอย่างไออาร์พีซี
 1. ผู้บริหารตัวอย่างด้านความปลอดภัย (ตั้งแต่ PG 9 ขึ้นไป) พิจารณาคัดเลือกเป็นรายไตรมาส
 2. หัวหน้างานตัวอย่างด้านความปลอดภัย พิจารณาคัดเลือกเป็นรายเดือน
 3. พนักงานตัวอย่างด้านความปลอดภัย พิจารณาคัดเลือกเป็นรายเดือน
 4. Safety man ตัวอย่าง พิจารณาคัดเลือกเป็นรายเดือน
2. ผู้รับเหมาตัวอย่างด้านความปลอดภัย พิจารณาคัดเลือกเป็นรายไตรมาส
 1. หัวหน้างานตัวอย่าง
 2. จป ตัวอย่าง
 3. FW ตัวอย่าง
 4. ผู้ปฏิบัติงานตัวอย่าง

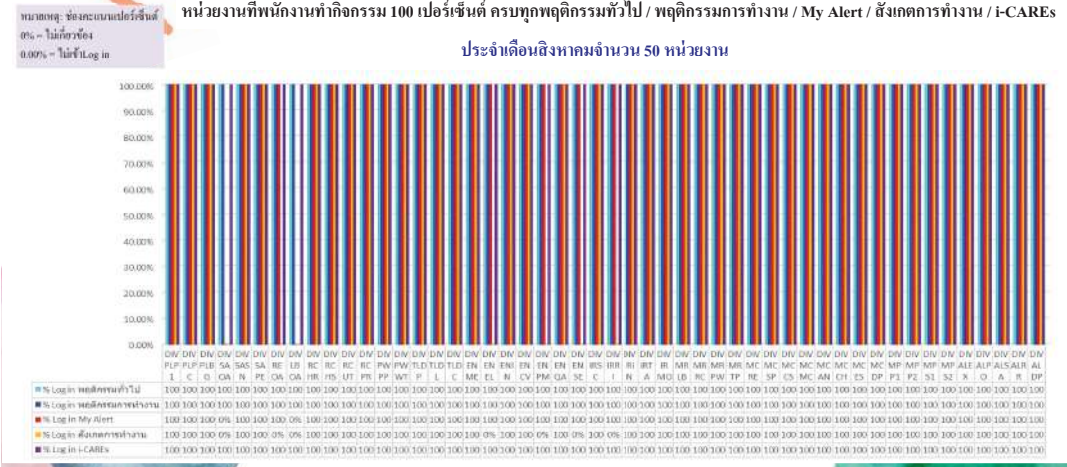
สามารถส่งรายชื่อผ่านการพิจารณาได้ที่ Safety พื้นที่



The best BSM of the month

หน่วยงานที่พนักงานทำกิจกรรม 100 เปอร์เซ็นต์ ครบทุกพฤติกรรมทั่วไป / พฤติกรรมการทำงาน / My Alert / สังเกตการทำงาน / I-CARES

ประจำเดือนสิงหาคมจำนวน 50 หน่วยงาน



ภาพของที่ระลึกหน่วยงานที่พนักงานทำกิจกรรม BSM 100 % ทั้ง 5 พฤติกรรม (พฤติกรรมทั่วไป / พฤติกรรมการทำงาน / My Alert / สังเกตการทำงาน / I-CARES) ระยะเวลาการตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึง ธันวาคม ปี 2565

ของที่ระลึกหน่วยงานที่พนักงานทำกิจกรรม BSM 100 % ทั้ง 5 พฤติกรรม สะสมติดต่อกัน 3 เดือน (ได้ของที่ระลึกเพียง 1 ครั้ง)

ของที่ระลึกหน่วยงานที่พนักงานทำกิจกรรม BSM 100 % ทั้ง 5 พฤติกรรม สะสมติดต่อกัน 6 เดือน (ได้ของที่ระลึกเพียง 1 ครั้ง)

ของที่ระลึกหน่วยงานที่พนักงานทำกิจกรรม BSM 100 % ทั้ง 5 พฤติกรรม สะสมติดต่อกัน 10 เดือน (ได้ของที่ระลึกเพียง 1 ครั้ง)

หมายเหตุ การมอบของที่ระลึกจะเป็นการนับสถิติแบบสะสมตามที่แจ้งด้านบน

Behavior Safety Management (BSM) คือ วัฒนธรรมความปลอดภัยไออาร์พีซี

ใครต้องบันทึก BSM กันบ้าง? เรื่องใดบ้าง? ความถี่ในการบันทึกเท่าไร? เริ่มเดือน มีนาคม ปี 2565 เป็นต้นไป

ระดับ	PG	I-CARES	พฤติกรรมทั่วไป	พฤติกรรมการทำงาน	สังเกตการทำงาน	MY ALERT
ผู้บริหาร	9 ขึ้นไป	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง (เฉพาะผู้ที่มี ผู้ใต้บังคับบัญชา)	อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง	อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง	N/A	N/A
หัวหน้างาน	6-8	N/A	อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง	อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง	อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง (เฉพาะผู้ที่มี ผู้ใต้บังคับบัญชา)	อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง
พนักงาน	3-5	N/A	อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง	อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง	N/A	อย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง

หมายเหตุ ๑ การนับสถิติการดีปรีนแกรมจะนับจากจำนวนการเข้า Login ในระบบ

๑ แผนที่ไม่เกี่ยวข้องกับตนเองสามารถแจ้งให้ PG 8 UP (ในหน่วยงานของตนเอง) แจ้งว่าไม่เกี่ยวข้องได้

เมนูเพิ่มเติมในโปรแกรม BSM

วิธีตั้งค่าเมนูตั้งค่าผู้ใช้งาน

1 กดปุ่มเพิ่มผู้ใช้งาน

2 เลือกหน่วยงานของตนเอง

3 ค้นหา

4 คลิกหัวข้อที่ไม่เกี่ยวกับบุคคลใดๆ ออก
พร้อมระบบดูแล และกดบันทึก เป็น
รายการบุคคล

รหัสผู้ใช้งาน	ชื่อ - สกุล	Organization	My Alert	i-Cares	General	Observation	Work	Not All	Remarks
00002963	นาย กฤษดา คุ้มภัย	DIV QH4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	บันทึก
00003130	นาย ชีระ สรรพกิจ	DIV QH4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	บันทึก
00004230	นาย พิเศษพรณ์ วัฒนชัย	DIV QH4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	บันทึก
00004320	น.ส. ชัยธรา วัฒนวรณ	DIV QH4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	บันทึก
00004644	น.ส. พิเศษ สักกะ	DIV QH4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	บันทึก
00005022	นาย ชินวัฒน์ ใจคำ	DIV QH4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	บันทึก
00005484	นาย ชัยฤทธิ์ ใจคำ	DIV QH4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	บันทึก
00000338	นาย สรรพ วัฒนชัย	DIV QH4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	บันทึก
00000874	น.ส. ชัยธรา วัฒนวรณ	DIV QH4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	บันทึก
00008319	น.ส. สรรพ วัฒนชัย	DIV QH4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	บันทึก

หมายเหตุ : ผู้ใช้งานระบบนี้ต้องเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่เป็นประจำทุกปี หรือ 90 วัน



เพิ่มประเภทการรายงานเหตุการณ์

รายงานเหตุการณ์ที่พบเห็นโดยไม่ต้องระบุชื่อ-นามสกุล บุคคลที่เราพบเห็น (เหตุการณ์ทั่วไปหรือเหตุการณ์การทำงาน)

เหตุการณ์ทั่วไป (เพื่อสร้างเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยองค์กรให้เข้มแข็ง)

เหตุการณ์การทำงาน (เพื่อสร้างเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยองค์กรให้เข้มแข็ง)



เพิ่มฟังก์ชันการบันทึกเหตุการณ์จาก e-mail



Reply Reply All Forward

bsm@irpc.co.th

สามารถกดยอมรับคำแนะนำ/ชมเชยจากผู้ใดจาก e-mail ที่ได้รับ

และนับเป็นการเข้าบันทึกในระบบได้ด้วย

เรียน คุณชัชวรา กฤษณะภักดิ์ แผนก DIV QH4

เรื่อง ขอแสดงความห่วงใยซึ่งกันและกัน พฤติกรรมทั่วไป (BSM)

ท่านได้รับคำชมเชยจาก คุณอาทิตย์ หัตยา แผนก DIV DIBA

เรื่องที่มีบันทึก

1. กดตรงหัวเดินในสำนักงาน
2. การออกแรงยก เชื้อเพลิง ดึง ดัน

ขอรับทราบและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

นับเป็นการเข้าบันทึกในระบบได้ด้วย

ไม่สนใจไม่บันทึกในระบบ

ไม่บันทึกเป็นการเข้าบันทึกในระบบ

BSM Program

เพิ่มรายชื่อพนักงาน Outsource/ผู้รับเหมา เสนอการยอมรับเข้า

หากเป็นการแนะนำ/คัดเลือกให้ดำเนินการตามกระบวนการของผู้นับหน้า

เหตุการณ์ทั่วไป (เพื่อสร้างเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยองค์กรให้เข้มแข็ง)

เหตุการณ์การทำงาน (เพื่อสร้างเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยองค์กรให้เข้มแข็ง)

หากข้อมูล Outsource ไม่ Update กรุณาติดต่อคุณอุบล เพชรพิตรกร DEP OEPE

ข้อมูล Contractor ไม่ Update กรุณาติดต่อคุณชัชวรา กฤษณะภักดิ์ DIV QH4



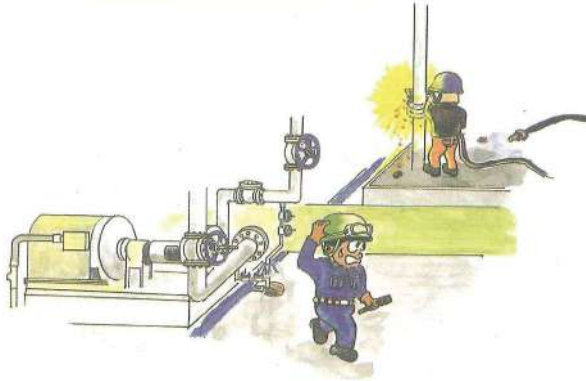
ความปลอดภัยในโรงงานอุตสาหกรรม



ทำการก่อสร้างอุปกรณ์ที่เกิดประกายไฟ ช่าง ๆ กันนั้นก็ทำงาน
ดึงเอาของเสียออกจากท่อ !

ตัวอย่างที่ 1

ทำการดึงเอาของเสียออกจากท่อ
ระบายของปั๊ม ในขณะที่ทำงานอยู่นั้นก็
ผลจากงานนี้ไปทำอีกงานหนึ่ง ทำให้
น้ำมันเริ่มไหลเข้ามาที่ท่อระบายใกล้ๆ
กันนั่นเอง ก็มีการทำงานเชื่อมก่อสร้าง
ท่ออยู่



One Day Safety at Work Activity's



CEO Safety Walk & Talk

พื้นที่ UCF Project
ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2565
(13:00น. - 14:30น.)



CEO ลงพื้นที่ หน่วยงาน UCF Project

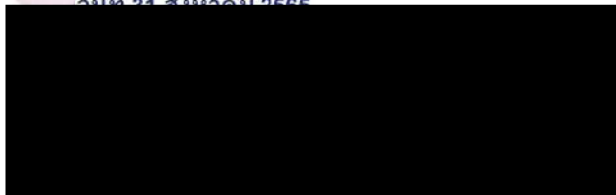
ประเด็นสนทนา

- ตรวจสอบสายไฟฟ้าภายในโรงงานเพื่อความปลอดภัยจากกระแสไฟฟ้ารั่วไหล
- งานชุด ต้องดำเนินการอย่างรัดกุมป้องกันดินถล่ม และจัดให้มี Sheet pile ที่มั่นคงแข็งแรง
- ตรวจสอบความแข็งแรงของบันไดเหล็กในลานก่อสร้างก่อนการใช้งาน และระหว่างใช้งาน
- รถบรรทุกเข้างาน ต้องมี Stopper ป้องกันการไหล
- ต้องจัดให้มี Flag Man กำกับควบคุมรถขนส่งขนาดใหญ่ใน Site งาน ป้องกันการชนกระแทก ท่อ-ท่อหรือเสา
- นำระบบ Contractor Evaluation มาใช้กับคอนกรีตที่ผลิตประสิทธิภาพในการทำงาน
- ปรับปรุงการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมหน้า DHT Project ให้มีประสิทธิภาพ

One Day Safety at Work Activity's

หน่วยงานความปลอดภัย จัดกิจกรรม EVP ลงพื้นที่ Walk&Talk i-CARES

วันที่ 24 สิงหาคม 2565



SAOA และ

พื้นที่ BTX Plant

เวลา 13:00 -15:00 น

Safety Walk & Talk , i-CARES

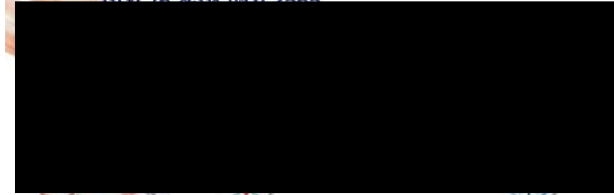
- เน้นย้ำในเรื่องของการเตรียมความพร้อมของร่างกายจิตใจ และอุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ให้พร้อมในช่วงที่มีกิจกรรมซ่อมบำรุงใหญ่
- เน้นย้ำเรื่องการดูแลสุขภาพ และมาตรการป้องกัน COVID-19 ในช่วง Turnaround 2022-2023
- เน้นย้ำเกี่ยวกับการเฝ้าระวังกิจกรรมที่มีความเสี่ยงในช่วง Turnaround 2022-2023 เช่น Confined space work, Work at high ฯลฯ
- การปลูกฝังความตระหนักด้านความปลอดภัยในการทำงานให้กับน้องพนักงานใหม่ในพื้นที่



One Day Safety at Work Activity's

หน่วยงานความปลอดภัย จัดกิจกรรม ผู้ช่วยฯ ลงพื้นที่ Walk&Talk i-CARES

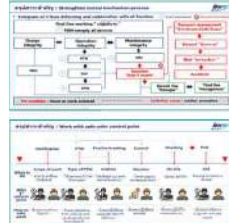
วันที่ 26 สิงหาคม 2565



10-15:00 น

Safety Walk & Talk , i-CARES

- BTX Turn Around Management
- Overview Integrate of 3 lines defending and collaboration with all function
- บทบาทความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย Work with safe under control point
- Strengthen perform & mindset
- Build corporate impact : 3S (Safety - Smooth - Smart)
- Safety area audit BTX plant



One Day Safety at Work Activity's

หน่วยงานความปลอดภัย จัดกิจกรรม ผู้ช่วยฯ ลงพื้นที่ Walk&Talk i-CAREs



งานคลังน้ำมันอยุธยา



คลังน้ำมันอยุธยา



เวลา 10:00 – 12:00 น.



Safety Walk & Talk , i-CAREs

- ตรวจสอบพื้นที่เสี่ยงในพื้นที่จุด Sensitive area คลังอยุธยา และเขื่อนทดน้ำ พระราม 6
- เน้นย้ำอุปกรณ์ที่ชำรุดไม่สมบูรณ์ต้องดำเนินการแก้ไข และประเมินความเสี่ยงและจัดทำมาตรการรองรับความเสี่ยงนั้น
- จัดทำโครงการ CSR ร่วมกับชุมชนในแนวจุด Sensitive area



One Day Safety at Work Activity's

หน่วยงานความปลอดภัย จัดกิจกรรม ผู้ช่วยฯ ลงพื้นที่ Walk&Talk i-CAREs



ท่าเรือ EMMC, คุณ
ส่วน IRMO



Workshop MRPW (CHP1)



เวลา 10:00 – 12:00 น.



Safety Walk & Talk , i-CAREs

สื่อสาร พูดคุยกับพนักงานส่วนคลังพัสดุปฏิบัติการเพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน และเตรียมความพร้อมสำหรับงาน Turnaround ที่กำลังมาถึง รวมถึงเน้นย้ำเรื่องการสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นความสำคัญของการได้รับมอบหมายเพื่อตระหนักถึงความปลอดภัยทั้งต่อตัวพนักงาน เพื่อนร่วมงาน ครอบครัว และบริษัท



One Day Safety at Work Activity's

พื้นที่ Walk&Talk i-CAREs



ย



พื้นที่ READ , REAN , REDV



เวลา 13:00 น. -15:00 น



Safety Walk & Talk , i-CAREs

1. permit to work ให้ตรวจเช็ครายละเอียดในใบ Permit ให้ครบถ้วนก่อนเปิดงานทุกครั้ง
2. สื่อสารความเสี่ยงก่อนเริ่มงาน ให้ทุกคนทราบ และเน้นย้ำการสื่อสารข่าวสารจากผู้บริหารมาถึงพนักงานต้องรับทราบเหมือนกัน
3. สอดถามพนักงานเรื่อง Process และการปฏิบัติงานการดำเนินงาน T/A 2022
4. สื่อสารความเสี่ยงก่อนเริ่มงาน และ Line of fire ให้ทุกคนทราบ
5. สื่อสารเรื่อง COVID 19 ระมัดระวังตนเองมาตรวจป้องกัน DMHTT



One Day Safety at Work Activity's

หน่วยงานความปลอดภัย จัดกิจกรรม ผู้ช่วยฯ ลงพื้นที่ Walk&Talk i-CAREs



พื้นที่ ALRR (Lube)



เวลา 09:00-12:00 น



Safety Walk & Talk , i-CAREs

- เน้นย้ำด้านการทำงานที่ปลอดภัย การตรวจสอบพนักงานและการติดตามความปลอดภัยจากบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน
- เน้นย้ำด้านอุปกรณ์ PPE ที่จำเป็นในการทำงานและการทำงานที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงานด้านสารเคมี
- สร้างขวัญกำลังใจแรงบันดาลใจในการพัฒนาการทำงาน
- รับฟังปัญหาพนักงานพร้อมแนะนำวิธีการแก้ไข มุ่งเน้นการรักษามาตรฐานด้านงานควบคุมคุณภาพ



คณะกรรมการ MANSAFCOM ลงพื้นที่ ตรวจสอบความปลอดภัยคลังอยุธยา และ สํารวจมาตรการการตามจุด Sensitive area เส้นทางเดินเรือแม่น้ำป่าสัก : จุดวัดพญูเชิง

คณะกรรมการ MANSAFCOM ลงสำรวจพื้นที่ จุด Sensitive area มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

- ❑ เพิ่มการเฝ้าระวังโดยลูกเรือ และประสานงานสื่อสารกับต้น ให้มีประสิทธิภาพ
- ❑ ควรมีติดตั้ง Alarm เพิ่มความระทึก เมื่อเข้าใกล้จุด Sensitive area ตาม GPS
- ❑ ตรวจสอบความพร้อม CCTV ให้พร้อมใช้งาน ตลอดเวลา
- ❑ จัดทำโครงการ CSR ร่วมกับชุมชน ในแนวจุด Sensitive area
- ❑ จัดทำแผนงาน ทดสอบสมรรถนะ กับต้น ถึงแนวร่องน้ำเดินเรือ ให้สอดคล้องต้องระดับกระแสน้ำและ การตรวจพบสิ่งผิดปกติ ใน CCTV



One Day Safety at Work Activity's



คณะกรรมการ MANSAFCOM ลงพื้นที่ ตรวจสอบความปลอดภัยคลังอยุธยา ทางเดินเรือแม่น้ำป่าสัก

- ❑ ไฟส่องสว่างบริเวณท่าเรือ ไม่ใช่ระบบ Explosion proof
- ❑ การอบรมวิธีการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน รั้งษ์ป่าสัก ตามมาตรการ สอบสวนวิเคราะห์ ให้ รับดำเนินการ ภายในกันยายนนี้
- ❑ อุปกรณ์ที่ชำรุดไม่สมบูรณ์ต้อง ดำเนินการแก้ไข และประเมินความเสี่ยงและจัดทำ มาตรการรองรับความเสี่ยงนั้น
- ❑ เรื่องการ improve ระบบ ด้านความปลอดภัยต่างๆของคลัง ให้ สอดคล้องต่อมาตรฐาน อาทิเช่น Grounding bonding
- ❑ นํานโยบาย 3 G มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ❑ เสา Fender หน้าท่ามีระดับที่ต่ำกว่าระดับน้ำหากเกิดน้ำขึ้นสูงกว่า 7.5 เมตร ควร ปรับปรุงหรือต่อเสาเพิ่มเติมป้องกันความเสียหายจากเรือที่เทียบท่า
- ❑ Hose ขนถ่ายน้ำมันที่หน้าท่าต้องปรับปรุงให้มีการใช้ Stud bolts เพื่อ Connect ใช้งาน



One Day Safety at Work Activity's



One Day Safety at Work Activity's

คุณท้าว ผู้จัดการฝ่าย OPPL i-CAREs Walk & Talk พื้นที่ Hydra



คุณท้าว OPPL พร้อมผู้บริหารท่านอื่นๆ พื้นที่ Hydra Project สื่อสาร ความปลอดภัยฯ เน้นย้ำการทำ PSSR การปิดปะเด็น punch A และ punch



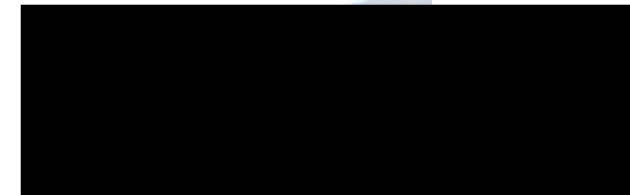
ใช้ในการเติม Additive บริเวณ Mixer / Reactor ฯลฯ Improvement อุปกรณ์ระบบควบคุมบริเวณ Reactor / Packing, การบริหารจัดการเกี่ยวกับชุดกับสารเคมีในพื้นที่ ซึ่งมีได้มีการนำเอาเรื่อง Take time to take care safety at work, Work safety risk your work (ให้คิดถึงความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน), การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานให้ปลอดภัย, เน้นย้ำในเรื่องของ PTW และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้มีความพร้อมก่อนเริ่มงาน, ความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่นำมาใช้งานในพื้นที่, ชื่นชมการดูแล 5S ในพื้นที่ และชื่นชม ขอบขอบคุณงาน OPSA ทุกท่านที่ช่วยกันดูแลความปลอดภัยในแต่ละพื้นที่ไม่ให้เกิดอุบัติเหตุในช่วงนี้ที่ผ่านมา



คุณวิรัชพงศ์ ผู้จัดการฝ่าย OPOL i-CAREs Walk & Talk พื้นที่ OLHU (UT4)



- คุณวิรัชพงศ์ OPOL มอบหมายให้ คุณวรวิทย์ OLOA ดำเนินกิจกรรม i-CAREs Safety Walk & Talk ร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัยฯ เน้นย้ำ
 - ก่อนเริ่มปฏิบัติงานจะต้องมีการประเมิน ความเสี่ยงทุกครั้ง
 - อุปกรณ์ความปลอดภัยต้องพร้อมใช้งาน
 - Permit To Work ต้องพร้อมครบถ้วนก่อน ไม่เริ่มปฏิบัติงาน



- ตรวจสอบความปลอดภัย Permit to work ของผู้รับเหมา
- เน้นย้ำให้ปฏิบัติตามมาตรการโควิด 19 อย่างเคร่งครัด

One Day Safety at Work Activity's

